Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»

(ОАО «КСК»)

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

ОАО «КСК»

(Протокол от «04» октября 2013 г. № 31)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчуждении имущества ОАО «КСК»**

Москва 2013 г.

**Предисловие**

1. Документ разработан ОАО «КСК».
2. Утвержден и введен в действие.
3. Срок действия – до замены (отмены).
4. Оригинал документа хранится в ОАО «КСК».
5. Копия документа опубликована на официальном сайте ОАО «КСК».
6. Подразделение-куратор – подразделение, отвечающее за проведение закупки и отчуждение имущества ОАО «КСК».

**Содержание**

1. Общие положения 1

2. Основные понятия 1

3. Способы отчуждения 2

4. Выбор способа отчуждения 2

5. Управление отчуждением 3

6. Порядок формирования начальной (минимальной) цены 4

7. Порядок проведения аукциона 4

8. Особенности осуществления процедуры отчуждения у дочерних

и зависимых обществ 7

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отчуждении имущества ОАО «КСК»   
(далее - Положение) устанавливает порядок отчуждения имущества ОАО «КСК».

1.2. Положение применяется в целях сокращение издержек ОАО «КСК» методом проведения процедур отчуждения имущества.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Общества.

1.4. Вопросы применения Положения и процедуры, связанные с отчуждением имущества и не предусмотренные Положением, могут регламентироваться приказами и иными распорядительными документами Единоличного исполнительного органа Общества, в части не противоречащей настоящему Положению.

1.5. Отчуждение имущества считается осуществленным с момента, когда в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=A45198108C80E84137FD500B7E3EBB722D1F1DE714485818BD133E3758B61BA7752B8F6663298E32S5q9I) или договором сторона, отчуждающая имущества, считается исполнившей свою обязанность по отчуждению имущества в пользу второй стороны.

1.6. При осуществлении процедуры отчуждения имущества ОАО «КСК» руководствуется следующими принципами:

1.6.1. информационная открытость;

1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам продажи;

1.6.3. реализация мер, направленных на сокращение издержек ОАО «КСК»;

1.6.4. отсутствия ограничений допуска к участию в процедуре отчуждения имущества путем установления неизмеримых требований к участникам продажи.

1.7. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.7.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.7.2. продажей Заказчиком товаров на товарной бирже;

1.7.3. продажей (арендой) земельных участков, жилых и нежилых зданий, помещений, сооружений и т.д.;

1.7.4. меной, дарением, давальческой и безвозмездной передачей, пожертвованием имущества ОАО «КСК»;

1.7.5. взаимоотношениями с инвесторами (резидентами).

**2. Основные понятия**

* 1. Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
  2. Документация об отчуждении – комплект документов, необходимый для осуществления процедуры отчуждения (продажи) имущества ОАО «КСК», определенный настоящим Положением.

2.3. Единая комиссия – комиссия, создаваемая Заказчиком для осуществления функций аукционной, конкурсной, котировочной комиссий, иной комиссии для закупки продукции, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», а также функций по отчуждению имущества Общества.

2.4. Инициатор – структурное подразделение ОАО «КСК», инициирующее заключение договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», а также договора предполагающих отчуждение имущества ОАО «КСК».

2.5. Заказчик (Общество) – ОАО «КСК»,

2.6. Начальная (минимальная) цена договора – минимально возможная цена договора, устанавливаемая в документации об отчуждении имущества.

2.7. Отчуждение имущества – осуществляемые действия Заказчика или Специализированной организации, направленные на определение покупателя, с целью заключения с ним договора (контракта, соглашения) на отчуждение имущества   
ОАО «КСК» по экономически обоснованной цене.

2.8. Покупатель – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен (подлежит заключению) договор по результатам проведения процедур по отчуждению имущества ОАО «КСК» в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Участник продажи – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора по результатам проведения процедур об отчуждении имущества.

**3. Способы отчуждения**

3.1. Положение устанавливает следующие способы отчуждения имущества:

3.1.1. путем проведения торгов в форме аукциона;

3.1.2. без проведения торгов путем прямого заключения контракта.

3.2. Отчуждение имущества (полностью или на отдельных стадиях его проведения) может производиться с использованием электронных и открытых торговых площадок в сети Интернет. Порядок и процедура отчуждения на указанных площадках регламентируется оператором площадок.

3.7. При отчуждении могут выделяться лоты, в отношении которых в документации об отчуждении отдельно указываются предмет, начальная (минимальная) цена договора и иные условия. Участник продажи подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**4. Выбор способа отчуждения**

4.1. Решение о выборе способа отчуждения имущества принимается председателем Единой комиссии. Председатель Единой комиссии с целью определения способа отчуждения имущества, вправе вынести данный вопрос на заседание Единой комиссии в таком случае, решение о выборе принимается простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. В отдельных случаях, выбор способа отчуждения имущества принимается решением единоличного исполнительного органа Заказчика.

4.3. В зависимости от специфики и стоимости отчуждаемого имущества, процедура отчуждения проводится путем проведения процедуры аукциона. Аукцион может проводиться самостоятельно, а также с использованием электронных и открытых торговых площадок в сети Интернет. Порядок и процедура отчуждения на указанных площадках регламентируется операторами площадок.

4.4. Отчуждение имущества путем прямого заключения контракта осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. осуществляется процедура отчуждения имущества дочерним и зависимым обществам ОАО «КСК», с ценой договора не менее цены закупки, если иное не предусмотрено решением единоличного исполнительного органа Заказчика;

4.4.2. признания аукциона несостоявшимся, при условии проведения повторного формирования начальной (минимальной) цены договора способом оценки имущества специализированными организациями;

4.4.3. в иных случаях, в соответствии с решением единоличного исполнительного органа Заказчика;

4.5. В случае если выбор способа отчуждения имущества и процедура его осуществления не регулируются Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Управление отчуждением

5.1. В целях проведения процедур отчуждения имущества Заказчиком создается Единая комиссия.

5.1.1. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти.

5.1.2. Возглавляет Единую комиссию председатель Единой комиссии.

5.1.3. Состав Единой комиссии утверждается Заказчиком.

5.1.4. Обеспечение деятельности Единой комиссии в ходе проведения процедуры отчуждения имущества осуществляет секретарь Единой комиссии, являющийся ее членом.

5.1.5. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, при условии присутствия на ее заседаниях не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных за и против принимаемого решения, решающим является голос председателя Единой комиссии.

5.2. На заседаниях Единой комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подлежат подписанию всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

5.3. Документация, связанная с отчуждением имущества, в том числе протоколы Единой комиссии, оригинальные экземпляры заявок участников продажи, документация об отчуждении имущества, подлежат хранению Заказчиком не менее чем в течение трех лет.

5.4. Заказчик, члены Единой комиссии не вправе:

5.4.1. предоставлять каким-либо лицам (кроме лиц, имеющих право на получение информации) любые сведения о ходе процедуры отчуждения;

5.4.2. проводить переговоры с участниками продажи.

## 6. Порядок формирования начальной (минимальной) цены

6.1. Начальная (минимальная) цена договора формируется следующими способами:

6.1.1. при проведении аукциона, остаточная стоимость имущества, определяемая по данным бухгалтерского учета на дату отчуждения, с добавлением налога на добавочную стоимость;

6.1.2. по результатам оценки имущества специализированными организациями;

6.1.3. цена договора закупки, проведенной путем торгов;

6.1.4. иные способы, в соответствии с решением единоличного исполнительного органа Заказчика.

## 7. Порядок проведения аукциона

7.1. В целях Положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.2. Аукцион может быть открытым или закрытым.

7.3. Состав процедуры аукциона:

7.3.1. публикация Извещения о проведении аукциона;

7.3.2. прием заявок на участие в аукционе;

7.3.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;

7.3.4. рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона;

7.3.5. проведение аукциона;

7.3.6. определение победителя аукциона.

7.4. Документация об отчуждении (Извещение о проведении аукциона и иная необходимая для проведения аукциона документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.5. Заказчик не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе публикует на официальном сайте и сайте Общества извещение о проведении открытого аукциона.

7.6. Заказчик вправе дополнительно опубликовать Извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

7.7. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.7.1. способ проведения процедуры отчуждения имущества;

7.7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

7.7.3. предмет аукциона;

7.7.4. сроки, место и другие условия отчуждения имущества;

7.7.5. сведения о начальной (минимальной) цене договора;

7.7.6. сведения о величине повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7.7.7. срок, место и порядок предоставления документации об отчуждении, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.7.8. срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе;

7.7.9. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

7.7.10. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.7.11. место, дата и время проведения аукциона;

7.7.12. сведения об обеспечении заявки на участие в аукционе, если такое установлено Заказчиком.

7.7.13. перечень документации участника, необходимой для участия в аукционе.

7.8. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника продажи, касающийся разъяснения положений Извещения. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте и сайте Общества без указания источника поступления запроса в целях доведения указанной информации до сведения всех участников продажи.

7.9. До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в Извещение. В случае, если изменения в Извещение Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

7.10. Заявки на участие в аукционе принимаются строго до срока, установленного Извещением. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников продажи, подавших такие заявки.

7.11. Извещение должно содержать положение, предусматривающее подачу участниками продажи заявок на участие в аукционе в запечатанных конвертах.

7.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

7.12.1. сведения и документы об участнике продажи, представившем такую заявку:

7.12.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

7.12.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника продажи;

7.12.2. иные документы, подтверждающие соответствие участника продажи требованиям, установленным в Извещении.

7.13. Каждая заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком. По требованию участника продажи, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

7.15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников продажи, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

7.16. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашается следующая информация:

7.16.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

7.16.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.16.3. заявка прошита / не прошита;

7.16.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника продажи;

7.16.5. предложение о цене договора;

7.17. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

7.18. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол.

7.19. В случае установления факта подачи одним участником продажи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника продажи, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.20. Единая комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным Извещением. Единая комиссия вправе потребовать от участников продажи представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в аукционе, при этом не допускается изменение заявки.

7.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным Извещением, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника продажи и о признании участника продажи, подавшего такую заявку участником аукциона или об отказе в допуске такого участника продажи к участию в аукционе.

7.22. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках продажи, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника продажи к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника продажи к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Также в протоколе допуска указывается «стартовая цена аукциона» и «шаг аукциона», которые формируется по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. «Стартовой ценой аукциона» назначается максимальная цена договора, предложенная одним из участников аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в Извещении о проведении аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.

7.23. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников продажи, подавших такие заявки или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника продажи, подавшего такую заявку, аукцион признается несостоявшимся.

7.24. Единая комиссия осуществляет проведение аукциона. Аукцион проводится путем повышения «стартовой цены аукциона» на «шаг аукциона». Очередность предложения повышения цены договора на «шаг аукциона» формируется за счет предложенных участниками аукциона в заявке на участие в аукционе цен договора. Участнику аукциона, предложившему в заявке на участие в аукционе максимальную цену договора присваивается 1 (первый) номер, следующему по понижению предложенной цены договора присваивается 2 (второй) номер и т.д.

7.25. В случае, если все участники аукциона предложили в Заявке на участие в аукционе начальную цену договора, указанную в Извещении, 1 (первый) номер присваивается первому подавшему заявку на участие в аукционе участнику аукциона, 2 (Второй) номер присваивается второму подавшему Заявку на участие в аукционе и т.д.

7.26. В процессе проведения аукциона, секретарь Единой комиссии, ведет «карту аукциона», где отражается пошаговое повышение цены каждого участника аукциона. «Карта аукциона» является неотъемлемой частью протокола проведения аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.27. Протокол проведения аукциона публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.28. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

7.29. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником аукциона, которому присвоен второй номер.

7.30. В случае, если во время проведения аукциона, участниками аукциона было предложено повышение стартовой цены аукциона менее чем на 2 шага аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.31. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Единая комиссия вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить процедуру отчуждения имущества иными способами.

7.32. При проведении закрытого аукциона Извещение о проведении закрытого аукциона не публикуется. Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным решением Заказчика.

7.33. В остальном порядок проведения отчуждения имущества при проведении закрытого аукциона регулируется требованиями статьи 7 настоящего Положения.

7.34. При проведении аукциона с использованием электронных и открытых торговых площадок в сети Интернет, порядок и процедура отчуждения на указанных площадках регламентируется операторами площадок.

## 8. Особенности осуществления процедуры отчуждения у дочерних и зависимых обществ

8.1. Хозяйственное общество признается дочерним, если Заказчик имеет преобладающее участие в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

8.2. Хозяйственное общество признается зависимым, если Заказчик имеет более 20 (двадцати) процентов его голосующих акций или части уставного капитала.

8.3. Процедура проведения отчуждения имущества Заказчика дочерним и зависимым обществам, производится в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения.

8.4. Дочернее и зависимое общество имеет право принимать участие в иных процедурах отчуждения имущества Заказчика, помимо описанных в пункте 4.4. настоящего Положения, проводимых Заказчиком, на общих основаниях без каких либо преимуществ.