# Конкурсная документация по проведению конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**(Извещение от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **Содержание** |
|  | Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ с учетом требований, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.  Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме) от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138 является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее – извещение и конкурсная документация соответственно, вместе – закупочная документация) | | |
|  | В настоящей конкурсной документации применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг.  Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», регулирующие порядок проведения открытого конкурса в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки | | |
|  | **Информация по предмету закупки** | | |
|  | Предмет закупки | Право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма «Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус» | |
|  | Предмет договора | Оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма «Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус» | |
|  | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара,  к результатам работы, установленные заказчиком | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Определены пунктами 6 и 7 конкурсной документации и формой «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки» (приложение № 1 к конкурсной документации) | |
|  | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | Определены формой «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки» (приложение № 1 к конкурсной документации) и проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определен проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; | Начальная (максимальная) цена договора:  13 710 000,00 (Тринадцать миллионов семьсот десять тысяч) рублей 00 копейка, включая НДС.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей определено в приложении № 3 к конкурсной документации | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается на электронной площадке АО «ЭТС» (Фабрикант) www.fabrikant.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Для подачи заявки участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от  5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон № 44-ФЗ) *(согласно части 18 статьи 3.4 Закона  № 223-ФЗ)* и оператором электронной площадки.  Порядок подачи заявок на участие в закупке устанавливается правилами, действующими на электронной площадке, с учетом требований настоящей конкурсной документации | |
|  | Дата начала приема заявок на участие в закупке | 31 июля 2025 года  с момента размещения закупочной документации в единой информационной системе в сфере закупок ЕИС | |
|  | Дата и время окончания срока приема заявок на участие в закупке | 08 августа 2025 года 10:00 (мск) | |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке | 11 августа 2025 года  Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением и конкурсной документацией без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок | |
|  | Дата направления оператором электронной площадки вторых частей заявок и предложений о цене договора | 11 августа 2025 года | |
|  | Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**,** оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 12 августа 2025 года  Единая комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением и конкурсной документацией без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок | |
|  | Место рассмотрения,оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 | |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок расчёта рейтинга заявки на основании указанных критериев определены в Приложении № 2 к конкурсной документации | |
|  | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений закупочной документации.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества.  Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке | |
|  | Описание предмета закупки | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено | |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено | |
|  | Источник финансирования | Финансирование по Договору осуществляется за счет субсидии, полученной АО «КАВКАЗ.РФ» по Соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 28.12.2024 № 139-11-2025-002. Идентификатор договора: 0000000013924Р030002, аналитический код раздела 24044988» | |
|  | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства | Не предусмотрены | |
|  | Порядок проведения квалификационного отбора и методика оценки заявок на участие в закупке | Не предусмотрен | |
|  | **Требования к участникам закупки** | | |
|  | **Требования к участникам закупки предусмотренные** [**п. 9 ч. 19.1**](#P489) **ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ)** | 4.1.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) *(согласно подпункту «а» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(согласно подпункту «б» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято *(согласно подпункту «в» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.4. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(согласно подпункту «г» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных *(согласно подпункту «д» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ);*  4.1.6. соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) *(согласно подпункту «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (в настоящей конкурсной документации требования не установлены):*  4.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (в случае необходимости подтверждения обладания исключительными правами согласно предмету закупки) *(согласно подпункту «ж» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.8. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора (в случае необходимости подтверждения обладания правами использования результата интеллектуальной деятельности) *(согласно подпункту «з» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  **Соответствие участника закупки указанным требованиям подтверждается предоставлением декларации, определенной п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.**  **Декларация предоставляется участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ)** | |
|  | **Требование к участникам закупки предусмотренное** [**п. 6 ч. 19.1**](#P489) **ст. 3.4 Федерального закона**  **№ 223-ФЗ)** | Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 конкурсной документации (предусмотренного *подпунктом «е») пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ*) *(в настоящей конкурсной документации требования не установлены)* | |
|  | **Ограничения на участие в закупке в электронной форме** | 4.3.1. Участниками настоящей закупки в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее вместе - субъекты малого и среднего предпринимательства) *(согласно пункту 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ)*.  Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ) подтверждается наличием информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (https://rmsp.nalog.ru/).  Принадлежность участника закупки к физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).  4.3.2. Отсутствие сведений об участнике закупке (включая всех членов коллективной заявки на участие в закупке) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ *(согласно части 7 статьи 3 Закона № 223-ФЗ)*;  4.3.3. Участники, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022  № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), не вправе принимать участие в настоящей закупке в электронной форме *(согласно части 11 статьи 11 Закона № 255-ФЗ)*. | |
|  | **Срок, место и порядок предоставления закупочной документации** | После размещения заказчиком закупочной документации заинтересованные лица могут получить без взимания платы закупочную документацию в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества | |
|  | **Порядок подготовки заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | * 1. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.   Заявка на участие в конкурсе в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой. При этом документы, созданные участником закупки в соответствии с формой, определенной конкурсной документацией, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии).   * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.   2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения закупочной документации до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением и конкурсной документацией.   3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.   4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.   5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.   6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований закупочной документации | |
|  | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в закупке** | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит, согласно пункту 19.5 статьи 3.4 Закона  № 223-ФЗ, из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).  **Первая часть** заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 7.10 пункта 7 конкурсной документации *(предоставляется по форме приложения № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки» (далее – Предложение участника закупки) (без приложения № 1 к Предложению участника закупки «Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора»).*  **В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (согласно части 21 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ).**  Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные под[пунктами](#P477) 7.1 – 7.9, 7.11 – 7.14 пункта 7 конкурсной документации *(информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктами 7.1 – 7.14 пункта 7 конкурсной документации).*   1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо *(согласно пункту 1 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель *(согласно пункту 2 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) *(согласно пункту 3 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц *(согласно пункту 4 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки *(согласно пункту 5 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены):*   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;   1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 7.9 конкурсной документации *(согласно пункту 6 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (в случае установления требований пунктом 4.2 конкурсной документации);* 2. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в закупочной документации) является крупной сделкой *(согласно пункту 7 части 19.1 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 3. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено закупочной документацией) *(согласно пункту 8 части 19.1 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования не установлены):*   а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия*;*   1. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства: *(согласно пункту 9 части 19.1 статьи 3.4.Закона  № 223-ФЗ и пункту 4.1 настоящей закупочной документации)*:   а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  г) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  е) соответствие участника закупки указанным в конкурсной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) *(в случае установления требований подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 конкурсной документации)*;  ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(в случае необходимости подтверждения обладания исключительными правами согласно предмету закупки);*  з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора *(в случае необходимости подтверждения обладания правами использования результата интеллектуальной деятельности)*;  **Декларация предоставляется участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ);**   1. предложение участника закупки в отношении предмета закупки *(согласно пункту 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* *(предоставляется по форме, определенной приложением № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки») (без приложения № 1 к Предложению участника закупки «Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора»);* 2. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром *(согласно пункту 11 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* (*в настоящей конкурсной документации требование не установлено*); 3. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), (спецификация или иной документ по форме, определенной приложением к конкурсной документацией) *(согласно пункту 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* (*настоящей конкурсной документацией требование не установлено*); 4. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) *(согласно пункту 13 части 19.1  статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (предоставляется по форме, определенной приложением № 1 к «Предложению участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении цены договора»*; 5. информация и документы, подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе *(согласно части 19.2 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* *(предоставляются информация и документы, определенные приложениями № 2 и № 2.1 к конкурсной документации)*. При этом непредставление указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.   **Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки на участие в закупке и направления заказчику информации и документов, указанных в пунктах 7.1-7.14 конкурсной документации, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ *(в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ)*** | |
|  | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к оценке**  **и сопоставлению заявок на участие в закупке** | * 1. После получения от оператора электронной площадки первой части заявок на участие в конкурсе Единая комиссия рассматривает предоставленные информацию и документы, предусмотренные подпунктом 7.10 пункта 7 конкурсной документации *(предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки по форме приложения № 1 к конкурсной документации)*, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.   На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии представленных информации и документов, а также допуске или не допуске участника закупки к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.   * 1. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:   2. несоответствие первой части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой конкурсной документацией;   3. несоответствие качественных и/или функциональных (потребительских) и/или количественных характеристик поставляемых товаров, несоответствие требованиям к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик, определенных в первой части заявки на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками (показателями) и/или требованиям к ним, указанными в конкурсной документации;   4. в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и/или о ценовом предложении *(согласно части 21 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ).*   5. По результатам процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, который публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества после его подписания всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.   6. После получения от оператора электронной площадки второй части заявок на участие в конкурсе, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, а также предложений участников закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги), Единая комиссия рассматривает предоставленные информацию и документы.   7. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:   8.5.1. несоответствие второй части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой конкурсной документацией;  8.5.2. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы, включая указания недостоверных сведений о стране происхождения товаров (в случае применения при проведении закупки запрета закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, по перечню согласно [приложению № 1](#P166) к постановлению Правительства Российской Федерации от 23,12.2024 г. № 1875, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, по перечню согласно [приложению № 2](#P652) к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875, преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), осуществления минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения по перечню согласно [приложению № 3](#P2285) к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875, установленных пунктами 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 конкурсной документации);  8.5.3. превышение начальной (максимальной) цены договора (в случае, если цена договора определяется по итогам закупки) и/или одной и более начальной (максимальной) единичной стоимости поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, определенных пунктом 3.10 конкурсной документации и/или несоответствие цены договора, определенной участником закупки в заявке на участие в закупке, сумме единичных расценок, определенных участником закупки в спецификации;  8.5.4. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, определенных пунктами 4.1 и 4.2 конкурсной документации;  8.5.5. отсутствие сведений об участнике закупки в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007  № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», или сведения в таком реестре не подтверждают права и обязательства, определенные пунктом 4.1 конкурсной документации;  8.5.6. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных конкурсной документацией (в случае если конкурсной документацией установлено такое требование);  8.5.7. отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и отсутствия сведений о применении участником закупки – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на официальном сайте федерального органа власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;  8.5.8. наличие сведений об участнике закупке (включая одного и более членов коллективной заявки на участие в закупке) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;  8.5.9. в случае если участник закупки является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».   * 1. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами закупочной документации. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами закупочной документации, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в закупочной документации, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями закупочной документации в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям закупочной документации.   2. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:   - недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;  - сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.   * 1. Любой участник закупки не позднее чем через  10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.   Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.  Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.   * 1. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.   Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.   * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.   В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки | |
|  | Порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки | 1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе среди участников закупки, допущенных к такому этапу процедуры закупки, по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации. 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок расчёта рейтинга заявки на основании указанных критериев определены в Приложении № 2.1 к конкурсной документации. 3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие  в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. 4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке получила наибольший суммарный балл), присваивается первый номер. 5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке, на участие в конкурсе которой присваивается первый номер. 6. Участник закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя конкурса, присваивается второй номер, и, аналогично, по мере убывания суммарного балла, присваивается номер всем участникам конкурса. 7. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. 8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, который размещается заказчиком в ЕИС, на сайте электронной площадки и на сайте Общества не позднее чем через  3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. | |
|  | **Срок и условия заключения договора** | 1. Условия заключения договора: 2. договор по результатам конкурса заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки) или участником конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя конкурса, и которому присвоен второй номер (в случае уклонения от заключения договора победителем конкурса и принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки); 3. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор; 4. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 4 к конкурсной документации), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор; 5. договор заключается с ценой договора и единичными расценками, определенными заявкой на участие в конкурсе участником закупки, с которым заключается договор. 6. Стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения интересов заказчика существенные условия договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор. 7. Договор с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола утверждения результатов конкурса в электронной форме. 8. Договор с единственным участником закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. 9. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика и Положением о закупке заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор | |
|  | **Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами (в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ)** | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП № 1875) с учетом информации пунктов 11.1, 11.2, 11.3 и 11.4 конкурсной документации.  При установлении национального режима в пунктах 11.1, 11.2, 11.3 и 11.4 конкурсной документации информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира) являются соответствующие информация и документы, определенные статьей 3 ПП № 1875.  Участником закупки указывается наименование страны происхождения поставляемого товара в заявке на участие в закупке по форме приложения № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки», включая приложение № 1 к указанному приложению «Спецификация поставляемого товара» и приложение № 2 к указанному приложению «Информация о стране происхождения поставляемого товара» *(с учетом функционала электронной площадки и ЕИС) (согласно ч. 5.2 ст. 3, п. 2 ч. 2. ст. 3.1-4, п. 12 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона о закупках),* с указанием в отношении поставляемого товара информации о номере реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» *(согласно пункту «а» статьи 3 ПП №1875)*, или номере реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза *(согласно пункту «б» статьи 3 ПП №1875)*.  При не установлении национального режима в пунктах 11.1, 11.2, 11.3 и 11.4 конкурсной документации участник закупки обязан, согласно пункту 5.2 статьи 3 Закона о закупках, а также подпункту 6.3.10.8.14 пункта 6.3.10.8 Положения о закупке, указать наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).  Участником закупки указывается наименование страны происхождения поставляемого товара в заявке на участие в закупке по форме приложения № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки», включая приложение № 1 к указанному приложению «Спецификация поставляемого товара» и приложение № 2 к указанному приложению «Информация о стране происхождения поставляемого товара» *(с учетом функционала электронной площадки и ЕИС).* | |
| 11.1. | Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, по перечню согласно приложению № 1 к ПП № 1875 | **Не установлен** (согласно подпункту «м» пункта 4 ПП № 1875, а также приложению «Проект договора» приложение № 3 к конкурсной документации, с учетом информации пунктов 2.3 и 2.5 письма Минфин России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697 «О применении положений постановления Правительства Российской от 23 декабря 2024 г. № 1875 ««О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Письмо Минфин России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697).  В случае установления запрета не допускается (согласно п. 1, ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках):  а) заключение договора на поставку товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;  б) при исполнении договора замена товара российского происхождения на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет. | |
| 11.2. | Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, по перечню согласно приложению № 2 к ПП № 1875 | **Не установлено** (согласно подпункту «м» пункта 4 ПП № 1875, а также приложению «Проект договора» приложение № 3 к конкурсной документации, с учетом информации пунктов 2.3 и 2.5 письма Минфин России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697).  В случае установления ограничения не допускается:  а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, признанная по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям положения о закупке, извещения о закупке, конкурсной документации и содержащая предложение о поставке товара российского происхождения;  б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения. | |
| 11.3. | Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) | **Не установлено** (согласно подпункту «м» пункта 4 ПП № 1875, а также приложению «Проект договора» приложение № 3 к конкурсной документации, с учетом информации пунктов 2.3 и 2.5 письма Минфин России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697).  В случае установления преимущества в отношении товаров российского происхождения не допускается:  а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с извещением, конкурсной документации участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения;  б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения, осуществленного в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;  в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения. | |
| 11.4. | Осуществление минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения по перечню согласно приложению № 3 к ПП № 1875 | **Не установлено** (согласно подпункту «л» пункта 4 ПП № 1875, а также приложению «Проект договора» приложение № 3 к конкурсной документации, с учетом информации пунктов 2.3 и 2.5 письма Минфин России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697).  В случае установления минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения не допускается:  а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, признанная по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям положения о закупке, извещения о закупке закупки, конкурсной документации и содержащая предложение о поставке товара российского происхождения, подтвержденных в порядке, определенном пунктом 11 конкурсной документации;  б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения. | |
|  | **Особенности оценки коллективной заявки на участие в закупке** | Суммарный балл коллективной заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется путем суммирования баллов, полученных всеми членами коллективного участника закупки, и умножением полученной суммы на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, при этом:  - член коллективного участника закупки оценивается по сведениям, относящимся к такому члену;  - по каждому подкритерию балл члена коллективного участника закупки, определенный в установленном для всех участников закупки порядке, умножается на объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выраженный в процентном отношении в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенный соглашением о создании коллектива;  - суммарный балл члена коллективного участника закупки определяется путем суммирования баллов, полученных таким членом коллективного участника закупки, по всем подкритериям критерия «Квалификация участника закупки». | |
|  | **Приложение** | * + 1. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки. Форма.   Приложения к Предложению участника конкурентной закупки:  1. Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора. Форма.  2. Информация и документы, подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе. Форма.  2.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.  4. Проект договора. | |

**Директор Департамента**

**финансов и закупочной деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Токарев Игорь Александрович/**

ВставитьЭП

**Приложение № 1**

к конкурсной документации

**от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138**

ФОРМА

**Предложение участника конкурентной закупки  
с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении  
предмета закупки**

1. Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме**,** участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,   
от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138 и конкурсную документацию (далее – конкурс в электронной форме, закупочная документация), а также применимые к данному конкурсу в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма «Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус».

2. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящем предложении.

3. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав закупочной документации.

4. Участник закупки, в случае если по итогам конкурса в электронной форме заказчиком принято решение о заключении договора, берет на себя обязательства заключить договор с заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации, а также по согласованию с заказчиком до заключения договора вправе сделать предложение об изменении условий договора в сторону повышения интересов заказчика (снизить цену договора и/или единичные расценки товара, работ, услуг, снизить срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предложенные участником закупки).

5. Настоящее предложение действительно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

6. Настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 1**

к Предложению участника конкурентной закупки

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства  
в отношении предмета такой закупки

ФОРМА

**Предложение участника конкурентной закупки  
с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении  
цены договора**

Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма «Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138 и конкурсную документацию (далее – закупочная документация), участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полное наименование участника закупки)*

предлагает следующее ценовое предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

*(указывается цифрой и прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 2**

к конкурсной документации

**от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138**

ФОРМА

**Информация и документы,  
подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** |
| **2** | Квалификация участников закупки | |
| **2.1.** | Наличие у участников закупки опыта, связанного с предметом договора, в том числе: |  |
| 2.1.1. | Общая цена исполненных участником закупки за последние  3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий (А1).  ***(подтверждается предоставлением в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов в полном объеме со всеми приложениями исполненных гражданско-правовых договоров (контрактов) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры с приложением актов приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, составленных при исполнении таких договоров (контрактов).***  ***Последний акт, составленный при исполнении, должен быть подписан не ранее чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи заявок).***  В том числе: *(указываются каждый договор (контракт) в отдельной строке с указанием его стоимости в рублях*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| 2.1.1.1 | *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта)* |  |
| 2.1.1.2. | *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта)* |  |
| 2.1.1.3. | *……* |  |
| 2.1.2. | Наибольшая цена одного из исполненных за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий (А2)  *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта) (подтверждается документами, предоставленными в соответствии с пунктом № 2.1.1 настоящей формы)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **руб.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица)* МП *(подпись) (расшифровка подписи)*

Пояснение к форме «Квалификация участника конкурса».

Для осуществления оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участников закупки» участнику закупки предлагается предоставить в составе заявки на участие в закупке информацию по вышеуказанной форме с заполненной графой   
№ 3, а также информацию с заполненными строками по вышеуказанной форме в отношении каждого договора (контракта) (2.1.1.1, 2.1.1.2 и т.д.), учтенного в информации графы № 3 пункта 2.1.1.

Информация должна быть подтверждена документами, указанными в форме.

**Приложение № 2.1**

к конкурсной документации

**от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138**

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Порядок оценки заявок.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) заказчиком применяется балльная система оценки.

При оценке заявок применяются следующие термины и определения:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям, показателям оценки, детализирующим показателям оценки в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках, допущенных к оценке;

«значимость критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)» – вес критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки) в совокупности критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных конкурсной документацией, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)» – вес значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки) в совокупности значимостей критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных конкурсной документацией, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки (показателю оценки, детализирующему показателю оценки)» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критериям оценки (показателям оценки, детализирующим показателям оценки) с учетом коэффициента значимости критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки).

Оценка заявок производится по критериям оценки (показателям оценки, детализирующим показателям оценки) с учетом величин их значимости (коэффициентам значимости критерия (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)).

Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю оценки) используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Рейтинг по каждому критерию оценки (показателю оценки, детализирующему показателю оценки) определяется с учетом величины значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)/коэффициента значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки).

Рейтинг заявки определяется как сумма рейтингов критериев оценки.

Рейтинг каждого критерия оценки определяется как сумма рейтингов показателей оценки, определенных для такого критерия оценки.

Рейтинг показателя оценки определяется как сумма рейтингов детализирующих показателей оценки.

Заявке, которой присвоен самый высокий рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета рейтинга таких заявок.

В случае если одинаковую сумму баллов получат два и более участника конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, имеющей наибольшее число баллов по критерию «Цена договора», а в случае равенства по такому критерию меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

* + 1. Критерии, показатели оценки, детализирующие показатели оценки заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия оценки** | **Наименование критерия, показателя оценки, детализирующего показателя оценки** | **Значимость критерия оценки/ коэффициент значимости критерия** | **Значимость показателя оценки/ коэффициент значимости показателя оценки** | **Значимость детализирующего показателя оценки/коэффициент значимости детализирующего показателя оценки** |
| 1. | Цена оказания услуг | 50%/0,50 | -- | -- |
| 2. | Квалификация участников закупки | 50%/0,50 | -- | -- |
| 2.1. | Опыт оказания аналогичных услуг | -- | 100%/1,00 | -- |
| 2.1.1. | Общая цена исполненных участником закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий(А1) | -- | -- | 50%/0,50 |
| 2.1.2. | Наибольшая цена одного из исполненных за последние  3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий(А2) | -- | -- | 50%/ 0,50 |
| Совокупная значимость критерия оценки | | 100 | 100 | 100 |

* + 1. **Оценка по критерию цена оказания услуг**

Коэффициент значимости критерия: 0,5.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки **цена оказания услуг** (), определяется по формуле:

**БЦi = КЗ х (100 - ((Цi - Цл)/Цл) x100),**

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Цi - предложение участника закупки о цене единицы товара **цена оказания услуг**, заявка которого оценивается;

Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки.

В случае если по результатам применения вышеуказанной формулы при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки **цена оказания услуг** всех заявок на участие в закупке, определяется по формуле:

**БЦi = КЗ х ((Цнач - Цi ) х 100/(Цнач - Цл)),**

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Цi - предложение участника закупки о **цене оказания услуг**, заявка которого оценивается;

Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки;

Цнач - начальная (максимальная) **цена оказания услуг**.

Заявка с наименьшей ценой договора, которой присваивается самый высокий рейтинг, признается лучшим условием исполнения договора по критерию **цена оказания услуг**.

* + 1. **Оценка по критерию «квалификация участников закупки»**

В целях осуществления оценки заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки» участникам закупки предлагается предоставить в составе заявки информацию по форме «Квалификация участника конкурса».

Информация должна быть подтверждена предоставлением документов, указанных в форме «Квалификация участника конкурса».

Коэффициент значимости критерия: 0,5.

Рейтинг критерия определяется как сумма рейтингов детализирующих показателей оценки 1-3.

Коэффициент значимости детализирующего показателя оценки 1: 0,5.

Коэффициент значимости детализирующего показателя оценки 2: 0,5.

4.1. **Оценка по детализирующему показателю оценки 1** «Общая цена исполненных участником закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий»

Количество баллов, присуждаемых по детализирующему показателю оценки, определяется по формуле:

А1 = КЗ х (Кi – Кmin) х 100/ (Кmax – Кmin),

где:

КЗ - коэффициент значимости детализирующего показателя оценки (КЗ=0,5);

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Кmin - минимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Показатель определяется исходя из сведений, заявленных и подтвержденных участником закупки в форме «Квалификация участника конкурса».

Количество предоставленных участником закупки договоров (контрактов), информация которых соответствует указанным требованиям, не ограничивается.

Участнику, не представившему информацию по показателю, присваивается 0 баллов.

4.2 **Оценка по детализирующему показателю оценки 2** «Наибольшая цена одного из исполненных за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является оказание услуг по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий и/или открытых фестивалей и/или общественных мероприятий»

Количество баллов, присуждаемых по детализирующему показателю оценки, определяется по формуле:

А2 = КЗ х (Кi – Кmin) х 100/ (Кmax – Кmin)

где:

КЗ - коэффициент значимости детализирующего показателя оценки (КЗ=0,5);

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Кmin - минимальное предложение и из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Показатель определяется исходя из сведений, заявленных и подтвержденных участником закупки в форме «Квалификация участника конкурса».

Участнику, не представившему информацию по показателю, присваивается 0 баллов.

**Приложение № 3**

к конкурсной документации

**от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с пп.4 п. 6.3.1.24.5. Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КАВКАЗ.РФ» на основании 1-го источника информации (коммерческого предложения), в связи с тем, что по результатам запроса коммерческих предложений Заказчиком не было получено 3-и коммерческих предложения.

В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Приложение № 4**

к конкурсной документации

**от 31.07.2025 г. № КЭФ-ДМ-138**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**фестиваля экологического туризма «ЧИСТАЯ ГОРА»**

**на территории ВТРК «Эльбрус» в Кабардино-Балкарской Республике**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Идентификатор договора: 0000000013924Р030002

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

**Электронный документооборот (ЭДО) –** совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде.

**Отчетные документы** – счета, счет-фактура, акты сдачи-приемки оказанных Услуг, акты сверки взаиморасчетов, а также иные документы, обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Договора.

**ЭОД** – Отчетные документы, созданные с помощью средств компьютерной обработки информации, которые должны быть подписаны ЭП и сохранены на машинном носителе в виде файла формата, определенного действующим законодательством Российской Федерации.

**ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области применения ЭП.

**Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению **фестиваля экологического туризма «Чистая Гора»** 30 августа 2025 г. на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Эльбрус» (далее – ВТРК «Эльбрус») (далее – Услуги, Мероприятие соответственно), направленного на развитие туризма в Северо-Кавказском федеральном округе, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
   2. Объем, адрес и срок оказания Услуг определяется техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Права и обязанности Заказчика:**
      1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
      2. В процессе оказания Услуг Заказчик имеет право знакомиться с ходом оказания Услуг.
      3. По окончании оказания Услуг Заказчик обязуется ознакомиться с результатами этих Услуг, принять их и подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору, или направить Исполнителю список необходимых доработок.
   2. **Обязанности Исполнителя:**
      1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать Услуги, за которые ответственен, в соответствии с требованиями, установленными в Договоре, техническом задании, и сроками, предусмотренными настоящим Договором.
      2. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего Договора, а также конфиденциальности информации, возлагается на Исполнителя.
      3. Исполнитель гарантирует оказания Услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении этих Услуг.
3. **СРОК И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
   2. По итогам оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, оригинал счета, счет-фактуры и отчет о проведении мероприятия.
   3. По окончанию оказания услуг по Договору Исполнитель передает Заказчику содержательный отчет об оказанных услугах в электронном и бумажном формате (в 1 экз.), скрепленный печатью и подписью Исполнителя, содержащий информацию о мероприятии с указанием даты проведения, детальной программы, количества участников, с приложением фотографий о проведенном мероприятии в соответствии с техническим заданием (и иные документы, предусмотренные техническим заданием.
   4. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные акты сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным Услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить полученные замечания за свой счет.
   5. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.
   6. Если в течение срока, определенного пунктом 4.3 настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг либо список необходимых доработок, то акт сдачи-приемки оказанных Услуг считается подписанным, а оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
   7. Повторная приемка оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания Услуг.
   8. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
   9. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти Услуги.
4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Услуг в рамках настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, с учетом НДС и включает стоимость Услуг и гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Финансирование по Договору осуществляется за счет субсидии, полученной АО «КАВКАЗ.РФ» по Соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 28.12.2024 № 139-11-2025-002. Идентификатор договора: 0000000013924Р030002, аналитический код раздела 24044988».
   3. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком по факту завершения оказания Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
   4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения банка, обслуживающего Заказчика.
   5. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

6.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения, принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

6.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

6.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.

6.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

6.7. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

6.8. Исполнитель по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику копию декларации по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации, заверенную печатью Исполнителя.

6.9. Указанный документ предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.

6.10. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более пяти процентов от суммы просроченного платежа.

6.11. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания Услуг стороны договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания Услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику. Данный пункт не распространяется при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в разделе 6 настоящего Договора.

6.12. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% (тридцати процентов) от цены оказанных услуг (если не представляется возможным установить фактически оказанный объем услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора).

6.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

6.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

6.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, вооруженные конфликты, изменения в законодательстве, действия третьих лиц, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

7.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

**9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях если Исполнитель:

– нарушил срок окончания срока оказания Услуг более чем на 10 (десять) календарных дней. Данный пункт не распространяется при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в разделе 6 настоящего Договора.

– не устранил допущенные отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки результата Услуг в срок, установленный настоящим Договором;

– допустил отступления от условий настоящего Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо Услуги оказаны с недостатками, которые делают их результат непригодным для предусмотренного настоящим Договором исполнения;

– если в ходе исполнения Договора Исполнитель утратил право на оказание услуг по настоящему Договору в связи с отсутствием (аннулированием, приостановлением, истечением срока действия) документов, дающих право Исполнителю в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывать Услуги, предусмотренные настоящим Договором;

– при введении в отношении Исполнителя любой из процедур по делу о банкротстве или ликвидации.

9.5. Уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Исполнителю, и настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного решения, если иной срок отказа от Договора не предусмотрен в уведомлении.

9.6. В случае, если Исполнитель отказывается от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, Заказчик оплачивает Исполнителю фактические понесенные расходы в течение 5 банковских дней со дня предоставления требования. Уведомление Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Заказчику, и настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком указанного решения, если иной срок отказа от Договора не предусмотрен в уведомлении.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица, а также иных противоправных действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии коррупции, – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами (далее – антикоррупционные требования).

10.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону, с указанием конкретных сведений и предоставлением материалов (при их наличии), подтверждающих факт нарушения антикоррупционных требований. В письменном уведомлении Сторона может запросить у другой Стороны представление документов и информации, необходимых для проверки таких сведений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

10.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении антикоррупционных требований, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные законом основания для отказа в их представлении) в течение 30 (тридцати) дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. При наличии обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований и (или) условий настоящей антикоррупционной оговорки другой Стороной, а также в случае совершения аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора коррупционного правонарушения, в результате которого Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления расторгнуть Договор либо приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования Договора и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

**11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

* 1. При составлении и обмене Отчетными документами Стороны могут применять ЭДО. ЭДО между Сторонами производится по телекоммуникационным каналам связи через Оператора ЭДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В случае если Стороны Договора применяют ЭДО, а также при использовании терминов в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  3. ЭОД подписываются квалифицированной ЭП. Применение иных видов ЭП при обмене ЭОД между Сторонами недопустимо.
  4. Стороны признают, что любой ЭОД, подписанный квалифицированной ЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. ЭОД не дублируются на бумажном носителе.
  5. Обмен ЭОД в рамках ЭДО Покупателем осуществляется через Оператора ЭДО посредством применения сервиса: 1C-ЭДО (Электронный Документооборот).
  6. К моменту подписания Договора Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают получение соответствующих квалифицированных сертификатов в требуемом количестве, заключение Договора с соответствующим Оператором ЭДО для обеспечения ЭДО, направление Оператору ЭДО заявления об участии в ЭДО, получение у Оператора ЭДО идентификатора участника ЭДО, наличие технических возможностей обмена Отчетными документами в электронном виде.
  7. Поставщик обязуется направить Покупателю по телекоммуникационным каналам связи отчетные документы в электронном виде в сроки, определенные в Договоре.
  8. В случае невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. Одновременно с уведомлением о невозможности обмена ЭОД соответствующая Сторона должна предоставить документы, подтверждающие факт невозможности направления ЭОД. В случае невозможности обмена ЭОД, обмен Отчетными документами осуществляется на бумажном носителе.
  9. При осуществлении обмена ЭОД Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, а также порядком, установленным Оператором ЭДО, при его наличии.
  10. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей, квалицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
  11. В случае, если в срок 20 (двадцать) календарных дней Сторона, направившая ЭОД не получит от Стороны, получающей ЭОД (либо от Оператора ЭДО), подтверждение о получении ЭОД, Сторона, направляющая ЭОД, оформляет соответствующий Отчетный документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и направляет его другой Стороне в порядке, установленном Договором.
  12. Составление и обмен ЭОД с подписанием их квалифицированной ЭП не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим ЭОД, доверенностей с соответствующими полномочиями, если такие полномочия не следуют из должностных обязанностей лица.
  13. Стороны договорились, что установленный в настоящем Договоре порядок составления и обмена ЭОД (ЭДО) может быть изменен исключительно путем подписания соответствующего дополнительного соглашения в письменном виде.
  14. Стороны договорились, что установленный в настоящем Договоре порядок составления и обмена ЭОД (ЭДО) не распространяется на раздел 8 «Порядок разрешения споров» Договора.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах Услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

12.3. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

12.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

12.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

12.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договор уступки права требования (цессии), а также договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

12.7. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

12.8.1. Приложение №1 – техническое задание.

12.8.2. Приложение №2 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* | **ЗАКАЗЧИК:**  АО «КАВКАЗ.РФ»  Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  Наименование:  р/с 40701810500020000436  ПАО СБЕРБАНК  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма   
«Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус» в Кабардино-Балкарской Республике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. | Заказчик | АО «КАВКАЗ.РФ» |
| 2. | Наименование  Услуг | Оказание услуг по организации и проведению фестиваля экологического туризма «Чистая Гора» на ВТРК «Эльбрус» |
| 3. | Предмет договора | Организация и проведение фестиваля экологического туризма «Чистая гора» на ВТРК «Эльбрус» |
| 4. | Цели оказания Услуг | Развитие экологического туризма в Северо-Кавказском федеральном округе, повышение лояльности туристов ВТРК «Эльбрус», позиционирование как всесезонного курорта для всей семьи, увеличение туристического потока, расширение событийного календаря, привлечение всех возрастных групп к активному и здоровому образу жизни, проведение досуга на открытом воздухе. |
| 5. | Задачи оказания Услуг | Создание интересного досуга для всех гостей курорта, создание праздничной атмосферы на курорте, создание интересной программы для детей и взрослых. |
| 6. | Срок выполнения Услуг | 30 августа 2025 г.\*  *\*точная дата согласовывается с заказчиком не позднее 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия путем обмена электронными письмами с использованием адресов электронной почты, указанных в пункте 12.3 Договора.* |
| 7. | Требования к формату и содержанию предоставления отчетных материалов оказанных Услуг | По окончанию оказания услуг по Договору Исполнитель передает содержательный отчет об оказанных услугах в электронном и бумажном формате (в 1 экз.), скрепленный печатью и подписью Исполнителя, содержащий информацию о мероприятии с указанием даты проведения, детальной программы, количества участников, с приложением фотографий о проведенном мероприятии. |
| 8. | Перечень оказываемых Услуг | В соответствии Приложением 1 к Техническому заданию. |
| 9. | Результат проведенного мероприятия | Подписанный Акт сдачи-приемки оказания услуг с приложением отчета об оказанных услугах, согласно п.8 настоящего Технического задания. |
| 10. | Общие условия оказания Услуг по проведению мероприятия | 10.1 Исполнитель самостоятельно, за счет собственных трудовых и иных ресурсов, выполняет весь объем услуг, перечисленных в Приложении № 1 к Техническому заданию, связанный с подготовкой и их проведением. Осуществляет координацию и взаимодействие работы с техническими службами и ведущими менеджерами проекта на протяжении всего срока выполнения работ, включая его подготовительную стадию.  10.2 Вся концепция оказываемых услуг должна соответствовать заданной тематике и формату, учитывать специфику и направленность на целевую аудиторию. Описательная (текстовая) часть предложения может быть дополнена необходимыми схемами, фотографиями и другой информацией.  10.3 Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Декорации и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности.  10.4 Исполнителем назначается менеджер проекта, через которого Заказчиком осуществляется координация всех действий в ходе подготовки и реализации мероприятия |

1. **Требования к предоставляемым Услугам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Услуга** | **Описание** |
| **Общая организационная часть** | | |
| 1. | Услуга по разработке концепции Мероприятия | Разработка концепции мероприятия в соответствии с заданной тематикой - эко-фестиваль «Чистая гора», включая разработку сценарного плана и тайминга мероприятия. Исполнитель разрабатывает сценарий мероприятия, а презентацию концепции проекта и направляет в рабочем порядке Заказчику на утверждение не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия. Заказчик рассматривает сценарий и согласовывает его, либо направляет замечания, не позднее следующего рабочего дня после получения. По устранению замечаний Исполнитель повторно направляет сценарий на утверждение Заказчику на следующий рабочий день после устранения замечаний. В случае повторного неодобрения Заказчиком сценария, он имеет право на расторжение, предусмотренное пунктом 9.4. договора. |
| 2. | Услуга по осуществлению общеорганизационной части | Обеспечение работы команды технических специалистов для подготовки площадки в количестве 8-ти человек в течении 3-х дней (монтаж/ проведение/ демонтаж). Осуществление координации во время мероприятия (Создание и контроль соблюдения сценарного плана, временных рамок мероприятия, тайм-лайна артистов и координация их выступлений на площадке), монтаж и демонтаж площадок, контроль субподрядчиков и исполнителей. Обеспечение логистики оборудования до места монтажа.  Организация работы системы регистрации участников до мероприятия, регистрация участников во время мероприятия (не менее 5 человек), предоставление отчетности по итогам мероприятия и доступа ко всем статистикам и метрикам по регистрации и участникам.  Набор волонтеров в количестве не менее 10 человек, брифинг и координация их работы. Работа волонтеров на площадке 28,29,30 августа. Обеспечение всего привлеченного персонала питанием. Обеспечение транспортировки и проживания персонала.  Исполнитель обязан учитывать менталитет республики, ее колорит, местные особенности, обычаи и традиции. |
| 3. | Услуга по техническому сопровождение проекта | В день проведения мероприятия в период с 07:00 по 21:00 обеспечение присутствия не менее 5 специалистов по техническому обслуживанию оборудования и реквизита мероприятия: погрузо-разгрузочные работы, монтаж/демонтаж, контроль и сопровождение работоспособности конструкций и элементов технического оснащения мероприятия. |
| 4. | Услуга по проектированию планировки территории с детализацией размещения объектов инфраструктуры | Разработка плана застройки площадки, зонирование площадки. Разработка схемы застройки на локации, определение расположения основных объектов и зон активности с привязкой к местности. Согласование всей технической документации на месте с представителями Заказчика.  Разработка схемы электроподключения с последующим согласованием технической документации с руководством курорта. |
| 5. | Услуга по организации очной встречи на площадке мероприятия | Организация очной встречи представителей Исполнителя (3 чел.) и представителей Заказчика на площадке мероприятия, не позднее, чем за 2 недели до даты проведения мероприятия. Очное присутствие представителей Исполнителя (3 чел.) не позднее, чем за 3 дня до мероприятия, для оперативного решения организационных вопросов. |
| 6. | Услуга по созданию брендбука | Работы включают актуализацию действующего брендбука мероприятия "Чистая гора" с разработкой на его основе новой айдентики (ключевого визуала), создание полного комплекта макетов полиграфической и брендированной продукции, готовых к печати/производству, и обязательное согласование всех этапов (концепций, элементов айдентики, макетов) с Заказчиком, включая до 2 итераций правок по каждому макету. Разработка оформления сайта, а также материалов для промо продвижения фестиваля. Результаты предоставляются в утвержденных актуализированных бренд-гайдлайнах и технически корректных файлах. |
| 7. | Услуга по обеспечению сувенирной продукции для участников акции | Внешний вид, цвет, материал и макет согласовывается с Заказчиком:  1. Футболки брендированные для участников (с нанесением)  Футболка унисекс из 100% хлопка плотностью 180 г/м², весом 210 г. Цвета: джерси, графит или согласованный с Заказчиком аналог. Нанесение (1+0). Минимальное количество – 1100 штук.  2. Рюкзаки или брендированные сумки-шопперы (с нанесением)  Рюкзак Oregon размером 37×41 см из хлопка (100 г/м²), весом 93 г. Либо альтернатива – шоппер 38×38 см с ручкой 72×2,5 см, хлопок 220 г/м², цвет терракотовый или согласованный с Заказчиком аналог. Печать 1+0 (до 20×20 см). Минимальное количество – 1100 штук.  3. Кепки/бейсболки или альтернатива (панамы/банданы) с нанесением  Брендированная кепка или бейсболка из 100% хлопка (твилл, плотность 230 г/м²), весом 70 г. Цвет: оливковый или согласованный аналог. Нанесение (1+0). Возможна замена на панаму или бандану. Минимальное количество – 1100 штук.  4. Строительные мешки и перчатки  Усиленные строительные мешки – не менее 1500 штук. Стандартные хлопчатобумажные перчатки – не менее 1200 пар.  5. Браслеты силиконовые (с нанесением)  Размер: 25,4×1,9 см. (взрослый), 16,0-20,2×1,2-2,0 см. (детский). Нанесение (1+0). Минимальное количество – не менее 1800 шт. (с учетом возможной порчи и замен).  6. Бутилированная вода  Питьевая вода 0,5 л – 3000 шт.  7.Значок с логотипом акции «Чистая гора» – не менее 1000 шт. Макеты согласовываются с Заказчиком.  8. Детские панамы брендированные (с нанесением)  Брендированная панамка из 100% хлопка (твилл, плотность 230 г/м²), весом 70 г. Цвет: оттенки зеленого или согласованный аналог. Нанесение (1+0). Минимальное количество – 300 шт.  9.Стикер-пак брендированный  Стикер-пак с эко-тематикой – не менее 300 шт. Макеты согласовываются с Заказчиком.  10.Наборы для раскрашивания брендированный (с нанесением)  Комплект из сумки-спанбонда (21×21 см, 80 г/м²) и 4 восковых карандашей. Не менее 300 штук. |
| 8. | Услуга по организации трансфера участников и волонтеров из городов Пятигорск, Нальчик и обратно | Локации отправления: Пятигорск – 1 автобуса, Нальчик - 2 автобус. Вместимость 1 автобуса не менее 50 мест. Отправление с центральной / привокзальной площади города – утро субботы 30.08.2024 с прибытием на ВТРК не позднее 10:30-11:00. Возвращение в города– отправление с главной площади курорта рейсами по наполнению с 17:00. Место в автобусе в городе отправления предоставляется только пассажирам, зарегистрировавшимся и участвующим в акции «Чистая гора» - по электронному билету (система Таймпад). Вечером, на обратный трансфер вход по браслетам: красные – участники, купившие ски-пасс по тарифу "Туристический 1 подъем/ 1 спуск" в кассе или на сайте курорта, зеленые – участники, прошедшие регистрацию и участвовавшие в акции «Чистая гора». |
| 9. | Услуга по организации электронной регистрации | Разработать кроссплатформенное веб-приложение для таймпада мероприятий с поддержкой мобильных устройств, включающее интеграцию со сканерами штрихкодов/QR/RFID (USB/Bluetooth) для фиксации времени прибытия в реальном времени; административный интерфейс с аутентификацией (логин/пароль + 2FA) для импорта списков участников (CSV/XLSX, поля: ID, ФИО, организация, должность, email, телефон, фото, тип билета), настройки временных параметров (регистрация, зоны опоздания) и управления оборудованием; операторский интерфейс с отображением данных участника (ФИО, фото, организация), звуковым подтверждением, ручным вводом ID и блокировкой повторной регистрации; журнал регистраций с фильтрами (статус, время, организация), экспортом (Excel/PDF), меткой точного времени и автоматическим определением опоздавших; real-time аналитику с графиками (участники/час, охват, топ организаций) и push-уведомлениями о событиях; резервное копирование (ежечасное облачное + локальное) с офлайн-режимом и синхронизацией; бэкенд на Python/Django или Node.js с PostgreSQL (AES-256 шифрование), фронтенд на React.js (адаптив), Docker-контейнеризацию и развертывание на AWS/GCP; безопасность (HTTPS, ролевой доступ, аудит-лог, GDPR); API для CRM и рассылок (SMS/email), генерацию цифровых пропусков с QR, stress-тестирование (100+ сканов/мин); этапы: MVP за 6 недель, релиз за 12 недель; приемочные испытания на 3+ типах сканеров и нагрузка 5000+ участников; с гарантией техподдержки 24/7 во время мероприятий, документацией и 3 месяцами обслуживания. |
| 10. | Услуга по организации вывоза мусора с высокогорных участков | 1.Согласование точек сбора мусора с профильными органами: МЧС, Роспотребнадзором, природоохранными службами.  2.Организация подъема специализированного транспорта (грузовики, КАМАЗы), грузоподъемность не менее 15 тонн на единицу техники, на станции «Кругозор», «Мир», «Гарабаши», в количестве не менее 4 шт.  3.Утилизация должна производиться на лицензированных полигонах или перерабатывающих предприятиях. Требуется страхование ответственности, соблюдение СанПиН и законодательства РФ в сфере обращения с отходами. |
| 11. | Услуга по организации приветственного чаепития для участников мероприятия | Обеспечение в течение мероприятия зарегистрированных участников экологической акции горячими напитками (чай, кофе) и лёгким перекусом: печенье, шоколад в инд. упаковке из расчёта 1500 порций. |
| 12. | Услуга по организации и проведению праздничного угощения («Плов-пати») для участников мероприятия | Обеспечить полный цикл приготовления и раздачи плова для участников фестиваля на открытой площадке (2000 порций, 350г. на 1 порцию), включая: поставку профессионального оборудования (газовые горелки с баллонами, казаны объёмом 100+ литров из толстостенного металла, шампуры для мяса, промышленные столы для подготовки ингредиентов, навесы от солнца/дождя, переносные холодильные камеры для хранения продуктов, мобильные мойки с баком для чистой воды и утилизации отходов, раздаточные линии с подогреваемыми ёмкостями); закупку и доставку качественных продуктов (рис пропаренный высшего сорта, мясо баранины/говядины без костей, растительное масло, лук, морковь, чеснок, зира, барбарис, соль) в объёме, рассчитанном по норме 400 г готового блюда на порцию; формирование поварской бригады (1 шеф-повар с опытом работы на казанах, 4 помощника для нарезки/подготовки, 4 сотрудника раздачи) в спецодежде с медицинскими книжками; организацию зоны приготовления с соблюдением пожарных норм (огнетушители, песок, изоляция открытого огня), санитарных требований (дезинфекция поверхностей, раздельные зоны для сырых и готовых продуктов) и экологических стандартов (утилизация пищевых отходов, слив жира в закрытую тару); синхронизацию процесса готовки с графиком фестиваля (поддержание температуры плова, цикличное пополнение порций); обеспечение подачи блюда в одноразовой экопосуде с комплектом (ложка, салфетка) и зоной для приёма пищи; оперативное реагирование на форс-мажор (запасное оборудование, экстренная доставка ингредиентов); финальную уборку территории с вывозом мусора и демонтажом инфраструктуры в течение 6 часов после мероприятия. |
| 13. | Услуга по зонированию площадки мероприятия | Доставка и вывоз оборудования для обслуживания мероприятий, включая монтажные и демонтажные работы оборудования, аренда фанбарьеров для зонирования главной площади (металлоконструкции: 1,10х2,5м, не менее 50 шт.). Банер для брендинга фанбарьеров. Размер: 240х196, банер, люверсы через 30 см., двусторонний перекидной плотность, печать 2+0 – не менее 50 шт. |
| 14. | Услуга по обеспечению санитарного порядка, включая аренду/ логистику/ монтаж/ обслуживание/ демонтаж | Обеспечить комплексную организацию санитарно-гигиенической инфраструктуры для мероприятия, включая последующую утилизацию биотуалетных кабин с расчетом минимального количества единиц: 1 кабинка на 200 гостей; размещение на подготовленных ровных площадках с подъездными путями для ассенизаторской техники (шаг не далее 20 м от зоны обслуживания); оснащение каждой кабинки дозаторами антисептика, освещением (для вечерних мероприятий), урнами, вентиляцией и системой нейтрализации запахов; организацию ассенизации по графику (ежедневно или при заполнении баков на 75%, с фиксацией в журнале выездов) с применением био-деструкторов; дежурство обходных сотрудников для оперативной чистки/дезинфекции поверхностей, пополнения расходников (туалетная бумага, мыло) и устранения засоров; обязательное предоставление раковин для рук с автономными баками (из расчета 1 раковина на 5 кабинок) и подведением воды (при отсутствии водопровода — антисептические гели); демонтаж и вывоз кабинок в течение 12 часов после завершения мероприятия с полной санитарной обработкой территории; гарантийные обязательства: аварийный выезд бригады в течение 1 часа при форс-мажоре, резервные кабинки на 10% от основного парка, соблюдение экологических норм утилизации отходов (лицензия подрядчика обязательна), документальное подтверждение качества услуг (акты приема-сдачи, сертификаты на химреагенты). |
| 15. | Услуга по обеспечению фото и видео-сьемки на мероприятии | Привлечение не менее 2-х фотографов и не менее 2-х видеографов. |
| 16. | Услуга по организации подъема участников фестиваля к местам уборки | Организация подъема сформированных групп участников фестиваля на точки уборки территории с профессиональными инструкторами. Осуществление пропускной способности участников на станциях горы «Эльбрус», предоставление права прохода в количестве не менее 1500 чел. |
| 17. | Услуг по организации Ярмарки мастеров | Организовать зону Ярмарки мастеров:  Оборудование арочного шатра:  - размещение в шатре искусственного покрытия (Площадь шатра: 100 м2).  Организация мест торговли:  - установка торговых столов с навесом не менее 20 шт. (цвет ткани в эко. стиле – бежевая мешковина);  - подведение электричества к каждому торговому месту;  - привлечение не менее 20 местных производителей, ремесленников или мастеров для участия в Ярмарке. Участники должны быть заранее отобраны и проинформированы о правилах и условиях участия |
| 18. | Услуга по обеспечению безопасности на Мероприятии | 1.Обеспечение охраны порядка силами ОМВД России по Эльбрусскому району КБР не менее 10 человек и 2 единицами транспорта.  2.Привлечение сотрудников частных охранных предприятий в количестве не менее 5 человек за день до проведения Мероприятия, и в количестве не менее 10 человек в день проведения Мероприятия.  3.Предоставление рамок металлодетектора не менее 1 шт.  4.Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи на период проведения Мероприятия |
| **Рекламная кампания** | | |
| 19. | Услуга по организации рекламной кампании на радио  и в сети Интернет | 1. Подготовка аудиоролика для размещения анонса на Русском Радио. Длительность до 15-20 секунд, профессиональный голос актера, текст предоставляется заказчиком, музыкальный фон согласовывается с заказчиком.  2. Размещение аудиоролика с анонсом фестиваля на радиостанции Русское Радио КМВ. Старт размещения за 10 дней до даты проведения мероприятия (дату подтверждает заказчик). Общее количество не менее 40 выходов. Текст, звуковое оформление ролика - по согласованию с Заказчиком  3. PR-сопровождение проекта: написание пресс-релиза события, работа с федеральными и региональными СМИ на предмет публикации релиза и новостей события, продвижение фестиваля через лидеров мнений и микроблогеров Северного Кавказа, Юга России (список и тематика сообществ и блогеров - согласуется с Заказчиком), сопровождение представителей Медиа на площадке проведения события и помощь в подготовке материалов. Написание пост-релиза, рассылка пост-релиза по базе СМИ и релевантным каналам. |
| **Брендирование и декорирование площадки** | | |
| 20. | Услуги по брендированию площадки | Предоставить следующие элементы:  1.Брендирование точки регистрации участников, размещение навигации (не менее 2х навигационных стелл из брус-баннерной конструкции с расписанием мероприятия и QR-кодом на регистрацию.  2. Входная арочная конструкция из металла (габариты: высота 4.0 м, ширина 6.0 м, глубина 0.6 м) с полнообъемным брендированием со всех сторон;  3. Брендированнеы флаги на флагштоках (прочное полотно для наружного использования) не менее 10 шт.;  4. Брендированные виндеров с конструкциями (стойки с механизмом и напечатанным полотном) не менее 30 шт.  5. Сидячие места на основе деревянных паллет (обработанных) с мягкими подушками в съемных чехлах из практичной ткани, либо поролоновые подкладки обтянутые тканевой основой – не менее 150 мест;  6. Декоративные брендированные груши (объемные фигуры с тканевым покрытием) – не менее 25 шт.  7. Брендирование главной сцены (раус, порталы от экрана). |
| 21. | Услуги по декорированию площадки | 1. Услуги по декорированию основной площадки на Поляне Азау:  - декор главного шатра цветными гирляндами, флагами (не менее 200м);  - аренда скатертей на столы ярмарки (не менее 20 шт.)  - декор гирляндами столов ярмарки (не менее 80м)  - декор шатра зоны регистрации цветными гирляндами (не менее 80м);  - оформление белой скатертью столов для регистрации  - декор шатра с чаем гирляндами из флажков и лент (не менее 80 м)  - оформление белой скатертью столов для шатра с чаем  - услуги по доставке, монтажу и демонтажу  2. Услуги по созданию арт-объектов:  - Услуги по реконструкции, монтажу и демонтажу арт-объекта «Крылья» (инсталляция размером 5000/2000/700 со снежными вершинами, обработка лиственницы, мелкие декоративные работы по обновлению). Создание описательной таблички с легендой арт-объекта. Материал: ПВХ. Размер: 1х0,5м + стойка;  - Услуги по реконструкции, монтажу и демонтажу арт-объекта «Горы» (инсталляция размером 2500 на 1200, дополнительная пропитка атмосферным малом, мелкие декоративные работы по обновлению). Создание описательной таблички с легендой арт-объекта. Материал: ПВХ. Размер: 1х0,5м + стойка;  - Услуги по реконструкции, монтажу и демонтажу детского арт-объекта «Домик Лиса» (подвесные качели, карнизы для штор – 6шт, дерево фикус с ажурными листами – 3 шт., диван садовый – 2 шт., ковер круглый - 150 см, диванный столик для Лиса, потолочный декоративный вентилятор, фикус с мелкими листами – 2 шт., фикус с темными листами - 3 шт., скатерть на стол, кашпо плетенное под цветы – 8 шт., декор потолка искусственными цветами общей площадью 18 кв.м, композиция из искусственных цветов на фасаде с улицы - 6 м, перенос и обновление вывески). |
| **Обеспечение застройки площадки и работы главной сцены** | | |
| 22. | Услуга по техническому обеспечению работы главной сцены: аренда/ логистика/ монтаж/ обслуживание/ демонтаж оборудования сцены | Обеспечение постройки сценического подиума 9.6 х 7.2 м.;  Обеспечение постройки односкатной крыши 10 х 8 м.,  Обеспечение системы утяжелителей сценического комплекса из баков для воды - 6 шт.;  Обеспечение сценического подиума лестницами 2 шт.;  Обеспечение постройки технической пультовой 3 х 3 м.;  Обеспечение площадки техническим персоналом в необходимом количестве для монтажа  и демонтажа оборудования главной сцены |
| 23. | Услуга по техническому обеспечению звукоусилительным комплексом, включая аренду/ логистику/ монтаж/ обслуживание/ демонтаж звукового оборудования | Обеспечение систему звукового усиления на главной сцене Мероприятия программной мощностью не менее 60 кВт (в совокупности) в соответствии с расчетом распределения звукового давления.  Обеспечить распределение звука на площади проведения Мероприятия, без задержек и искажения сигнала.  Акустическая система:  Линейный массив JBL VerTec 4887A (16 шт.)/4881A (8 шт.)  Усилители Crown i-tech 8000 (8 шт.)  Crown i-tech 4000 (2 шт)  Акустическая система фронтальной линии JBL VerTec 4887A (2 шт.)  Мониторы напольные JBL VRX915M (6 шт)  Акустическая система внутренней линии (прострел) HK ACTOR AT112A (2 шт.)/AT115 sub A (4 шт.)  Пульт микшерный цифровой BEHRINGER X32 producer со стейдж боксом MIDAS DL32  Микрофонные радиосистемы вокальные SHURE ULXD24/BETA87A (8 шт.),  Комплект коммутации, стоек, дибоксов  Обеспечение площадки техническим персоналом в необходимом количестве для монтажа и демонтажа звукоусилительного оборудования. |
| 24. | Услуга по обеспечению световым оборудованием: аренда/ логистика/ монтаж/ обслуживание/ демонтаж светового оборудования | Организация освещения главной сцены, обеспечивающее фото- и видеосъёмку (общий вид, средние и крупные планы).  Обеспечение достаточного количества приборов технологического освещения для работы световыми схемами с пульта (фронтальный свет, контровой свет на спикеров/хедлайнеров/ведущих):  Головы LED SPOT 225 Вт (11 шт.)  Головы LED WASH 360 Вт (10 шт.)  Головы LED WASH ZOOM (4 шт.)  Головы BEAM (8 шт.)  Прожекторы LED PAR 180 Вт (8 шт.)  Стойки световые (2 шт.)  Генератор тумана (1 шт.)  Необходимые параметры освещения основной сцены, должны соответствовать таблице (требования к освещенности помещений, предназначенных для фото и видеосъемки):   |  |  | | --- | --- | | Наименование | Значение | | Рекомендуемая интегральная освещенность на объекте видеосъемки (лица Участников) в вертикальной плоскости | 750 - 1400 lux | | Рекомендуемая цветовая температура | 4200° K | | Тип светового потока | Рассеянный (преимущественно) |   Привлечение на настройку освещения и на время проведения мероприятий команду профессионального художника по свету. Обеспечение площадки техническим персоналом в необходимом количестве для монтажа и демонтажа светового оборудования. |
| 25. | Услуга по обеспечению системы видеоотображения/ аренда/ логистика/ монтаж/ обслуживание/ демонтаж светового оборудования | Система видеоотображения  Установка на основной сцене не менее одного светодиодного всепогодного экрана размером не менее  6 метров на 4 метра с шагом пикселя 2,6 мм.  Во время проведения Мероприятия на основной сцене выведение на Экран видеоизображения, имеющее разрешение не ниже 1920х1080: 3 видео ряда - для отображения презентаций, изображений, статичных изображений, анимированных роликов и информационных сообщений с ПАК (программно-аппаратный комплекс), а также сигнал с суммой контента, сформированную программу МТК (мобильного телевизионного комплекта)  Обеспечение работу экрана в мультиоконном режиме;  Обеспечение площадку техническим персоналом в необходимом количестве для монтажа и демонтажа оборудования.  Производство видеоконтента для экрана в соответствии с концепцией и фирменным стилем мероприятия (графические заставки, ролики, фоны, прочий контент, необходимый для видео сопровождения сценария мероприятия). |
| 26. | Услуга по обеспечению работы шатров, включая аренду мебели | 1. Шатер 4\*8 (гримерка артистов) -1 шт.  2. Шатер 4\*4 (для прессы) – 1шт.  3. Шатер арочный (металлоконструкция и тент-крыша) - ярмарка мастеров 10х10, высота 4м. - 1шт  4. Шатер-пагода 5\*5 (зона регистрации) – 1шт.  5. Шатер-пагода 5\*5 (зона раздачи мерча) – 1шт.  6. Шатер-пагода 5\*5 (зона обеспечения участников акции горячими напитками (чай, кофе) и перекусом) – 1шт.  7. Шатер 4\*8 (зона детских мастер-классов) -1 шт.  8. Столы раскладные 180х90 – 14 шт., 275х90 – 6 шт.  9. Стулья раскладные – 60 шт.  Доставка/монтаж/демонтаж. Брендирование шатров. Работа персонала. Обеспечение освещения шатров и всей необходимой коммутации. |
| 27. | Услуга по обеспечению технических работ по обеспечению бесперебойной подачи электроэнергии к главной сцене и всем энергопотребляющим точкам (регистрация, шатры фудкорта, ярмарки, артистов, СМИ и пр.) | Сертифицированный подрядчик по обеспечению электроэнергией и сопровождению технических работ. Аренда электротехнического и распределительного оборудования, кап для прокладки кабелей по внешним участкам площади фестиваля. Монтаж/ демонтаж, сопровождение бесперебойной работы. |
| 28. | Услуги ведущего на главной сцене | Работа на главной сцене не менее 8 часов, 1 человек, профессиональный ведущий. |
| 29. | Услуги dj на главной сцене | Работа на главной сцене не менее 8 часов, 1 человек, профессиональный DJ-универсал. |
| 30. | Услуга по организации выступления национальных фольклорных коллективов | Не менее 5 коллективов (4-8 человек), Танцевальные, песенные или инструментальные номера (игра на традиционных инструментах) представители народов Кавказа: Кабардино-Балкарии, Карачаево-Черкессии, Ставропольского края. Программа - не менее 5 номеров на коллектив. |
| 31. | Услуга по организации выступления известного исполнителя региона | Не менее 1 выступления блоком на открытии (не менее 2х песен) от звезды Северо-Кавказского региона, заслуженного артиста КБР. |
| 32. | Услуга по организации выступления кавер-группы на закрытии мероприятия | Ансамбль 4-6 чел со своими музыкальными инструментами. |
| **Обеспечение работы ярморочной площади** | | |
| 33. | Услуга по организации анимационной Анимационная программа для детей на ярмарочной площади | Не менее 4 профессиональных аниматоров, не менее 3х разнообразных мастер-классов для детей от 5 до 14 лет  интерактивные игры, розыгрыши.  Палатки, реквизит |
| 34. | Услуга по организации работы ведущей на ярмарочной площади | Работа ведущего не менее 6 часов, 1 человек, профессиональный ведущий. |
| 35. | Услуга по организации работы DJ на ярмарочной площадке | Не менее 6 часов работы на площадке: DJ-универсал. |

1. **Требования корганизационной команде Исполнителя, артистам:**

2.1. Команда организаторов предоставляемая Исполнителем должна быть с опытом от 5 лет по проведению открытых фестивалей и массовых мероприятий на 3000 человек и более, в горной местности, в том числе от 2000 метров над уровнем моря.

2.2. Технические специалисты с подтверждённым опытом работы на открытых площадках с вместимостью 3000 человек и более. В команде должны быть: звукорежиссёры, светотехники, инженеры сцены.

2.3. Ведущий с опытом работы не менее 5 лет на мероприятиях. Должен обладать приятной внешностью, грамотной речью без речевых дефектов, иметь опыт проведения крупных массовых мероприятий от 3000 человек и более.

2.4. DJ-универсал, умеющий быстро ориентироваться и адаптироваться к программе, медиатека - разрешенной в РФ музыки (без санкционных исполнителей), умеющий поддерживать атмосферу и работать с разной публикой. Опыт работы на международных спортивных и развлекательных мероприятиях от 3000 человек и более.

2.5. Четверо профессиональных гидов с аккредитацией в регионе проведения мероприятия, знанием местности и опытом работы с группами от 50 человек. Предоставляются резюме и рекомендации.

2.6. При оказании услуг питания руководствоваться требованиями Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Приказа Роспотребнадзора от 19.07.2007 г. №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»; СанПиН 2.3.2.1078-01. «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; ГОСТ 30390-2013, «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

2.7. Два фотографа и два видеографа с профессиональным оборудованием и опытом съёмки мероприятий от 3000 человек и более. Умение быстро и в срок по ТЗ обрабатывать фото и видео материал, сдавать его в назначенные кратчайшие сроки. Предоставление фото и видео материала не позже 3х рабочих дней (отчетный ролик до 1,5 мин), первые 20 отобранных и отредактированных фото должны быть предоставлены Заказчику для публикации в СМИ в течение 6 часов после окончания мероприятия.

2.8. Рекламная кампания включает: 1 радиоролик (соответствие техническим требованиям Русского Радио КМВ), интернет-продвижение. Музыка в роликах должна иметь лицензию на коммерческое использование.

2.9. Техническая бригада для монтажа/демонтажа звукового оборудования (не менее 5 человек на смену) с опытом работы на открытых площадках.

2.10. Техническая бригада для монтажа/демонтажа главной сцены (не менее 7 человек) с собственным оборудованием для высотных работ.

2.11. Техническая бригада для работы со световым оборудованием (не менее 4 человек) с профессиональными сертификатами.

2.12. Производство видеоконтента для экранов (заставки, ролики, фоны) в фирменном стиле мероприятия. Предоставляется 3 варианта концепции на утверждение.

2.13. Обеспечение электроснабжения главной сцены с использованием автономных источников (суммарная мощность не менее 100 кВт). Бригада из 3 электриков с допусками до 1000В и опытом работы в горной местности (от 2000 м).

2.14. 5 коллективов (4-8 человек) с танцевальными/песенными/инструментальными номерами народов Кавказа. В составе должны быть заслуженные артисты республик СКФО. Каждый коллектив представляет программу из 5+ номеров (общее время выступления - от 20 минут).

2.15. Выступление заслуженного артиста КБР на открытии фестиваля (блок из 2 песен и более). Полный технический райдер согласовывается за 10 дней до мероприятия.

2.16. Кавер-группа с опытом выступления на массовых мероприятиях от 3000 человек и более, опыт участия в телевизионных проектах (минимум в одном), живое исполнение (без фонограммы), мужской и женский вокал, не менее 2х разнообразных костюмов, обширный репертуар- узнаваемые хиты советской и российской эстрады. (включая транспортные расходы, питание, проживание и расходы на технический и бытовой райдер).

2.17. 4 аниматора с опытом работы с детьми от 3 лет. Проведение 3+ мастер-классов для детей 5-14 лет, организация интерактивных игр. Предоставляются программы предыдущих мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Акт сдачи-приемки оказанных Услуг**

(ФОРМА)

**г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года**

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»),в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с заключенным между Сторонами Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, подписали настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг о нижеследующем.

1. Исполнителем в период с \_\_ по \_\_ включительно оказаны следующие Услуги:
2. Стоимостьоказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.
3. Вышеперечисленные Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнены/не выполнены) полностью и в установленный срок.
4. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не имеет/имеет) претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Приложение:отчет об организации и проведении **фестиваля экологического туризма «Чистая Гора»** в соответствии с техническим заданием.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **От Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  *(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* |