****

**Открытое акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1**

**с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз»**

**(Извещение от 06.02.2015 № ОК-ДИРИ-58)**

Москва

2015 год

«Утверждаю»

Генеральный директор

ОАО «КСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.С. Горчев/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора***

***на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз»***

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс 4

[ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc266360085)  65

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (конкурсе), полная информация о котором указана в ***Информационной карте конкурса***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе и коллективы, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ([www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)) (далее – сайт Общества) бесплатно или на основании заявления на получение конкурсной документации в порядке, указанном в настоящей документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, получившие конкурсную документацию на официальном сайте или сайте Общества и не направившие карточку предприятия (Форма I.4.9) должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте или сайте Общества разъяснений, изменений и дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности  
и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc266361932)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 9](#_Toc266361943)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10](#_Toc266361948)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12](#_Toc266361955)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 14](#_Toc266361961)

[6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc266361963)

[7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 1](#_Toc266361965)6

[8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА 18](#_Toc266361967)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 1](#_Toc266361969)8

[10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ 19](#_Toc266361975)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование
      1. Настоящая конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса и является его неотъемлемой частью.
      2. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995  
         № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ  
         «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», утверждённым советом директоров ОАО «КСК» (протокол   
         от 18.12.13 № 33).
   2. Заказчик, специализированная организация
      1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны ниже и в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
      2. Специализированная организация, если таковая назначена Заказчиком, указывается в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), выполняет часть функций по организации и проведению конкурса, определенных соответствующим договором, в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий.
   3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ
      1. Предметом конкурса является: *Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз».*
      2. Место и сроки выполнения работ: в соответствии с ***Информационной картой конкурса***.
   4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора
      1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***Информационной карте конкурса***.
   5. Источник финансирования и порядок оплаты
      1. Финансирование договора выполнения работ, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника (-ов), указанного (-ых) в ***Информационной карте конкурса***.
      2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и/или указан в ***Информационной карте конкурса.***

* 1. Требования к участникам закупки (все требования подтверждаются документально с приложением копий документов):
     1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
        1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
        2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
        3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
        4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
        5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона   
           от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
     2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**

1. Наличие у участника закупки опыта выполнения за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из аналогичных объектов (по выбору участника закупки) проектно-изыскательских работ со стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора в части изыскательских работ и подготовки проектной документации (подтверждается предоставлением копии договора и актом (актами) выполненных работ).
2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг).
3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг).
4. Наличие у участника закупки следующих разрешительных документов (подтверждается предоставлением копий документов, заверенных нотариально не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня публикации Извещения):
   * + - 1. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с правом осуществления организацию работ по подготовке проектной документации по одному договору не менее начальной (максимальной) цены договора в части изыскательских работ и подготовки проектной документации;
         2. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, входящих в состав инженерно-геодезических изысканий, инженерно-геологических изысканий, инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-экологических изысканий, инженерно-геотехнических изысканий, на работы по обследованию состояния грунтов основания зданий и сооружений.
       1. Сертификат соответствия системы менеджмента качества, разработанной на основании требований, установленных стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования» (подтверждается предоставлением копии документа, заверенного участником закупки).
       2. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается оригиналом или нотариально заверенной копией документа, подтверждающего исполнение участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и сумм налоговых санкций, выданного территориальными органами ФНС России, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, выданных территориальными органами ПФР и ФСС России. В случае если указанная задолженность имеется – заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих обжалование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такой задолженности).
       3. Отсутствие у руководителя участника закупки непогашенной судимости   
          за преступления, предусмотренные Главами 21, 22 Уголовного кодекса Российской Федерации (подтверждается гарантийным письмом).
       4. Наличие у участника закупки квалифицированных инженерно-технических работников, необходимых для выполнения работ в соответствии с техническим заданием и прилагаемым проектом договора (подтверждается гарантийным письмом, копиями штатного расписания и штатной расстановки, заверенных участником закупки).
     1. **Требования к коллективным участникам закупки:**
        1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективов, простых товариществ, консорциумов или объединений, обязаны заключить между собой соглашение (договор) о создании такого коллектива, товарищества, консорциума или объединения для представления коллективной заявки на участие в закупке и заключения договора по итогам закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

* в соглашении должен быть определён Лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком;
* в соглашении должны быть чётко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора, заключаемого, в случае победы, по результатам проведения закупки;
* в соглашении должно быть приведено чёткое распределение объемов и видов выполняемых работ с указанием в денежном и/или процентном отношении (объема участия) между участниками коллективной заявки;
* соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с Лидером;
* срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора, заключаемого, в случае победы, по результатам проведения закупки;
* один оригинал соглашения (договора) передается в составе заявки на участие в закупке.
  + - 1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается от имени Лидера консорциума.
      2. К каждому участнику консорциума предъявляются требования, указанные в пунктах 1.6.1., 1.6.2.4 (на виды работ, выполняемых участником коллективной заявки в соответствии с распределением объемов и видов работ), 1.6.2.6, 1.6.2.7, 1.6.2.8 Конкурсной документации.
      3. К Лидеру консорциума дополнительно предъявляются требования, указанные в пунктах 1.6.2.1., 1.6.2.2., 1.6.2.3., 1.6.2.4., 1.6.2.5, Конкурсной документации.
      4. В целом консорциум – участник закупки, обязан соответствовать всем требованиям, указанным в пунктах 1.6.1. и 1.6.2. конкурсной документации, с учетом вышеуказанного.
      5. Каждый участник консорциума обязан представить все требуемые Конкурсной документацией документы и заполненные формы, помимо форм I.4.2. «Заявка на участие в конкурсе», I.4.3. «Предложение о цене», I.4.4. «Срок выполнения работ», 1.4.6. «Банковская гарантия (обеспечение заявки)», 1.4.7. «Безусловное согласие с банковской гарантией (обеспечение договора)» и пункта 3.3.1.2. «Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора».
  1. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов независимо от того, как проводятся и чем завершатся торги.

* 1. Привлечение соисполнителей

1.8.1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

* 1. Преференции

1.9.1. Не предусмотрены

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
   1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации
      1. Настоящая конкурсная документация раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса.

**Со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении конкурса любое заинтересованное в участии в конкурсе лицо обязано направить карточку предприятия (Форма I.4.9) по электронной почте на адрес** [**info@ncrc.ru**](mailto:info@ncrc.ru) **в «Теме письма» указать «Для департамента торгов».**

* + 1. Предполагается, что участник закупки изучит настоящую конкурсную документацию, включая изменения и разъяснения к настоящей конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.
    2. Единая комиссия, Заказчик не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.
  1. Разъяснение положений конкурсной документации
     1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и/или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме на фирменном бланке с подписью руководителя нарочно, почтой либо по электронной почте на адрес info@ncrc.ru Заказчику. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию
     1. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
     2. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.
     3. Изменение предмета конкурса не допускается.
  3. Отказ от проведения конкурса
     1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за **5 (Пять)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
     3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком участниками закупки поданы конверты с заявками на участие в конкурсе, то Заказчик обязан оповестить их об этом и передать Заявки на участие в конкурсе Участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения не вскрывая их.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Формы заявки на участие в конкурсе
      1. Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на электронном носителе или на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в конкурсе (Форма I.4.2), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.
   2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, а также запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.
   3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:
         1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки» (перечень документов представлен в Разделе I.4 в Форме I.4.1 «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ»);
6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
8. Заявка на участие в конкурсе (Форма I.4.2. Раздела I.4.);
9. Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.);
10. Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.);
11. Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.);
12. Банковская гарантия (обеспечение заявки) по форме 1.4.6. Раздела I.4.;
13. Безусловное согласие с банковской гарантией (обеспечение договора) (форма 1.4.7. Раздела I.4.) в свободной форме;
14. Справка о собственниках участника конкурса (форма 1.4.8. Раздела I.4.);
15. Карточка предприятия (форма 1.4.9. Раздела I.4.);
16. Безусловное согласие с Проектом договора в свободной форме;
17. Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.
18. Проект программы выполнения инженерных изысканий, в соответствии с п. 4.16. «Свода правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция (СНиП 11-02-96) «СП 47.13330.2012»;
19. иные документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.
    * + 1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, запрашиваемые в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации.
      1. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно, на оказание которых осуществляется закупка, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
      2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
      3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    1. Цена договора и сведения о валюте
       1. Цена договора (единицы товара/работы/услуги), предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В случае наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (единицы товара/работы/услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), Единой комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки на этап рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
       2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
       3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.
    2. Требования к выполнению работ

3.5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации.

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
     1. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиваются и пронумеровываются. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Форма I.4.1), быть скрепленной печатью участника закупки и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
     4. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

участник закупки подготавливает экземпляр заявки на участие в конкурсе, который запечатывается в конверт, на котором указывается «НА КОНКУРС ОАО «КСК» …» (указывается наименование конкурса/Лота) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается в соответствии с настоящей конкурсной документацией время и дата, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

* + 1. Необходимо указывать на внешнем конверте наименование участника закупки. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик, специализированная организация не будут нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик, специализированная организация вправе не принимать такую заявку.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
    3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
      1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается во время, указанное в Извещении о проведении конкурса и [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по адресу, указанному в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).
      3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1. настоящего Раздела).
      4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
   2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
      1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в ***[Информационной карте конкурса.](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ)***
      2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.
   3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем письменного уведомления Заказчика, специализированной организации об этом.
      2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…» *(указывается наименование конкурса)* и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
      1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются, но не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
      1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки осуществляется путем предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота).
      2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.
      3. Обеспечение заявки указано в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
      4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.
      5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается нарочно:
         1. в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
         2. в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
         3. в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
         4. в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, не допущенному (ым) к участию в конкурсе;
         5. в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями;
         6. участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
         7. победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.
      6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:
         1. уклонения победителя конкурса от заключения договора;
         2. уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
         3. непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела.
2. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

5.1.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

5.1.2.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

5.1.2.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.2.3. заявка прошита / не прошита;

5.1.2.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

5.1.2.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.2.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.1.2. При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

5.1.3. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

5.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

5.1.4.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.4.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

5.1.4.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.4.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
     1. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.
     2. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.
     3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.
     4. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям настоящей конкурсной документации.
     5. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:
        1. не предоставления определенных настоящей Конкурсной документацией документов и/или копий документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение которых осуществляется закупка;
        2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела;
        3. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, если настоящей конкурсной документацией установлено такое требование;
        4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе форме, указанной в настоящей конкурсной документации;
        5. если предложенная участником закупки цена договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную Конкурсной документацией;
        6. если предложенные участником закупки сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг превышают сроки (периоды), предусмотренные Конкурсной документацией.
     6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, - Заказчик, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
     7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.
     8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.
     9. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.
     10. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

7.1.3. В случае, если оцениваемые критерии связанны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

7.1.3. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок Единой комиссией могут быть учтены заключения консультантов (экспертов) в случае, если они привлекались.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.1.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.1.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.1.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

7.1.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней со дня признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.2. Особенности оценки коллективной заявки

7.2.1. В случае подачи коллективной заявки на участие в закупке, оценка по критерию «Квалификация участника закупки» производится:

- в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет более 500 млн. рублей (без учета НДС), то оценивается только Лидер коллективной заявки.

- в случае если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 500 млн. рублей (без учета НДС), то оценивается каждый участник коллективной заявки отдельно. Для получения рейтинга каждого участника, сумма оценки этого участника умножается на объем участия такого участника, в соответствии с Соглашением. Для получения итогового рейтинга коллективной заявки по критерию «Квалификация участника закупки», рейтинги всех участников коллективной заявки суммируются, и полученная сумма умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

* 1. Порядок определения победителя
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
     2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка получила наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки), и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победители определяются по каждому лоту конкурса.
     3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Заключение договора
     1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
     2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
     3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
     4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
     5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору
     1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации в форме безотзывной банковской гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иными способами обеспечения исполнения договора, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
     2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.
     3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.
     4. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более   
        30 % (Тридцати процентов) цены договора, но не менее размера аванса, в случае, если в условиях оплаты, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса.
     5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, устанавливаются для всех участников закупки в равной мере.
  3. Права и обязанности победителя конкурса
     1. Победитель конкурса вправе претендовать на заключение договора с Заказчиком в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

* + 1. Решение Единой комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе, либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником.
    2. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в Реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из Реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
    3. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в судебном порядке.
    4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время осуществления закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.
    5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.3.1.** | | | **Наименование Заказчика** | | |
| **Заказчик**  Наименование: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»,  (ОАО «КСК», ИНН 2632100740).  **Контактная информация**  Почтовый адрес: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22  **Контактное лицо:**  Токарев Игорь Александрович  Тел.: +7 (495) 775-91-22, доб. 421  E-mail: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Адрес сайта Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) | | | | | |
| **Пункт 1.3.2.** | | | **Наименование специализированной организации** | | |
| Не назначена | | | | | |
| **Пункт 1.3.3.** | | | **Предмет конкурса** | | |
| Наименование | | | Право на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз». | | |
| **Пункт 1.3.4.** | | | **Предмет договора** | | |
| Наименование | | | Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз». | | |
| **Пункт 1.3.5.** | | | **Место и срок выполнения работ** | | |
| *Место выполнения работ:* Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, Архызское муниципальное сельское поселение, район Архызского ущелья.  *Начальный (максимальный) срок выполнения работ:* не более 260 (Двести шестьдесят) календарных дней со дня заключения договора. | | | | | |
| **Пункт 1.3.6.** | | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | |
| 64 940 677,97 (Шестьдесят четыре миллиона девятьсот сорок тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 97 копеек, без учета НДС.  Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ, в том числе налоги (помимо НДС), другие обязательные платежи, которые подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.7.** | | | **Источник финансирования** | | |
| Собственные средства ОАО «КСК». | | | | | |
| **Пункт 1.3.8.** | | | **Требования и условия выполнения работ** | | |
| Согласно приложению № 1 к проекту договора | | | | | |
| **Пункт 1.3.9.** | | | **Проект договора** | | |
| Содержится в ЧАСТИ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.10.** | | | **Преференции** | | |
| Не предусмотрены | | | | | |
| **Пункт 1.3.11.** | | | **Формы заявки на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на оптическом диске в программе Word, запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал. | | | | | |
| **Пункт 1.3.12** | | | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в  [Разделе I.4](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. [Раздела I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». | | | | | |
| **Пункт 1.3.13.** | | | **Условия оплаты** | | |
| Содержится в ЧАСТИ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.14.** | | | **Оформление заявок на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.6. [Разделом I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ) настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.15.** | | | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| с 06 февраля 2015 года по 16:00 (мск) 27 февраля 2015 года  Для прохода на территорию ОАО «КСК» необходимо заблаговременно заказать пропуск, для этого необходимо связаться с контактным лицом, указанным в п. 1.3.1. Информационной карты. | | | | | |
| **Пункт 1.3.16.** | | | **Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12. | | | | | |
| **Пункт 1.3.17.** | | | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки в форме безусловной безотзывной банковской гарантии или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.  В случае предоставления обеспечения заявки на участие в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) срок действия такой гарантии должен быть не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке. Банковская организация (Гарант) должна быть представлена в списке первых 30 (Тридцати) организаций в рейтинге банков Российской Федерации по размеру собственного капитала, опубликованном на последнюю отчетную дату на сайте http://bankir.ru/rating/.   * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.6 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)РАЗДЕЛА I.4.   В случае предоставления обеспечения заявки на участие путем перечисления денежных средств на счет Заказчика такие средства перечисляются по следующим реквизитам:  **ИНН:** 2632100740, **КПП** 263201001  **Наименование:** Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»  **Юридический адрес:**  Проспект Кирова, д. 82а, г. Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500  **Почтовый адрес**:  Пресненская набережная, дом 12, г. Москва, Российская Федерация, 123100.  **р/счет** № 40702810500020018511  **Банк плательщика**: ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва  **БИК:** 044525225  **Кор.счет** № 30101810400000000225  **ОГРН** 1102632003320  **ОКПО** 67132337  **ОКВЭД** 65.23.3  В платежном поручении в строке «Назначение платежа» указать обеспечение заявки к Извещению от \_\_.\_\_.2014 г. № ОК-ДИРИ-57. | | | | | |
| **Пункт 1.3.18.** | | | **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** | | |
| * Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорока пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора. * Банковская организация (Гарант) должна быть представлена в списке первых 30 (Тридцати) организаций в рейтинге банков Российской Федерации по размеру собственного капитала, опубликованном на последнюю отчетную дату на сайте http://bankir.ru/rating/. * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.7 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.1.19.** | | | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 17:00 (мск)  27 фквраля 2015 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.20.** | | **Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** | | | | |
| до 03 марта 2015 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.21.** | | **Дата подведения итогов открытого конкурса** | | | | |
| до 05 марта 2015 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.22.** | | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки оцениваются по 100 бальной шкале по следующим критериям*:*  *(при этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100):* | | | | Значение критерия | |
| **1.** | **Цена договора** | | | **40** | |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»** определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = ------------ x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию **«Цена договора»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. | | | | | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | | **50** |
| Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника закупки**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется как сумма баллов по всем подкритериям (С) присуждаемых этой заявке. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется по формуле:  Rc i = C i 1 + C i 2+ ... + C i к ,  где:  Rc i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  C i к - значение в баллах, присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Оценка осуществляется по следующим показателям (k):   1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по объектам, относящимся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов); 2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов); 3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов); 4. Наличие у участника закупки успешных отзывов от государственных заказчиков (подтверждается копиями отзывов) (1 балл за 1 отзыв, но не более 10 баллов).   Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Квалификация участника закупки»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,5). | | | | | |
| **3.** | **Срок выполнения работ** | | | | **10** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:  Max i  F - F  Rf = ----------- x 100,  I max min  F - F  где:  Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  max  F - начальный (максимальный) срок выполнения работ;  Min  F - минимальный срок выполнения работ 208 (Двести восемь) календарных дней;  i  F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.  Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,2). | | | | | |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (максимальная сумма баллов), присваивается первый номер.  В случае, если максимальную сумму баллов получат два и более участников конкурса, победителем признается участник конкурса, набравший максимальную сумму баллов и имеющий наибольшее число баллов по критерию № 1 «**Цена договора**».  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. | | | | | |
| **Пункт 1.3.23.** | | | **Срок заключения договора** | | |
| Не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | | | | | |
| **Пункт 1.3.24.** | | **Срок действия заявки** | | | | |
| Не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. | | | | | |

# 

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения   
с ОАО «КСК» договора на выполнение работ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения с ОАО «КСК» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Номер страницы по порядку |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.) |  |
|  | Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.) |  |
|  | Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.) |  |
|  | Банковская гарантия (обеспечение заявки) по форме 1.4.6. Раздела I.4. |  |
|  | Безусловное согласие с банковской гарантией (обеспечение договора) (форма 1.4.7. Раздела I.4.) в свободной форме |  |
|  | Справка о собственниках участника конкурса (форма 1.4.8.  Раздела I.4.) |  |
|  | Карточка предприятия (форма 1.4.9. Раздела I.4.) |  |
|  | Безусловное согласие с Проектом договора в свободной форме |  |
|  | Выписка, **полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурсе,** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |
|  | Копия Учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |
|  | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения[[1]](#footnote-1)* |  |
|  | *Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки* |  |
|  | Прочие документы, предусмотренные Конкурсной документацией, а также те, которые участник закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в конкурсе (указать отдельно каждый документ) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*м.п.*

\* *В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*

## *[[2]](#footnote-2) В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой* I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «КСК» договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с ценой договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена указывается цифрами и прописью)*, без учета НДС.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон и e-mail работника организации – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

## I.4.3 предложениЕ о ЦЕНЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

## I.4.4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки предоставления результатов работ |
| 1. | Изыскательские работы |  |
| 2 | Разработка проектной документации |  |
| 3. | Положительное заключение Госэкспертизы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.5 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг** | **Цена договора** | **Заказчик** |
| *Выполнение*  *собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по объектам, относящимся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг)* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Выполнение*  *собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Опыт работы с государственными заказчиками* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Общий стаж выполнения проектно-изыскательских работ составляет \_\_\_ лет. | | |

Справка об опыте успешного выполнения проектно-изыскательских работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.6 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), выступает ГАРАНТОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее ПРИНЦИПАЛ, перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым далее БЕНЕФИЦИАР, и обязуется в пределах суммы гарантии отвечать за исполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по участию последнего в отборе исполнителей работ (услуг) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в закупке.

Сумма гарантии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Срок действия гарантии - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В том случае, если:

1. ПРИНЦИПАЛ отзывает свою заявку на участие в закупке после указанного в информационном сообщении срока окончания подачи заявок;
2. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса), в течение срока, определенного в информационном сообщении, откажется подписать договор;
3. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса) не предоставляет в установленные сроки обеспечение выполнения обязательств по договору,

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму гарантии полностью или частично после получения письменного требования БЕНЕФИЦИАРА, при этом, не требуя от последнего обоснования требования, при условии, что в нем будет содержаться указание о том, что эта сумма причитается БЕНЕФИЦИАРУ в связи с тем, что имело место одно из указанных выше условий, уточнив, какое именно из них наступило. Требование должно быть предъявлено БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения вышеуказанного срока действия гарантии заказным письмом или факсом.

Гарантия является безотзывной.

Право требования к ГАРАНТУ по настоящей гарантии не может быть передано другому лицу.

Настоящая гарантия должна быть возвращена БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения ее срока действия:

1. Если ПРИНЦИПАЛ не признан победителем конкурса (единственным участником конкурса);
2. Если с ПРИНЦИПАЛОМ, признанным победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключен договор и им предоставлено обеспечение исполнения обязательств по договору;
3. В случае отказа организатора закупки от проведения конкурса.

Действие настоящей гарантии прекращается после уплаты ГАРАНТОМ суммы гарантии в пользу БЕНЕФИЦИАРА, после самостоятельного исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по участию в закупке в срок и надлежащим образом, по истечении срока гарантии, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации

**Реквизиты Сторон:**

**Гарант:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гарант:**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(наименование должности) (подпись)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(подпись)

**I.4.7 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Бенефициар)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, настоящим безусловно и безотзывно обязуется выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»** любую сумму в пределах суммы полученного Принципалом по **Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,** заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) авансового платежа по Договору, но не превышающую в общей сложности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** (далее - «Предел ответственности по Гарантии» или «Гарантийная сумма»), по получении Гарантом первого письменного требования (далее - Требование) Бенефициара возвратить сумму аванса, в котором должно быть указано, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору и какие именно обязательства не выполнил Принципал.

Срок действия Гарантии – с даты выдачи **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** включительно.

В соответствии с настоящей Гарантией выплата Бенефициару требуемых последним денежных средств, в пределах Гарантийной суммы, производится в рублях, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты получения письменного Требования.

Гарант при получении письменного Требования обязуется выплатить Бенефициару Гарантийную сумму в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на его банковский счет, указанный в Требовании. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным при условии фактического поступления денежных средств на банковский счет Бенефициара, указанный в Требовании.

Требование должно быть направлено до истечения вышеуказанного срока действия Гарантии заказным письмом по почтовому адресу Гаранта или курьером. К Требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы.

Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Права Бенефициара по Гарантии не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта. Утратившая силу Гарантия должна быть возвращена Гаранту без наших дополнительных запросов. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

**Реквизиты Сторон:**

**I.4.8 СПРАВКА О СОБСТВЕННИКАХ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров | | | | | | | | | |
| \* № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| /1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.4 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| \* Примечание: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.- собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | |  | |  |  | |  |
|  | и далее- поаналогичной схеме до конечнго бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.9 КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| По объекту *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указывается наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка (для возврата обеспечения заявки) |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| **Наименование банка (для заключения договора)** |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**1.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»**

1. В данной форме приведен перечень документов, которые представляются участники закупки. Другие документы прикладываются участниками закупки по собственному желанию.

2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

3. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсу предоставление документов не требуется.

**1.4.2. Форма: «Заявка на участие в конкурсе»**

1. Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком.

2. Заявка и ее приложения заполняются отдельно в отношении каждого Лота.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР**

**на выполнение проектно-изыскательских работ**

**по объекту: «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1   
с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (ОАО «КСК»),   
в лице Генерального директора Горчева Олега Сергеевича, действующего   
на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,**с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое вдальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Определение и толкование терминов**

* 1. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, представлены исключительно для удобства, их не следует учитывать при толковании договора.
  2. Слова, приведенные в единственном числе, обладают тем же значением, что и во множественном, и наоборот.
  3. В случае если любое условие или положение Договора будет признано недействительным, это обстоятельство не влечет за собой недействительность любых иных условий или положений Договора. Такие условия и положения Договора остаются действительными, как если бы условие или положение Договора, признанное недействительным, не являлось частью Договора;
  4. В случае если в Договоре содержится ссылка на какой-либо документ, следует считать, что такая ссылка сделана также и на любое изменение или дополнение к такому документу, а равно и на документ, заменяющий основной документ, за исключением изменений, дополнений и замещений, выполненных в нарушение условий Договора.
  5. Для целей Договора применяются следующие термины и толкования:

**Акт сдачи-приемки работ** - документ, подписываемый Сторонами   
и подтверждающий окончание Подрядчиком этапа Проектно-изыскательских работ   
или завершение Подрядчиком указанных работ в полном объеме.

**Акт сдачи-приемки полевых работ** - документ, подписываемый Сторонами   
и подтверждающий завершение Подрядчиком полевых изыскательских   
или исследовательских работ.

**Государственная экспертиза** – экспертиза проектной документации Объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий,   
выполненных для подготовки такой проектной документации, проводимая органами государственной экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Государственная экологическая экспертиза –** экспертиза соответствия документов   
и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду, организуемая и проводимая органом государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Дефекты/Недостатки** - несоответствие выполненных Проектно-изыскательских работ условиям настоящего Договора, а также требованиям СНиП, ГОСТ и другим нормативным и правовым документам Российской Федерации.

**Договор –** настоящий Договор, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, включая Приложения, а также все изменения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.

**Договорная цена** – денежная сумма, которая выплачивается Подрядчику в порядке   
и на условиях, определенных настоящим Договором.

**Дополнительное соглашение** – подписанный Сторонами документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в настоящий Договор, и составляющий неотъемлемую часть настоящего Договора.

**Задание на проектирование –** исходный документ для проектирования зданий   
и сооружений, содержащий основные исходные технические требования, предъявляемые   
к зданиям и сооружениям и исходные данные для их разработки, утвержденное Заказчиком.

**Задание на выполнение инженерных изысканий и исследований –** документ, устанавливающий исходные данные для определения состава и объемов необходимых работ, выполняемых на основании действующих нормативных документов для получения необходимых и достаточных материалов и данных для разработки и утверждения проектной документации. Составляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком/Техническим заказчиком.

**Иные организации**:

а) заинтересованные коммерческие и некоммерческие организации, предприятия   
и учреждения, с которыми необходимо согласовать техническую документацию;

б) коммерческие и некоммерческие организации, оказывающие услуги по оценке соответствия технической документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации и подготовке проекта экспертного заключения (согласования);

**Исходные данные** - данные необходимые для выполнения проектных работ   
(Задание на проектирование, заключения, согласования, технические условия, справки   
и прочие материалы).

**Календарный план** **ПИР** – документ определяющий последовательность выполнения Проектно-изыскательских работ, даты начала и окончания работ.

**Материалы инженерных изысканий и исследований –** технический отчет   
по результатам изыскательских работ, состоящий из текстовых и графических материалов   
и выполненный на основании Задания на выполнение инженерных изысканий   
и исследований в соответствии с программой инженерных изысканий и нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

**Объект** – здания, сооружения, объекты инженерной инфраструктуры для туристического комплекса «Романтик», в составе ВТРК «Архыз» состоящий из пассажирской подвесной канатной дороги SL1 пульсирующего типа и многофункциональный центр на верхней станции канатной дороге.

**Орган государственной экологической экспертизы *–*** федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы и его территориальные подразделения, а также органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Орган государственной экспертизы**:

а) федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы (согласования) технической документации и материалов инженерных изысканий и (или) наделенные функциями контроля и надзора за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении проектирования и строительства объектов;

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на проведение экспертизы и (или) согласования технической документации;

в) организации, обладающие лицензией Ростехнадзора на проведение экспертизы промышленной безопасности.

**Представитель Подрядчика/Заказчика –** лицо, уполномоченное Подрядчиком/Заказчиком, на совершение от его имени действий в соответствии   
с Договором.

**Программа инженерных изысканий и исследований –** документ, определяющий состав и объем инженерных изысканий, составленный Подрядчиком в соответствии   
с Заданием на выполнение инженерных изысканий и исследований согласно требованиям нормативно–технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

**Проектная документация** - документация, разрабатываемая в соответствии   
с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87   
«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»   
и содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта.

**Проектно-изыскательские работы (ПИР, Работы) -** комплекс работ, выполняемых Подрядчиком на основании условий настоящего Договора, Задания на проектирование   
и других данных, включая (но не ограничиваясь):

а) **инженерные изыскания и исследования –** вид строительной деятельности, обеспечивающей комплексное изучение природных и техногенных условий территории (региона, района, площадки, участка, трассы) объектов строительства, составление прогнозов взаимодействия этих объектов с окружающей средой, обоснование их инженерной защиты и безопасных условий жизни населения;

б) **проектные работы –** комплекс работ по разработке проектной документации;

в) **работы по согласованию и сопровождению экспертизы проектной документации –** комплекс работ по согласованию проектной документации   
с заинтересованными организациями, сопровождению экспертизы проектной документации специализированными экспертными организациями сопровождению государственной экологической и государственной экспертизы проектной документации,   
а также учету, систематизации, анализу замечаний и их устранению.

**Разработчики технической документации –** Подрядчик и проектные организации (третьи лица), привлеченные Подрядчиком по согласованию с Заказчиком   
для исполнения настоящего Договора.

**Существенные и неустранимые Дефекты/Недостатки** – дефекты и недостатки которые не могут быть устранены без несоразмерных затрат времени и расходов, которые делают результат Работ непригодным для предусмотренного настоящим Договором исполнения.

**Сметная документация** - документация, разработанная Подрядчиком   
и/или привлеченной, по согласованию с Заказчиком, организацией, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.08 г. №87 «О составе разделов Проектной Документации и требованиях к их содержанию».

**Согласование –** проверка Технической документации на соответствие требованиям Задания на проектирование, исходных данных для проектирования, нормативных правовых актов Российской Федерации, дополнительных требований, установленных Заказчиком.

**Субподрядчик/субподрядная организация** - юридическое лицо, привлеченное Подрядчиком по предварительному согласованию с Заказчиком для выполнения части работ по настоящему Договору.

**Техническая документация –** результаты инженерных изысканий и исследований, проектная документация, разрабатываемая/разработанная Подрядчиком в соответствии   
с Заданием на проектирование, Заданием на выполнение инженерных изысканий   
и исследований, условиями настоящего Договора, сметы (сводный сметный расчет   
по объекту и локальные сметы), а также конструкторская документация, технико-экономические расчеты.

**Технический заказчик** - юридическое лицо, уполномоченное Заказчиком, действующее от имени Заказчика. Осуществляет контроль выполнения и приёмку проектно-изыскательских работ (инженерные изыскания и исследования, разработка проектной документации) в соответствии с требованиями Задания на проектирование, нормативно-технической документации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Третьи лица** - юридические и физические лица, не связанные обязательствами   
по настоящему Договору и договору с Техническим заказчиком.

**Этап** – составная часть Объекта, который вводится и в эксплуатацию и эксплуатируется автономно, т.е. независимо от других частей Объекта: Пассажирская подвесная канатная дорога SL1 пульсирующего типа; Многофункциональный центр на верхней станции канатной дороге.

В Договоре, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:

- слова, используемые в одном из родов, включают и другие рода;

- слова, используемые в единственном числе, также обозначают множественное число и, наоборот, в зависимости от контекста;

- положения статей, включающие слова «согласовать», «согласовано»   
или «соглашение» требуют, чтобы такое соглашение было оформлено в письменной форме   
и подписано надлежаще уполномоченными представителями Сторон;

- термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, отпечатанную на машинке, распечатанную на принтере или исполненную в электронном виде, при этом электронное сообщение должно быть отправлено уполномоченным представителем Стороны с электронного адреса, согласованного Сторонами, и удостоверено электронной цифровой подписью.

При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство   
в установленные Договором сроки и в пределах Цены Договора и в соответствии с условиями настоящего Договора, строительными нормами и правилами Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, действующих на дату подписания Договора, на основании Задания на проектирование Объекта провести изыскательские работы, разработку проектно-сметной документации, получить положительные заключения органов государственной экспертизы по проектно-сметной документации, позволяющие получить разрешения на строительство каждого из Этапов Объекта, передать результат Работ Заказчику/Техническому заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

1. Подрядчик в установленные Договором сроки и в пределах Договорной цены обязуется качественно выполнить на свой риск, своими силами и/или силами привлеченных им субподрядчиков все работы/услуги, определенные в пункте 2.1 настоящего Договора.
2. Сроки выполнения Работ, а также сроки начала и окончания отдельных Этапов работ по Договору, определяются Календарным планом (Приложение № 3).

При этом:

Начало работ – дата подписания настоящего Договора.

Окончание работ – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. В случае необходимости Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором согласуют необходимые дополнительные условия выполнения Работ/услуг.

**3. Цена Договора**

1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС - 18% в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Цена Договора оформляется протоколом соглашения о договорной цене, который прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (Приложение № 2).

Указанная цена подлежит уточнению в результате разработки на основе справочников базовых цен сметных расчетов, входящих в состав проектно-сметной документации, на которую будет получено положительное заключение органов государственной экспертизы, и согласованных Заказчиком. В любом случае, цена не может превысить предельную цену Договора за исключением случая, указанного в п. 3.4.

По результатам изменения цены Договора, такая цена будет являться твердой Договорной ценой, что в свою очередь оформляется соответствующим дополнительным соглашением с внесением необходимых изменений в Приложение № 2 к Договору.

1. Цена Договора включает в себя вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные   
   в ходе исполнения настоящего Договора в размере 50 000 руб.00 коп. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% - 9 000 руб. 00 коп. (Девять тысяч рублей 00 копеек).
2. В цене Договора учтены следующие затраты:
3. На проведение инженерных изысканий и исследований.
4. На проведение проектных работ.
5. На разработку сметной документации.
6. Затраты, связанные со сдачей результата Работ в установленном порядке Заказчику/Техническому заказчику.
7. Затраты связанные с комплексом работ по согласованию и сопровождению экспертиз проектной документации.
8. Все прочие затраты, относящиеся к деятельности Подрядчика позволяющие выполнить обязательства перед Заказчиком в объёмах и сроки определённые Договором.
9. Если после вступления в силу настоящего Договора органами государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) либо органами местного самоуправления будут введены или отменены налоги, сборы, пошлины и это обоснованно повлечет за собой изменение размеров затрат Подрядчика, цена Договора может быть соразмерно увеличена или уменьшена, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**4. Порядок и условия платежей**

1. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации, платежными поручениями, на расчетный счет Подрядчика.
2. Оплата выполняемых Подрядчиком Работ производится Заказчиком   
   в следующем порядке:

В течение 10 (Десять) банковских дней с момента представления Подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном статьей 4.3. настоящего Договора,   
на основании выставленного Подрядчиком счета, Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере не более 30% с учетом НДС от стоимости выполняемых Работ/Услуг, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_копеек.

1. Безусловная и безотзывная банковская гарантия:

4.3.1. Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцать процентов) от стоимости договора, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорок пять) рабочих дней после окончания срока действия Договора.

4.3.2. Банковская организация (Гарант) должна быть представлена в списке первых 30 (Тридцати) организаций в рейтинге банков Российской Федерации по размеру собственного капитала, опубликованном на последнюю отчетную дату на сайте http://bankir.ru/rating/.

* 1. Оплата за выполненные Подрядчиком Проектно-изыскательские работы (окончательный расчёт) за вычетом ранее оплаченного в соответствии с п. 4.2. Договора аванса, производится Заказчиком в течение 30 (Тридцать) календарных дней после представления оригинала положительного заключения государственной экспертизы Технической документации в адрес Заказчика на основании подписанных Подрядчиком   
     и Техническим заказчиком актов сдачи-приемки работ (Приложение 4) по всем Этапам работ, предусмотренных Календарным планом ПИР (Приложение 3), на основании счета   
     на оплату и счетов-фактур. В случае получения отрицательного заключения государственной экспертизы оплата Работ Подрядчику не производится до момента устранения всех замечаний и получения положительного заключения государственной экспертизы Технической документации
  2. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с нормативными, нормативными правовыми актами, техническими регламентами и техническими нормами Российской Федерации, в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение 1), условиями настоящего Договора, в сроки, определенные Календарным планом ПИР (Приложение 3).
2. Подрядчик имеет право на соразмерное продление срока выполнения Работ путём составления Дополнительного соглашения к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном статьей 13.2 настоящего Договора в следующих случаях:

- если работы, не входящие в обязанности Подрядчика, задерживают выполнение   
его обязательств по Договору;

- при изменении законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, ухудшающих положение Подрядчика, против условий, действовавших   
на момент заключения настоящего Договора;

- действия обстоятельств непреодолимой силы.

Все обстоятельства, влияющие на сроки Работ, Подрядчиком доводятся   
до Заказчика/Технического заказчика своевременно.

1. Подрядчик выполняет инженерные изыскания и исследования, осуществляет сбор исходных данных, технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Подрядчик организует и проводит государственную экспертизу материалов инженерных изысканий в порядке, предусмотренном в статье 8 настоящего Договора.
2. Подрядчик:

- разрабатывает Программы по видам инженерных изысканий и представляет на согласование Заказчику/Техническому заказчику;

- согласовывает Программы инженерных изысканий с Заказчиком/Техническим заказчиком;

- по завершению полевых изыскательских или исследовательских работ организовывает их сдачу Заказчику/Техническому заказчику по Акту сдачи-приемки полевых работ (Приложение 5), предварительно согласовав дату и место сдачи работ   
с Заказчиком/Техническим заказчиком, но не позднее 3 (Три) рабочих дней после окончания полевых работ.

1. Подрядчик согласовывает все полученные технические условия   
   с Заказчиком/Техническим заказчиком.
2. Подрядчик не вправе отступать от требований, указанных в пункте 5.1.   
   и 5.3. настоящего Договора, без предварительного письменного согласования   
   с Заказчиком/Техническим заказчиком.
3. Подрядчик вносит в Техническую документацию изменения   
   и (или) дополнения в случаях и порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Договора.
4. Подрядчик разрабатывает Техническую документацию, необходимую   
   и достаточную для прохождения государственной экспертизы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством – государственной экологической экспертизы и статьей 8 настоящего Договора.
5. После разработки Технической документации Подрядчик:

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях проводит согласование Технической документации с органами государственного контроля   
и надзора, а так же, по указанию Заказчика/Технического заказчика, с иными заинтересованными организациями (согласно статье 8 настоящего Договора);

- организует и проводит государственную экспертизу Технической документации,   
 в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также государственную экологическую экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Договора.

1. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору   
   в случаях:

- если при исполнении Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием   
на проектирование (Приложение 1). При этом о приостановке работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня.

1. Подрядчик представляет Заказчику/Техническому заказчику отчёт о ходе выполнения работ в сроки, установленные Заказчиком/Техническим заказчиком согласно статье 12 настоящего Договора.
2. В течение 5 (Пять) дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик открывает отдельный расчетный счет для расчетов с Заказчиком и оплаты расходов, связанных с выполнением работ по настоящему Договору. Подрядчик письменно информирует Заказчика о реквизитах счета в течение пяти календарных дней с момента   
   его открытия. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика   
   на указанный расчетный счет денежные средства исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
3. Подрядчик обязан обеспечить сотрудникам Заказчика доступ   
   к бухгалтерской, финансовой и контрактной документации (договорам), связанной   
   с выполнением работ по настоящему Договору.
4. Подрядчик обязуется:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе законодательства об особо охраняемых природных территориях;

- соблюдать природоохранные требования законодательства Российской Федерации,   
в том числе касающиеся состава и содержания Технической документации;

- компенсировать вред, причиненный окружающей среде в ходе проведения работ, проводить мероприятия по охране окружающей среды.

1. Подрядчик обеспечивает своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также обосновывающие воздействие на окружающую среду (разрешения на выбросы, сбросы, лимиты на размещение отходов).
2. Назначить в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, лиц, ответственных:

- за выполнение инженерных изысканий и исследований;

- за разработку проектной документации;

- за разработку сметной документации и направить уведомление в адрес Заказчика.

В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. ответственных представителей, занимаемая у Подрядчика должность, полномочия, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа (приказа/доверенности) о назначении представителей, контактные телефоны (стационарный и мобильный) и электронные адреса представителей Подрядчика. Надлежащим образом заверенная копия распорядительного документа (приказа/доверенности) направляется Заказчику и Техническому заказчику одновременно   
с направлением вышеуказанного уведомления.

Ответственные представители Подрядчика вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с настоящим Договором.

Ответственные представители Подрядчика обязаны доводить до сведения Заказчика/Технического заказчика все информационные материалы, документы   
и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Договора.   
Все информационные материалы, документы и решения, исходящие от ответственных представителей Подрядчика, считаются исходящими от самого Подрядчика и имеющими для него обязательную силу.

1. Разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику/Техническому заказчику не менее 2-х вариантов расположения и архитектурно-градостроительного решения основных объектов со сравнением технико-экономических затрат на их строительство и эксплуатацию, включая сравнение материалов и оборудования.
2. Подрядчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**6. Права и обязанности Заказчика**

1. Выдает Подрядчику Задание на проектирование (Приложение 1).
2. По дополнительному соглашению к настоящему Договору оплачивает Подрядчику тиражирование технической документации (отдельных ее разделов в т.ч. материалов инженерных изысканий и исследований (отдельных их разделов) сверх количества экземпляров, определенного заданием на проектирование (Приложение №1).
3. Заказчик имеет право привлечь Технического заказчика, уведомив Подрядчика в соответствии с пунктом 6.10. настоящего Договора.
4. Заказчик/Технический заказчик:

- согласовывает представленное Подрядчиком Задание на выполнение инженерных изысканий;

- согласовывает представленные Подрядчиком Программы инженерных изысканий по видам изысканий;

- участвует в приемке полевых работ с целью проведения оценки достоверности инженерных изысканий, сдаваемых Подрядчиком по Акту сдачи-приемки полевых работ (Приложение 5);

1. Заказчик принимает выполненные Подрядчиком и утверждённые Техническим заказчиком Работы и оплачивает их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в размере   
   и в порядке, предусмотренных статьей 4 настоящего Договора.
3. Заказчик/Технический заказчик принимает результаты работ в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Договора.
4. Заказчик вправе в любое время до передачи Технической документации дать указание Подрядчику о приостановке работ по настоящему Договору, письменно сообщив   
   об этом Подрядчику в срок не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до дня приостановки работ по Договору.
5. Заказчик/Технический заказчик вправе согласовывает характеристики технологического оборудования, планируемого Подрядчиком к установке на проектируемом Объекте.
6. Заказчик имеет право проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в том числе договоров (контрактов)   
   с исполнителями работ, связанной с исполнением настоящего Договора.
7. Назначает в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления настоящего Договора в силу, полномочных представителей Технического заказчика по Объекту, официально известив об этом Подрядчика в письменной форме   
   с указанием предоставленных представителям полномочий.
8. Заказчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**7. Техническая документация. Внесение изменений в Техническую документацию**

1. Подрядчик разрабатывает в составе, предусмотренном Заданием   
   на проектирование (Приложение 1), Техническую документацию.
2. Разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику/Техническому заказчику не менее 2-х вариантов расположения и архитектурно-градостроительного решения основных объектов со сравнением технико-экономических затрат   
   на их строительство и эксплуатацию, включая сравнение материалов и оборудования.   
   К проектированию стадии «Проект» подрядчик приступает только после получения   
   от Заказчика/Техническим заказчика согласования выбранного варианта.
3. Подрядчик в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1)   
   и действующими нормативами по определению стоимости строительной продукции   
   на территории Российской Федерации разрабатывает сметную документацию, а именно:

- локальные сметные расчеты, разработанные по расценкам сметно-нормативной базы ФЕР-2001 КЧР (в редакции на год разработки документации) в базисном уровне цен   
по состоянию на 1 января 2000 г.

- объектные сметные расчеты с указанием стоимости работ в двух уровнях цен:

базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне с использованием индекса изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ (далее СМР), оборудования и прочих затрат по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату первоначальной передачи сметной документации в органы государственной экспертизы;

- расчеты прочих затрат, не входящих в стоимость СМР;

- сметы на инженерные изыскания исследования, составленные по справочникам базовых цен (далее СБЦ) на инженерные изыскания в соответствии с Программой инженерных изысканий, с использованием индексов изменения сметной стоимости изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на выполнение изысканий;

- сметы на проектные работы, составленные по СБЦ на проектные работы   
в соответствии с техническим заданием, с учетом дополнительных факторов, влияющих   
на трудоемкость проектирования, с использованием индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на проектирование;

- сводную смету на проектно-изыскательские работы;

- сводный сметный расчет (ССР) стоимости строительства с указанием стоимости   
в двух уровнях цен: базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне   
с использованием индекса изменения сметной стоимости СМР, оборудования и прочих затрат по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату первоначальной передачи сметной документации в органы государственной экспертизы;

1. Сметная документация, разрабатываемая для предоставления в Органы государственной экспертизы, согласовывается Заказчиком/Техническим заказчиком.
2. В пределах договорной цены Подрядчик представляет Заказчику/Техническому заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Техническую документацию в количестве экземпляров, указанном в Задании на проектирование (Приложение 1).
3. Заказчик (Технический заказчик после согласования с Заказчиком) вправе давать указания Подрядчику о внесении изменений в проектную документацию в порядке, установленном техническими регламентами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Подрядчик в сроки, не превышающие 10 (Десять) календарных дней со дня получения указания, по письменному требованию (замечаниям) Заказчика/Технического заказчика вносит изменения и (или) дополнения в Техническую документацию   
   для устранения Дефектов/Недостатков, обнаруженных Заказчиком/Техническим заказчиком либо органами государственного контроля и надзора, другими заинтересованными организациями.

**8. Согласование, государственная экологическая экспертиза   
и государственная экспертиза технической документации**

1. Техническая документация подлежит согласованию с органами государственного контроля и надзора и иными заинтересованными организациями   
   в случаях:

- установленных Заданием на проектирование (Приложение 1);

- необходимости согласования Технической документации по требованию органа государственной экспертизы и органа государственной экологической экспертизы;

- в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. Техническая документация подлежит согласованию отдельно по каждому   
   из объектов указанных в разделе 15 Задания на проектирование (Приложение 1) с органами государственного контроля и надзора и иными заинтересованными организациями в случаях установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Подрядчик организует и сопровождает проведение государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы Технической документации   
   в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.   
   При необходимости Заказчик передает Подрядчику функции Заказчика в части проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы технической документации по Объекту. Заказчик уполномочивает Подрядчика совершать   
   все необходимые действия в Органах государственной экспертизы и Органах государственной экологической экспертизы для сопровождения Технической документации, а также от своего имени заключать, изменять, исполнять, расторгать договор о проведении Государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства). Подрядчик вправе передать предусмотренные настоящим пунктом функции Третьим лицам по согласованию с Заказчиком.
3. В целях проведения государственной экспертизы и при необходимости государственной экологической экспертизы технической документации в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов, регулирующих строительство:
4. Подрядчик в рамках настоящего Договора:

- представляет Техническую документацию в федеральные и (или) территориальные органы государственной экспертизы и органы государственной экологической экспертизы;

- взаимодействует с Органами государственной экспертизы и Органами государственной экологической экспертизы при рассмотрении ими Технической документации;

- в случае необходимости привлекает Заказчика для взаимодействия при рассмотрении Технической документации Органами государственной экспертизы   
и органами государственной экологической экспертизы;

- в процессе проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы вносит в Техническую документацию необходимые изменения для оперативного устранения замечаний Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы;

- информирует Заказчика/Технического заказчика обо всех замечаниях государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы и о вносимых им изменениях в Техническую документацию для устранения замечаний;

- получает заключения Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы по результатам рассмотрения Технической документации.

- обеспечивает получение положительного заключения государственной экспертизы   
и государственной экологической экспертизы Проектной документации отдельно для каждого объекта входящего в состав проектируемого Объекта «Пассажирская подвесная канатная дорога маятникового типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз».

1. Заказчик в рамках настоящего Договора:

- при необходимости участвует в рассмотрении Технической документации   
в Органах государственной экспертизы и в Органах государственной экологической экспертизы;

- принимает решение о внесении изменений в Техническую документацию   
по замечаниям Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы;

- при необходимости обеспечивает Подрядчика доверенностями и иными документами, необходимыми последнему для проведения государственной экспертизы   
и государственной экологической экспертизы.

**9. Порядок приемки работ**

1. Приемка выполненных Проектно-изыскательских работ по настоящему Договору производится уполномоченным Заказчиком лицом (Техническим заказчиком), действующем от имени Заказчика, поэтапно в соответствии с календарным планом ПИР (Приложение 3) в следующем порядке:
2. Подрядчик направляет в сроки представления результатов работ, указанные   
   в Календарном плане ПИР (Приложение 3) Заказчику/Техническому заказчику Техническую документацию, оформленную в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов в т. ч. с учётом (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001), а также Акт сдачи-приемки работ Приложение 4).

Представление Подрядчиком Технической документации осуществляется по накладной с сопроводительным письмом, нарочным либо экспресс-почтой.

1. Технический заказчик рассматривает представленную Технической документацию в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения.
2. При отсутствии замечаний к Технической документации Технический заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки работ (Приложение 4), один экземпляр оставляет   
   у себя, а один экземпляр возвращает Подрядчику.
3. В случае наличия обоснованных претензий Заказчика/Технического заказчика   
   к Проектно-изыскательским работам, Заказчик/Технический заказчик устанавливает Подрядчику срок для устранения выявленных Дефектов с их перечнем, требующих устранения. Устранение указанных Дефектов производятся Подрядчиком за свой счет.
4. Приемка результата работ после устранения Дефектов осуществляется   
   в соответствие с п.п. 9.1. - 9.2. настоящего Договора.
5. Приемка Технической документации Заказчиком осуществляется отдельно   
   по каждому из Этапов после получения положительного заключения Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы   
   на разработанную Проектную документацию:

- Подрядчик, в установленные Календарным планом ПИР (Приложение 3), сроки представления результатов Работ (этапа работ), направляет Заказчику/Техническому заказчику положительные заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций (результаты работ по сопровождению технической документации   
в Органах государственной экспертизы и иных организациях и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (Приложение 4).

- Заказчик/Технический заказчик в течение 7 (Семь) рабочих дней рассматривает полученные от Подрядчика Акт сдачи-приемки работ (Приложение 4) и заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций и в случае отсутствия замечания направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (Приложение 4) для подписания.

- в случае несоответствия результатов Работ требованиям настоящего Договора Заказчик/Технический заказчик направляет Подрядчику письменный отказ от подписания Акта сдачи-приёмки работ (Приложение 4) с перечнем замечаний.

- Подрядчик устраняет замечания Заказчика/Технического заказчика за свой счёт.

1. Работы по Договору в целом считаются выполненными после подписания Сторонами Актов сдачи-приемки работ (Приложение 4) по всем Этапам, предусмотренным Календарным планом ПИР (Приложение 3).
2. До подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ (Приложение 4) Подрядчик несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Технической документации или части её.

**10. Имущественные права, в том числе исключительное право, на Техническую документацию**

1. Все имущественные права на Техническую документацию или её часть, изложенные в любых отчетных материалах по настоящему Договору и переданные Заказчику вне зависимости от формы носителя (печатная и/или электронная версия материалов), принадлежат Заказчику.
2. Подрядчик гарантирует, что имеет надлежащим образом приобретенные   
   от авторов результаты интеллектуальной деятельности, используемые Подрядчиком   
   при исполнении обязательств по настоящему Договору.
3. Подрядчик гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, используемые Подрядчиком при исполнении обязательств по настоящему Договору, которые являются или могут являться объектами авторского права и/или смежных прав   
   в соответствии с применимым законодательством:

- не нарушают авторские и/или смежные права или иные права Третьих лиц   
на интеллектуальную собственность;

- не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц.

1. В случае, предъявления к Заказчику каких-либо претензий и/или исков   
   со стороны Третьих лиц в связи с возможным нарушением прав на интеллектуальную собственность в рамках исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии полностью, в том числе в части выплат   
   в пользу таких лиц.
2. Право собственности на Техническую документацию переходит к Заказчику   
   с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (Приложение 4). С момента перехода права собственности на результат Работ Заказчик вправе владеть, пользоваться   
   и распоряжаться Технической документацией по своему усмотрению.
3. Подрядчик передает Заказчику в полном объеме принадлежащее   
   ему исключительное право на Техническую документацию, разработанную в рамках настоящего Договора.
4. В случае досрочного прекращения Договора моментом перехода права собственности (исключительного права) на Техническую документацию считается дата прекращения Договора. С указанного момента Заказчику будет принадлежать исключительное право использовать Техническую документацию в любой форме и любым   
   не противоречащим закону способом.
5. Подрядчик заверяет Заказчика, что Техническая документация, разработанная по настоящему Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей   
   или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях   
   с Подрядчиком (Субподрядчиками) и в силу имеющихся с ними трудовых договоров   
   не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) и смежных прав на использование Технической документации.

**11. Привлечение Третьих лиц**

1. Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств   
   по настоящему Договору Третьих лиц, осуществлять их замену, а равно привлекать новых (дополнительно ранее привлеченным) только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.
2. Подрядчик вправе привлекать без согласования с Заказчиком/Техническим заказчиком только те субподрядные организации, которые были представлены Подрядчиком на стадии проведения закупки исполнителей Работ /Услуг по проектированию   
   Объектов либо с объемом выполнения работ менее 10 (Десять) % от цены настоящего Договора.

11.3. Заказчик принимает исполнение обязательств Подрядчика, осуществленных силами Третьих лиц, как выполненные силами Подрядчика.

11.4. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им Третьими лицами.

**12. Отчетность Подрядчика**

1. Подрядчик по требованию Заказчика/Технического заказчика   
   в срок 3 (Три) дня предоставляет план и (или) отчёт о ходе выполнения работ   
   по настоящему Договору по предложенной Заказчиком/Технически заказчиком форме.
2. Подрядчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемой Заказчику отчетности о ходе выполнения Проектно-изыскательских работ.

**13. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
2. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны вправе изменить объем и (или) сроки представления результатов работ или сроки окончания работ   
   по этапу (далее вместе – сроки выполнения работ) путем оформления соответствующего дополнительного соглашения на основании изменений в Задание на проектирование.
3. Приостановка исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору не изменяет сроков выполнения работ по настоящему Договору,   
   за исключением случаев, когда Стороны по согласованию изменяют сроки выполнения работ или выполнение работ затруднено без проведения ранее не учтенных дополнительных работ.
4. В случае если в процессе выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору возникнет необходимость внести корректировки в объем и (или) сроки выполнения Работ:

- Подрядчик направляет Заказчику в течение двух рабочих дней с момента, когда он обнаружил дополнительный объем работ, влияющий на сроки Работ, письменное уведомление о необходимости внесении корректировки с приложением соответствующего проекта дополнительного соглашения к Договору.

- Подрядчик не вправе приступать к выполнению ранее не учтенных Сторонами работ до момента согласования Заказчиком сметного расчета стоимости изменения объемов работ и получения согласия Заказчика, которые являются основанием   
для формирования дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае согласия Заказчика с необходимостью такой корректировки, Заказчик подписывает со своей стороны дополнительное соглашение и утверждает измененное Задание на проектирование (Приложение 1) и/или Календарный план ПИР (Приложение 3).

1. Ответственность Подрядчика:
2. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления Технической документации и (или) сроков окончания Работ (Этапов) по настоящему Договору Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о выплате Заказчику неустойки   
   в виде пеней, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 0,2 (Ноль целых две десятых) % от стоимости невыполненной Работы (Этапов) за каждый день просрочки.
3. В случае некачественного выполнения Технической документации Подрядчиком или выявления недостатков, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в виде штрафа, а Подрядчик обязан такое требование удовлетворить из расчета 0,2 (Ноль целых две десятых) % от стоимости Работ (Этапа),   
   по которым предъявляются претензии Заказчика, за каждый случай некачественного выполнения Работ (Этапа).
4. В случае нарушения Подрядчиком согласованных с Заказчиком сроков устранения недостатков выполненных Работ (Этапа), Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в размере пеней,   
   а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 0,2 (Ноль целых две десятых) % от стоимости невыполненных Работ (Этапа) за каждый день просрочки.
5. Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, возникшие у последнего вследствие недостатков в Технической документации выявленных в процессе разработки рабочей документации и производства строительно-монтажных работ.
6. Ответственность Заказчика:

- В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за принятую Техническую документацию Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование о выплате Подрядчику неустойки в виде пеней, а Заказчик обязан такое требование удовлетворить.

1. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых   
   на себя обязательств по настоящему Договору сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
2. В случае неисполнения либо частичного неисполнения какой-либо Стороной обусловленных настоящим Договором обязательств, иная Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства в части, соразмерной объему неисполненного обязательства ответственной Стороной (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором). При этом Сторона, приостановившая исполнение своего обязательства, не несет ответственности за последствия неисполнения ответственной Стороной своего обязательства (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
3. Предъявление Сторонами неустойки (пеней) и (или) иных санкций   
   за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков  
   или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является по настоящему Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки (пеней) и (или) иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
4. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает ответственную Сторону   
   от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств   
   по настоящему Договору. Неустойка (пени, штраф) по настоящему Договору является штрафной.
5. В иных случаях, не предусмотренных настоящей статьей Договора, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Разрешение споров**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами   
   из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров   
   с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ   
   на них направляется Стороне, к которой они предъявлены, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их поступления.
2. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров   
   с применением претензионного порядка они подлежат разрешению в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Договора.
3. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что при возникновении между ними экономического спора, вытекающего из настоящего Договора, данный спор   
   при невозможности разрешить его в порядке досудебного урегулирования, передается   
   на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**15. Условия конфиденциальности**

15.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений и приложений   
к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения,   
за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы   
или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали (станут) известны без участия Сторон от третьих лиц.

15.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные   
с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

15.3. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению   
в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после   
его прекращения в течение последующих 2 (Двух) лет.

15.4. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали Третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему, а также о сведениях   
и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

15.5. Не считается разглашением условий настоящего Договора Заказчиком сообщение его условий, Техническому заказчику, организацией по проведению строительного контроля, надзорным органам Российской Федерации, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление конфиденциальных сведений по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления.

**16. Обстоятельства непреодолимой силы**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленной   
или фактической войны, террористических актов, гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий,  
 а также издания актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли   
на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору и которые Стороны не были   
в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям настоящего Договора не относятся.

16.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее пяти рабочих дней) известить о них   
в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору. Достаточным подтверждением возникновения   
и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

16.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 16.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки.

16.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 16.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства   
и их последствия.

**17. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**

17.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

17.2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

17.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- непредставления Подрядчиком Заказчику в установленный срок отчета о ходе выполнения работ по настоящему Договору;

- выявления нецелевого использования Подрядчиком средств Заказчика, предоставленных ранее;

- несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ по настоящему Договору,

в частности, когда Подрядчик:

- не приступает к выполнению работ (этапа работ) в сроки, предусмотренные календарным планом ПИР;

- нарушает сроки выполнения (окончания) работ (этапов работ), предусмотренных календарным планом ПИР;

- не устранил допущенные отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работ в срок, установленный настоящим Договором (либо в срок дополнительно согласованный Сторонами);

- при возникновении Существенных и неустранимых дефектов/недостатков;

- лишения Подрядчика свидетельства о допуске на выполнение работ либо

его аннулирования или окончания срока действия.

17.4. Уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Подрядчику и настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного решения.

17.5. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 17.3 настоящего Договора, Подрядчику могут быть возмещены расходы, фактически понесенные им в связи с выполнением настоящего Договора, до дня его расторжения, если они документально подтверждены.

17.6. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления о таком расторжении без возмещения Заказчику каких-либо убытков в случаях, когда Заказчик допустил необоснованную задержку в оплате выполненных Подрядчиком работ (этапов работ) сроком свыше 90 (Девяносто) банковских дней.

17.7. Подрядчик обязан до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора прекратить выполнение работ (если к ним приступил) и передать Заказчику:

- результат работ (по одному экземпляру технической документации, а также копии всех имеющихся заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций), выполненных на дату прекращения работ;

- оформленный со своей Стороны технический акт;

- исполнительную смету фактически выполненного объема работ с определением их стоимости.

17.8. Порядок рассмотрения Заказчиком документов, представленных Подрядчиком (пункт 17.7 настоящего Договора), установлен в пунктах 17.13, 17.14 настоящего Договора.

17.9. Порядок расчетов за фактически выполненный Подрядчиком объем работ установлен в пункте 17.16 настоящего Договора.

17.10. Оплата работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения настоящего Договора, и возмещение убытков Подрядчика Заказчиком не производится.

17.11. В случае расторжения настоящего Договора не по вине Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора не по вине Подрядчика Заказчик возмещает Подрядчику фактические документально подтверждение расходы Подрядчика.

17.12. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ по определенному объекту, направив Подрядчику письменное уведомление о намерении отказаться от выполнения работ по такому объекту.

Подрядчик в срок, указанный в уведомлении, приостанавливает работы по объекту и в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты прекращения работ направляет Заказчику:

- результат работ по незавершенному этапу работ (по одному экземпляру технической документации и копии заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций), выполненных на дату прекращения работ в соответствии с уведомлением Заказчика;

- оформленный со своей Стороны технический акт;

- исполнительную смету фактически выполненного объема работ с определением их стоимости.

17.13. Заказчик в срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней после получения

от Подрядчика документов, указанных в пункте 17.12 настоящего Договора:

- рассматривают технический акт, исполнительные сметы и в случае отсутствия замечаний подписывают их и направляют Подрядчику для подготовки соглашения о расторжении (изменении) настоящего Договора либо

- направляют Подрядчику замечания с указанием срока их устранения, который не может быть более 10 (Десяти) календарных дней.

17.14. После устранения замечаний в документах (абзац третий пункта 17.13 настоящего Договора) Подрядчик повторно направляет документы Заказчику, которые повторно рассматривают и направляют их Подрядчику (в случае отсутствия замечаний к документам) либо направляют замечания к ним в срок, указанный в пункте 17.13 настоящего Договора.

17.15. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика подписанных ими документов (абзац первый пункта 17.13 настоящего Договора) оформляет и направляет Заказчику:

соглашение о расторжении (изменении) Договора, в котором Стороны устанавливают:

факт прекращения работ (изменения условий выполнения работ) по объекту Договора;

факт расторжения (изменения) условий Договора;

сумму денежных средств, выплачиваемых Заказчиком Подрядчику в соответствии с исполнительной сметой, за фактически выполненный объем работы по незавершенному этапу работы;

акт сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ.

17.16. После подписания Сторонами соглашения о расторжении (изменении) настоящего Договора и акта сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ (абзац пятый пункта 17.15 настоящего Договора):

17.16.1. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляет и направляет Заказчику:

оставшиеся экземпляры технической документации по незавершенному этапу работ и другие оригиналы заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций;

счет-фактуру по акту сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ и счет на оплату работ по незавершенному этапу работ.

17.16.2. Заказчик обязан выплатить Подрядчику денежные средства в согласованном Сторонами размере (абзац четвертый пункта 17.15. настоящего Договора) в течение 20 (Двадцати) банковских дней после получения от Подрядчика счета и счета-фактуры по акту сдачи**-**приемки работ по незавершенному этапу работ (пункт 17.16.1 настоящего Договора).

1. **Электронный документооборот**

18.1. Стороны вправе осуществлять обмен электронными документами.

18.2. После введения электронного документооборота Стороны обязаны осуществлять обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи   
с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

18.3. Стороны соглашаются при осуществлении взаимоотношений принимать   
к сведению и исполнению электронные документы, изготовленные при помощи средств вычислительной техники и подписанные электронной цифровой подписью при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 г.   
№ 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

18.4. Стороны соглашаются использовать электронную цифровую подпись   
для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, передаваемых Заказчику.

**19. Прочие условия**

1. В целях оперативного обмена документами стороны договорились   
   о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение   
   3 (Три) календарных дней с даты отправки по факсу заказной почтой или нарочным,   
   при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления   
   в передаваемых документах /информации/ возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов /информации/.
2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2-х дней с момента возникновения таких изменениях.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

1. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны   
   также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации   
   или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.
2. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), а также договоры финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Подрядчиком запрета на заключение договора финансирования уступки права требования (факторинга), Подрядчик уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по договору факторинга.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступает после его расторжения или прекращения   
по иным основаниям.

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке -   
   по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
2. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1.Задание на проектирование;

Приложение 2.Протокол соглашения о договорной цене;

Приложение 3.Календарный план ПИР;

Приложение 4.Акт сдачи-приемки работ;

Приложение 5. Акт сдачи-приемки полевых работ.

**20. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «КСК»  ИНН 2632100740 КПП 263201001  ОГРН 1102632003320  Адрес места нахождения:  Проспект Кирова, дом 82 а  город Пятигорск, Ставропольский край,  Российская Федерация, 357500  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  Пресненская набережная, д.12, город Москва,  Российская Федерация, 123317  8(495)956-67-01  [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru), [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Банковские реквизиты:  Наименование банка  ОАО «Сбербанк России»  Расчетный счет (в рублях)  № 40702810400020008511  Корреспондентский счет  30101810400000000225  БИК 044525225 ОКПО 67132337 | **Подрядчик:**  Адрес места нахождения:  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  Банковские реквизиты: |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для п. «Романтик», ВТРК «Архыз».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основание для проектирования | Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12. 2011 № 1195 «Об особых экономических зонах в Северо-Кавказском федеральном округе»;  - Соглашение № С-8-ОС/Д25 о создании на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны от 19.01.2011;  - Дополнительное соглашение от 30.08.2012  № С-304-ОС/Д25 к Соглашению о создании на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны;  - Дополнительное соглашение от 11.10.2011  № С-789-ОС/Д25 к Соглашению о создании на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны;  - Соглашение об управлении особо-экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной  на территории Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики Российской Федерации от 27.12.2012  № С-735-ОС/Д25 (со всеми дополнениями).  - Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики об утверждении проекта планировки территории туристско-рекреационной особой экономической зоны в границах Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (Всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз») от 18.07.2014 № 217  - Проект планировки территории, План обустройства и соответствующего материально-технического оснащения туристско-рекреационной особой экономической зоны на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и прилегающей к ней территории; |
| 2 | Заказчик | Открытое акционерное общество  «Курорты Северного Кавказа» (ОАО «КСК») |
| 3 | Подрядчик | Определяется по итогам конкурсного отбора |
| 4 | Субподрядчик | До момента заключения договоров с субподрядчиками, Подрядчик представляет на согласование Заказчику список субподрядчиков с указанием в отношении них сведений и/или копий документов о государственной регистрации, органах управления, наличии разрешительной документации, в том числе допусков СРО на контрактные виды заявленных работ с указанием сроков их действий, предполагаемых объемов выполняемых ими работ по настоящему Договору и иную контактную информацию. |
| 5 | Срок выполнения работ | Согласно календарному графику к договору |
| 6 | Срок действия задания | В течение срока договора |
| 7 | Адрес объекта | Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, Архызское муниципальное сельское поселение, район Архызского ущелья.  Земельные участки с кадастровыми номерами: 09:06:0021401:488, 09:06:0021401:539, 09:06:0021401:753, 09:06:0021401:758 |
| 8 | Вид строительства | Новое строительство |
| 9 | Требование по вариантной разработке | Требуется, согласовывается с Заказчиком на начальном уровне вариантной проработки ОТР с учетом комплексной оценки технико-экономических показателей и экономии капиталовложений:  - Каркас и фундаменты МФЦ, площадок обзора и др. конструктива;  - Местоположение верхней станции КД и МФЦ;  - Конструкция сетей водоснабжения и канализации, источник водоснабжения, сбор и утилизация ТБО и хозбытовых отходов;  - Способ доставки основных материалов, техники, оборудования. |
| 10 | Стадийность  проектирования | Проектная документация |
| 11 | Требование к Подрядчику | 1. Наличие свидетельства о допуске к выполнению работ, определенных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации и на работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иных документов, соответствующих требованиям государственных органов наделяющих правом на разработку данного вида документации и производства работ.  2. Наличие опыта выполнения инженерных изысканий и проектирования объектов, аналогичных объекту, указанному в настоящем задании.  3. Наличие опыта проектирования объектов в условиях повышенной сейсмичности и развития опасных природных процессов. |
| 12 | Цель проектирования | Разработка проектно-сметной документации на строительство пассажирской подвесной канатной дороги пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром на верхней станции для п. «Романтик», ВТРК «Архыз». |
| 13 | Система координат | Местная МСК-09-95 |
| 14 | Система высот | Балтийская 1977 г. |
| 15 | Основные технико-экономические характеристики и показатели объектов строительства | 1. Пассажирская подвесная канатная дорога (ППКД) пульсирующего типа SL1.   Функция: выход на зону «Фрирайд» и на черную трассу R8, хайкинг, доступ к видовым площадкам и горному панорамному ресторану.  Основные характеристики:  - тип подвижного состава – 10-ти местные гондолы;  - количество гондол в сцепке определяется проектом;  - натяжная верхняя станция;  - привод нижняя станция;  - количество подвижного состава определяется проектом;  - длина дороги по склону 2400 м;  - отцепление гондол на станции;  - отметка нижней станции 2230м;  - отметка верхней станции 3100м;  - превышение отметок 870м;  - гараж гондол на нижней станции канатной дороги;  - количество опор уточняется проектом;  - диаметр несуще-тягового каната уточняется проектом;  - максимальная скорость 10 м/с;  - производительность 1000-1200 чел/час.   1. Многофункциональный центр (МФЦ):   Функция: Главная туристическая достопримечательность, смотровые площадки, прогулки к ледниковым озерам и на другую сторону хребта «Абишир-Ахуба»  Основные характеристики и укомплектованность:  - ориентировочная площадь здания МФЦ 2500м2;  - этажность застройки не более 3 этажей;  - максимальное совмещение верхней станции канатной дороги, МФЦ, площадок обзора и зон (стартовых площадок) для подготовки и спуска на зону «фрирайд» и трассу R8;  - предусмотреть гараж для ратрака в количестве 1шт.  - технические и подсобные помещения;   * - административные и служебные помещения, в том числе: * помещение серверной площадью не менее 20 м2; * помещение сотрудника службы безопасности площадью не менее 6 м2 в непосредственной близостиот входной группы;   - ресторан (цикл готовки уточняется на стадии ОТР): зал, кухня, подсобные помещения, зоны установки барбекю;  - смотровые террасы;  - холл станции канатной дороги;  - помещение спасателей;  - медпункт на 5 посетителей;  - помещения для отдыха операторов СУМ;  2.1 МФЦ должен быть обеспечен сетями водоснабжения, электроснабжения, пожаротушения, отопления, вентиляции, кондиционирования, канализации, связи и других инженерными сетями. |
| 16 | Этапы строительства | 1 этап - Пассажирская подвесная канатная дорога SL1 пульсирующего типа.  2 этап - Многофункциональный центр на верхней станции канатной дороге. |
| 17 | Условия ввода в эксплуатацию | В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации по согласованию с Заказчиком. |
| 18 | Исходные данные | Материалы, представляемые Заказчиком в качестве исходных данных для проектирования:  - схема земельных участков;  - ситуационный план расположения канатной дороги (SL1), разработанная ООО «АИКОМ» (Приложении №2);  - проект планировки территории (ППТ) на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и прилегающей к ней территории;  Материалы предоставляются в электронном виде.  В случае необходимости Подрядчик самостоятельно обеспечивает сбор и уточнение необходимых дополнительных исходных данных. Затраты на сбор и уточнение исходных данных учтены в стоимости Договора, сроки входят в сроки выполнения работ. |
| 19 | Перечень нормативных актов Российской Федерации соответствие, которым должно быть обеспечено проектирование | Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  Федеральный Закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;  Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;  Постановление Правительства Российской Федерации  № 145 от 05.03.2007 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;  Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;  СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах СНиП II-7-81\*»(пересмотр СП 14.13330.2011), СП 31-114-2004. «Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах»;  Руководящий документ РД 78.36.003.2002 Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств»;  Свод правил СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».  Федеральный закон от 07.12. 2011 № 416-ФЗ  «О водоснабжении и водоотведении»;  Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ  «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  СП 47.13330.2012. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;  СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;  МДС 12-29.2006 «Методическая документация в строительстве. Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты»;  МДС 12-81.2007 «Методическая документация в строительстве. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ»;  СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование";  СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";  СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения"  СП.5.13130-2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы проектирования»;  СП 12.13130.2009 «Свод правил. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной безопасности»;  СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;  СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;  «СП 34.13330.2012. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85;  Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам»;  ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»;  ГОСТ Р 21.110-95 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов;  Правила устройства электроустановок (ПУЭ);  Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2369-08;  Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 456-дсп "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 17 марта 2008 г. №01 "Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства экономического развития Российской Федерации";  и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.  При проведении работ по проектированию подвесных пассажирских канатных дорог руководствоваться Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 06.02.2014 № 42 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров»;  При проведении работ по проектированию горнолыжных трасс, гостиниц и иных мест размещения руководствоваться Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.12.2012 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованной организацией» |
| 20 | Потребность в инженерных изысканиях. | 1. Выполнить комплекс инженерно-геодезических, инженерно-геотехнических (при необходимости), инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических и инженерно-экологических изысканий в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» и СП 47.13330.2012. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».  Основные виды инженерных изысканий и исследований, необходимых для выполнения:  - инженерно-геодезические;  - инженерно-геотехнические (при необходимости);  - инженерно-геологические, включая сейсмическое микрорайонирование;  - инженерно-гидрометеорологические;  - инженерно-экологические;  - другие специальные виды инженерных изысканий (при необходимости).  2. Инженерные изыскания и исследования должны обеспечивать получение необходимых и достаточных материалов для разработки проектной и рабочей документации, способы и методы работ - оказывать минимальное воздействие на природные комплексы  и объекты  3. Работы выполнить в местной системе координат Росреестра МСК-09-95, в Балтийской системе высот 1977 года.  4. Создать планово-высотную геодезическую сеть точностью 1-го разряда, в МСК-09-95 и WGS-84. Плотность пунктов и тип закрепления определить в программе работ предварительно согласовав места заложения с Заказчиком. По завершению работ, представить технический отчет по созданию и определению пунктов и сдать по Акту сдачи-приемки геодезические пункты на наблюдение за сохранностью Заказчику.  5. Разработать задания и программы работ на выполнение инженерных изысканий и исследований и до начала работ согласовать у Заказчика.  6. Выполнить археологическое обследование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (при необходимости).  7. При выполнении полевых работ произвести фотофиксацию работ.  8. Все предоставляемые материалы не должны иметь гриф «Секретно» или иметь гриф «ДСП».  9. После завершения полевых работ инженерные изыскания и исследования сдать Заказчику по актам сдачи-приемки.  10. Все отчеты по инженерным изысканиям и исследованиям сдаются Заказчику отдельными книгами. |
| 21 | Дополнительные требования | - Получить положительное заключение органов государственной экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  - Получить положительное заключение государственной экологической экспертизы (при необходимости);  - Получить необходимые разрешения (в том числе на применение технических устройств и т.д.);  - Получить в органах Ростехнадзора положительное заключение экспертизы промышленной безопасности Проекта на строительство пассажирской подвесной канатной дороги в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - Разработать и согласовать специальные технические условия в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.04.2008 № 36 (при необходимости);  - Получить технические условия от организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и других коммуникаций, на подключение к существующим коммуникациям и/или их пересечение, а также другие необходимые технические условия и исходные материалы;  - Получить все необходимые согласования для выполнения проекта, в том числе, при необходимости, согласования прохождения трасс линейных объектов с землепользователями; |
| 22 | Требования, объем и содержание  Проектной документации | 1. При разработке проектно-сметной документации руководствоваться Федеральным законом №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (ст. 48, 49), Постановлениями Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 г. «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», № 145 от 05.03.2007 г. «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации»; но не ограничиваясь ими.  2. Разработать Программы геотехнического мониторинга на стадию строительства и на стадию эксплуатации.  3. Разработать раздел «Руководство по эксплуатации пассажирской подвесной канатной дороги», в том числе правила перевозки пассажиров.  4. Разработать технические решения по освещению опор канатной дороги с использованием альтернативных источников питания - солнечных батарей.  5. Разработать проектные решения в части построения линий связи - ВОЛС (диспетчерская связь, локальная вычислительная сеть, нормативный резерв и т.п.). Тип и параметры кабеля (кабелей) определить проектом, в т.ч. сопряжение с административным зданием туристического поселка Романтик.  5. Разработать сети инженерно-технического обеспечения.  6. Разработать раздел «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  7. Разработать План проведения спасательной операции, включающий план и инструкцию по эвакуации и спасению пассажиров ППКД.  8. Материалы согласований и экспертиз оформить отдельным томом «Исходно-разрешительная документация».  9. Выполнить отдельным томом сводные спецификации оборудования, изделий и материалов по системам с указанием количества, основных технических характеристик. Представить конъюнктурный обзор рынка производителей по материалам и оборудованию и мониторинг цен.  10. Разработать в составе Проекта организации строительства (ПОС):  - раздел «Контроль качества строительства», содержащий предложения по обеспечению контроля качества строительных и монтажных работ, поставляемых на площадку и монтируемых оборудования, конструкций и материалов;  - предложения по организации службы геодезического и лабораторного контроля;  - программы исследований и испытаний по обеспечению качества и надежности возводимых конструкций, сооружений (включая указания о методах инструментального контроля качества и организации постов, схемах операционного контроля, программах стандартных и специальных испытаний, проводимых специализированными лабораториями, очередности и сроках проведения необходимых исследовательских работ, испытаний и режимных наблюдений);  - логистическую схему доставки оборудования и основных строительных материалов с указанием мест их складирования.  - технологические карты на основные виды работ;  - строительные генеральные планы основного и подготовительного этапов строительства.  11. Проектную документацию разработать на поэтапное строительство с вводом в эксплуатацию отдельных объектов. Перечень этапов строительства указан в п.16 данного Задания на проектирование. Окончательный вариант этапов строительства согласовывается с Заказчиком на этапе основных технических решений.  12. В составе проектной документации разработать раздел «Инженерная защита территории» в соответствии с материалами изысканий, включающий рекомендации и технические решения по обеспечению защиты на всю территорию проектирования и конкретных мер с учетом расположения каждого проектируемого объекта.  В местах протекания поверхностного водостока, схода лавины, селевых потоков и других возможных природных нагрузок предусмотреть защиту проектируемых сооружений и безопасный отвод воздействия.  13. В составе проектной документации предусмотреть раздел «Проект полосы отвода» для линейных сооружений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 г. «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  14.Разработать раздел «Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений» (далее – СМИС) в соответствии с «ГОСТ Р 22.1.12-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования».  15. Разработать презентационный материал с техническим описанием объекта (на этапах проектирования и строительства и этапе эксплуатации), в котором отразить основную информацию в сжатом виде с обозначенными приоритетами, проблемными (важными) местами проекта, со схемами и иллюстрацией.  16. В начале каждого разрабатываемого раздела проектной документации следует представлять Перечень основных нормативных документов, которыми руководствовались при его разработке.  17. Сопровождать согласование проектной документации с надзорными, контролирующими органами, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями (при необходимости).  18. Проектные и технические решения должны предусматривать минимизацию ущерба окружающей среде и сохранение устойчивого природного баланса при выполнении работ, нарушение которых может вызвать изменение геологических и экологических условий.  19. Проектные и технические решения должны учитывать особенности природоохранного режима территории проектируемых объектов.  20. Предусмотреть оборудование с низким уровнем шума, максимального использования естественного освещения, тепло и энергосбережения и альтернативных источников энергии.  21. Предусмотреть применение для строительства сертифицированных экологичных материалов, добываемых и перерабатываемых в данном регионе, лучших малоотходных и безотходных строительных технологий и селективного сбора отходов.  22. Предусмотреть благоустройство площадок верхней и нижней станций канатной дороги в границах полосы отвода.  23. В составе проектной документации представить оценку экологической эффективности проектируемых объектов, рационального водопользования и водопотребления, минимизации воздействия на воздушную среду и углеродный баланс, управление отходами на принципах «ноль отходов», рационального использования ландшафтного потенциала и др.  24. Разработать Проект технологического регламента обращения с отходами (при необходимости). |
| 23 | Требования к оформлению перечня оборудования и материалов | Выполнить отдельным томом сводные спецификации оборудования, изделий и материалов. В электронном виде сводные спецификации оборудования, изделий и материалов выполняются и передаются Заказчику в формате MS Excel. |
| 24 | Особые условия строительства | Сейсмичность района строительства 8-9 баллов (уточняется по результатам сейсмомикрорайонирования). Высота над уровнем моря 2230 - 3100м. Высокогорье. Горная сильнопересеченная местность со сложными гидрогеологическими и климатическими условиями. Наличие опасных природных процессов: селе- и лавиноопасность, склоновые процессы, уточняется по результатам изысканий. |
| 25 | Требования к технологии, режиму работы | Принятые технологии, строительные решения, организация строительства и эксплуатации объекта должны соответствовать нормам Российской Федерации.  Режим работы канатной дороги – уточняется у эксплуатирующей организации;  Режим работы МФЦ - ориентировочно с 9.00 до 22.00; |
| 26 | Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию | При разработке проектной документации учесть Документацию, Руководство по эксплуатации, а также Технологические решения и Альбом прилагаемых документов, выпущенные фирмой изготовителем канатной дороги.  Технологическое оборудование должно отвечать требованиям норм Российской Федерации, иметь Сертификат Соответствия и обеспечивать надежную и безопасную работу.  На первом этапе проектирования разработать основные технические решения (ОТР) и согласовать с Заказчиком.  В составе ОТР представить конъюнктурный обзор рынка материалов, оборудования и цен для согласования с Заказчиком. |
| 27 | Требования к электроснабжению | 1.При разработке документацию раздела «Система электроснабжения», предусмотреть применение современных энергоэффективных технологий, оборудования и материалов. Использование дорогостоящих, зарубежных и эксклюзивных материалов должно быть максимально исключено. Проект разработать в соответствии c действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в т.ч. ПУЭ «Правила устройства электроустановок», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных здании», РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей».  В разделе Система электроснабжения:  - определить потребляемую мощность для потребителей электроснабжения;  - определить места размещения электроприемников;  - отразить основные технические решения по электроснабжению электроприемников.  Категории по надежности электроснабжения определить в процессе проектирования системы электроснабжения на основании РД 34.20.185-94 и ПУЭ изд. 7, а также технологической части проекта.  Проектную документацию разработать на основе технических решений принятых в проекте планировки территории ВТРК «Архыз» (п. Романтик и п. Лунная поляна).  Предусмотреть электроснабжение канатной дороги SL1 от ТП-10/0,4 кВ, установленной в районе верхней станции SL8. В районе верхней станции SL1 предусмотреть установку ТП-10/0,4 кВ.  Распределение максимальной мощности по каждой точке присоединения определить проектом.  Тип и места размещения комплектных трансформаторных подстанций (КТП) 10/0,4 кВ определить при проектировании с учетом нагрузок потребителей. В качестве силовых трансформаторов 10/0,4 кВ применить сухие трансформаторы с литой изоляцией. Номинальную мощность силовых трансформаторов 10/0,4 кВ и точный состав оборудования КТП 10/0,4 кВ определить проектом.  Количество ТП 10/0,4 кВ – уточнить проектом.  На основании выполненных расчетов разработать схемы размещения и подключения резервных автономных источников электроснабжения с функцией автоматического вода резерва (АВР) - дизельные электростанции (ДЭС), с определением их мощности, количества и способа прокладки сетей, а также проектированием площадок для установки ДЭС. Предпочтительным является размещение резервных источников электроснабжения рядом с КТП (РТП).  Мощность ДЭС должна обеспечивать, в том числе :  - аварийное освещение;  - систему комплексной безопасности МФЦ и канатной дороги;  - систему жизнеобеспечения;  - серверные и систему предотвращения потери данных;  - электроснабжение касс, автоматов по продажи ски-пассов, контрольно-пропускную систему;  - электроснабжение холодильных установок в МФЦ;  - лифтовое хозяйство;  - систему резервного отопления.  Перечень систем аварийного электроснабжения согласовывается с Заказчиком.  Предусмотреть в схеме электроснабжения автоматику для перехода на резервное питание (АВР).  Кабельные линии 10 кВ и 0,4 кВ предусмотреть кабелями с изоляцией из сшитого полиэтилена, бронированными, с защитным шлангом из полиэтилена, предназначенными для прокладки в грунте подверженном смещению, где возможны осевые и радиальные механические воздействия на кабель. Марку, сечение и способ прокладки определить проектом и согласовать с Заказчиком.  Протяженность кабельной линии КЛ 10 кВ – определяется проектом;  Протяженность кабельной линии КЛ 0,4 кВ – определяется проектом;  Способ прокладки кабели определить проектом с учетом технико-экономических обоснований. В местах пересечения с а/дорогами, сетями проложить кабель в трубах, с учетом резервной трубы.  В составе проектной документации предусмотреть мероприятия по защите сооружений от прямых ударов молний и вторичных ее проявлений, в том числе от заноса высоких потенциалов в соответствии с требованиями РД 34.21.122-87 и СО 153-34.21.122-2003.  2. Наружное электроосвещение.  Проектом предусмотреть наружное освещение. При проектировании учитывать требования ПУЭ, «СП 52.13330.2011. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*».  Освещение пешеходных и прогулочных дорожек, а так же входные зоны следует выполнять светильниками рассеянного света или преимущественно прямого света.  При расчете светильников учесть современные достижения производителей светотехнического оборудования, основанные на применении передовых светодиодных технологий.  Управление освещением предусмотреть автоматическое с возможностью ручного режима.  3. Номенклатуру изделий и технические характеристики энергетического оборудования, используемого в проекте, согласовать с Заказчиком.  4. Разработать раздел «Энергосбережение» согласно Закону Российской Федерации от 03.04.1996 г. №28-ФЗ «Об энергосбережении».  5. Точка подключения уточняется в процессе проектирования с условием получение Технических условий у Эксплуатирующей организации. |
| 28 | Требования к наружным сетям связи | Запроектировать волоконно-оптическую линию связи (далее – ВОЛС), а также необходимые сооружения и технические устройства, в целях обеспечения объектов канатной дороги SL1, поселка «Романтик» ВТРК «Архыз», с учетом требований норм и правил, системами передачи данных.  При проектировании учитывать требования РП.1.311-1-97 «Методическое руководство по проектированию. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство сооружений электросвязи», ВСН 116-2002 «Ведомственные строительные нормы. Инструкция по проектированию линейно-кабельных сооружений связи», Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», РД.45.200-2001 «Применение волоконно-оптических средств на сетях доступа. Руководящий технический материал», «Руководство по строительству линейных сооружений местных сетей связи», ГОСТ 2.761-84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Компоненты волоконно-оптических систем передачи», ГОСТ 21.406-88 «Система проектной документации для строительства. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах», ВСН-604-III-87 «Ведомственные строительные нормы. Техника безопасности при строительстве линейно-кабельных сооружений», ПУЭ (изд. 6, изд.7)  Технические характеристики проектируемой ВОЛС должны обеспечивать возможность передачи информации:  - системы телефонной связи п. Романтик ВТРК «Архыз, системы автоматизации и диспетчеризации, системы передачи данных, системы комплексной безопасности поселка Романтик и других систем в соответствии с проектом КД SL1;  - с учетом создания на каждом рабочем месте точки доступа к IP-телефонии и точки доступа в интернет (не менее 10 Мб/с);  - в интересах государственных служб (МЧС, МВД, ФСБ и др.);  - предусмотреть резерв пропускной способности оптико-волоконного кабеля для коммерческого использования интернет (создание wi-fi зон и т.д.).  Предусмотреть возможности увеличения пропускной способности и масштабируемости волоконно-оптической кабельной сети при добавлении новых и расширении подключенных объектов.  Предусмотреть использование телекоммуникационного оборудования категории не ниже 6 с требованиями определенными на период нормальной эксплуатации свыше 15 лет.  Обеспечить унификацию и взаимосвязанность работы информационных сетей и телекоммуникаций КД SL1 и п. Романтик, для чего, при необходимости, в зданиях и сооружениях КД SL1 входящие волоконно-оптические линии связи подключать к оптическим кроссам. Кроссы устанавливаются в серверных, в щитовых или других технологических помещениях зданий в телекоммуникационных шкафах (размеры не меньше 800\*600, высота не меньше 12U) . Предусмотреть комплектацию оптических кроссов оптическими розетками (проходными адаптерами) типа FC/APC/SM-D. Для кроссов предусмотреть оптические патч-корды типа FC/UPC-LC/UPC, duplex, LSZH, 2 м. Количество патч-кордом не меньше количества розеток в оптическом кроссе. Место размещения оптических кроссов, закладные конструкции для внутренних и наружных линий связи определяются проектом соответствующего здания (сооружения).  В необходимых случаях предусмотреть активное оборудование системы передачи данных на основе оборудования компании Cisco.  Окончательные требования объектов КД SL1 к мощности сетей связи и составу оборудования определить на основании комплексного решения по проекту.  Вариант устройства трассы ВОЛС (в одной траншее с КЛ 10 кВ электроснабжения верхней станции SL1, по опорам канатной дороги, совместно с ВОК КСБ или др.) обосновать проектом с учетом технико-экономических показателей.  Расстояния по горизонтали (в свету) от подземных сетей связи до фундаментов зданий и сооружений и между соседними инженерными коммуникациями при их параллельном размещении, при пересечении инженерных сетей между собой расстояния по вертикали (в свету) принять в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», а также с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».  Проектом предусмотреть конструкцию защиты ВОЛС от механических повреждений.  Точка подключения к сети связи п. Романтик: серверная (кроссовая) верхней станции канатной дороги SL8 п. Романтик. При необходимости получить технические условия на подключение ВОЛС КД SL1 к существующей волоконно-оптической кабельной сети п. Романтик у балансодержателя.  На посадочных станциях запроектировать необходимое число турникетов, включая специальные турникеты для маломобильных групп, в соответствии с пропускной способностью канатной дороги. Количество турникетов согласовать с Заказчиком. Запроектировать и зарезервировать место под размещение контроллера управления турникетами, позволяющего в случае пропадания связи с ЦБД не прекращать предоставление услуг посетителям комплекса, обрабатывая носители в режиме «оффлайн».  Должна входить составной частью в ППС комплекса.  В качестве оборудования применить турникеты с антеннами дальнего действия фирмы Team Axess. |
| 29 | Требования к решениям комплексной системы безопасности канатной дороги. | Разработать объектовые подсистемы комплексной системы безопасности в составе:   1. Объектовая подсистема охранной и тревожной сигнализации (далее - ОСОТС), соответствующая ГОСТ 31817.1.1-2012.   Применяемое оборудование должно иметь технические характеристики, удовлетворяющие следующим требованиям:   * вероятность обнаружения несанкционированного воздействия человека (вскрытие, взлом и др.) должна составлять не мене чем 0,95, при доверительной вероятности - 0,9; * наработка на ложное срабатывание, должна составлять не менее 2000 часов; * время готовности к устойчивой работе, после подачи электропитания, должно составлять не более 0,5 минут. * обеспечение показателей надежности:   + - * наработка на отказ – не менее 3000 час;       * срок службы – не менее 8 лет;       * характер применения – непрерывный. * наличие комплекта инструментов и принадлежностей для обеспечения регламентных и ремонтных работ (комплект ЗИП и КИП); * обеспечение требований помехоустойчивости к воздействию индустриальных и радиопомех в соответствии с требованиями ГОСТ Р50009; * показатели безопасного воздействия на обслуживающий персонал не должны превышать требований ГОСТ 12.2.007.0.   Ввод в эксплуатацию или вывод из режима эксплуатации отдельных элементов периферийного или центрального оборудования ОСОТС не должен нарушать работоспособности системы в целом.   1. Объектовая подсистема охранная телевизионная (далее - ОСОТ), соответствующая требованиям ГОСТ Р 51558-2008.   Архитектура ОСОТ должна быть основана на IP-технологиях обработки, передачи и архивирования видеоинформации и должна строиться по модульному принципу и обеспечивать надёжную работу системы, простоту ее содержания и обслуживания, а также проведение последующего наращивания и модернизации.  ОСОТ должна обеспечивать:   * беспрерывную, по расписанию, по выбору оператора или по внешнему сигналу (сигнал «тревога») видеозапись изображений от всех или нескольких выбранных телекамер (далее - ТК) в цифровом формате (MPEG4. H.264, MJPEG) с разрешением не менее 1280х720 точек/дюйм и частотой кадров в секунду не менее 5 – для каждой ТК в штатном режиме и не менее 25 – для каждой «тревожной» ТК.   Ввод в эксплуатацию или вывод из режима эксплуатации отдельных элементов периферийного или центрального оборудования ОСОТ не должен нарушать работоспособности системы в целом.  Все компоненты подсистемы должны быть совместимыми на всех уровнях - механическом, электрическом, программно-аппаратном уровне и т.п. (от систем креплений телекамер, осветительного оборудования, систем передачи видеосигнала, систем первичного видеоменеджмента и последующей цифровой обработки и хранения видеоматериалов) и, по возможности, быть изготовлены одним производителем.  Программное обеспечение (далее – ПО) системы должно соответствовать требованиям распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 2299-р.  Уровень индустриальных помех, создаваемых ОСОТ, не должен превышать норм, установленных ГОСТ Р 23511 и ГОСТ Р 50009.  Средняя наработка на отказ (на один телевизионный канал) должна составлять – не менее 10000 часов.  Средний срок службы системы с учетом проведения ремонтно-восстановительных работ должен составить не менее 8 лет.  Среднее время восстановления работоспособного состояния при выходе из строя отдельных элементов центрального или периферийного оборудования системы должно составлять не более 2-х часов.   1. Объектовая подсистема экстренной связи (далее - ОСЭС).   Для создания системы использовать вызывные блоки переговорных устройств ОСЭС той же марки, что установлены в пределах пешеходно-уличной сети поселка Романтик на левом берегу реки Архыз.   1. Объектовая подсистема информирования и оповещения (далее – ОСИО), соответствующая требованиям СП 3.13130.2009   Для унификации применяемых технических решений на ВТРК «Архыз» применить станционное оборудование производства компании «Inter-M».  Система должна рассчитываться на организацию звуковой трансляции и оповещения с разбиением на зоны.  Светозвуковое оповещение выполнить согласно ГОСТ Р 51671-2000, СНиП 35-01-2001, СП 3.13130.2009.   1. Объектовая подсистема контроля и управления доступом (далее - ОСКУД).   ОСКУД должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51241-2008.  Применяемые в ОСКУД центральные и периферийные устройства управления, должны быть способны функционировать как в сетевых режимах, под управлением центрального контроллера, так и в автономных режимах, под управлением периферийных контроллеров, при возникновении отказов в сетевом оборудовании, в центральном устройстве или обрыве каналов связи.  Проектируемая ОСКУД по своим функциональным характеристикам должна отвечать классификационным требованиям многофункциональных систем с высокой устойчивостью к несанкционированным действиям (по ГОСТ Р 51241).  Управление преграждающими устройствами со стороны пользователей должно предусматривать возможность использования типов идентификаторов применяемых на объектах поселка Романтик на левом берегу реки Архыз.  Преграждающие и замковые устройства СКУД должны обладать возможностью автоматического и ручного управления ими, как дистанционно, с центрального пульта, так и вручную, с помощью «мастер-карты», используемых сотрудниками службы безопасности.   1. Объектовая подсистема пожарной сигнализации (далее - ОСПС), соответствующая требованиям СП 5.13130.2009.   Для унификации применяемых технических решений на ВТРК «Архыз» применить станционное оборудование производства компании ЗАО НВП «Болид».   1. Объектовая подсистема охранного освещения (далее - ОСОС), соответствующая требованиям СП 52.13330.2011, РД 78.36.003-2002.   Для охранного освещения применять светодиодные источники света или инфракрасные прожекторы, выбор источников охранного освещения обосновать проектом.  Охранное освещение должно включаться для увеличения уровня освещенности до 5 лк по сигналам ОСОТС, ОСОТ, ОСКУД и пр. в ночное время, а при плохой видимости - и в дневное. Включение охранного освещения должно осуществляться автоматически (по данным уровня контроля освещенности с помощью фотоэлементов) или вручную (централизованно, из помещения пульта управления подразделения охраны).   1. Объектовая подсистема передачи данных (далее - ОСПД), соответствующая требованиям СНиП 3.05.06-85.   Применяемое оборудование должно обеспечивать организацию магистрального отказоустойчивого помехозащищенного канала передачи данных стандарта Ethernet пропускной способностью не менее 1 Гбит/с.  Кабельная сеть должна быть проложена по территории Объекта в существующей и проектируемой кабельной канализации, в зданиях и помещениях – по существующим закладным каналам, проектируемым декоративным кабель-каналам, в складских помещениях - в проектируемом металлорукаве.  Магистральную кабельную сеть проложить со стопроцентным запасом свободных жил.   1. Объектовая подсистема электроснабжения (далее –ОСЭ), соответствующая требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ).   Электроснабжение всех объектовых подсистем безопасности согласно классификации по ПУЭ должно осуществляться от источников, относящихся к особой группе 1-ой категории энергообеспечения (от двух независимых источников) с элементами централизованной подачи напряжения переменного тока от автономного источника бесперебойного питания, при пропадании основного напряжения.  ОСЭ должна обеспечивать работоспособность внешних потребителей КСБ на время не менее 1 часа.  Переход на резервное питание и обратно должен осуществляться автоматически без нарушения установленных режимов работы и функционального состояния подсистем и без выдачи тревожных сообщений.  Источники бесперебойного питания должны иметь статический байпас, который подключает питаемые элементы объектовых подсистем непосредственно к промышленной питающей сети в случае выхода источника из строя. Переключение должно осуществляться без сбоев работы комплекса.  **Дополнительные требования к оборудованию Объектов:**   1. Здание МФЦ.   Для визуального наблюдения за гаражом ратрака, площадок обзора и зон спуска на трассу, выделенными помещениями здания МФЦ, периметра МФЦ установить телекамеры ОСОТ. Места установки телекамер определить проектом.  Для создания достаточного уровня освещенности в зоне обзора телекамер предусмотреть установку приборов подсистемы охранного освещения.  Все помещения МФЦ должны быть оборудованы подсистемами пожарной сигнализации в соответствии с СП 5.13130.2009, информирования и оповещения в соответствии с СП 3.13130.2009.  В здании МФЦ предусмотреть помещения:   * серверной площадью не менее 20 м2 для размещения технических средств охраны КСБ; * помещение сотрудника службы безопасности площадью не менее 6 м2.   В помещении серверной в МФЦ предусмотреть закладные детали для ввода кабелей внешних сетей связи и электропитания технических средств подсистем КСБ.   1. Пассажирская подвесная канатная дорога (ППКД) SL1.   На опорах канатной дороги установить извещатели ОСОТС, обеспечивающие фиксацию факта приближения к опорам человека на расстояние 2 метров и менее.  На опорах канатной дороги, расположенных в зоне скопления туристов установить извещатели ОСОТС фиксирующие факт нарушения при попытке проникновения к несущим консольным конструкциям опоры.  Установить на опорах канатной дороги видеокамеры ОСОТ, обеспечивающие обзор зоны тревоги извещателей ОСОТС и подступов к опорам.  Для создания достаточного уровня освещенности в зоне обзора телекамер предусмотреть установку приборов ОСОС.  Размещение видеокамер не должно допускать мертвых зон.  Предусмотреть установку приборов ОСИО (места размещения уточняются на этапе проектирования).  Входные двери помещений дежурного станции канатной дороги оборудовать ОСКУД, работающим по тактике:   * Вход – считыватель. * Выход – кнопка выхода.   Дополнительно вход в помещение дежурного оборудовать видеодомофоном с функцией регистрации видеоизображения.  Пространство перед входом в помещение дежурного должно контролироваться ОСОТ.  Для создания достаточного уровня освещенности в зоне обзора телекамер предусмотреть установку приборов ОСОС.  Операторское помещение оборудовать средствами ОСОТС на вскрытие двери, оконных конструкций, разбитие окон.  Помещения станции канатной дороги оборудовать приборами подсистемы пожарной сигнализации (ОСПС).  Перед станциями канатной дороги (в зоне массового скопления) установить приборы ОСЭС.  Совместимость технических средств объектовых подсистем безопасности должна соответствовать ГОСТ Р 50009-2000.  Помещение для сотрудников службы безопасности организовать в соответствии с приведенными ниже требованиями.  В зданиях обеих станций канатной дороги организовать помещение с отдельным входом размером не менее 2х2 метра для организации рабочего места дежурного охранника службы безопасности.  Помещение оборудовать системой отопления и кондиционирования.  Микроклимат помещения должен обеспечивать комфортный уровень пребывания в нем сотрудников службы безопасности и соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, ГОСТ 12.1.005-88, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Конденсация влаги на внутренних поверхностях остекления не допускается.  Предусмотреть электроснабжение устанавливаемого оборудования в помещении от сети электроснабжения общего назначения ~220/380 В 50 Гц.  Запроектировать установку одного блока розеток на 2 разъема.  Внешние стены помещения спроектировать максимально остекленными, остекление должно быть тонированным, первого класса по ГОСТ Р51136-2008.  Входная дверь должна открываться наружу. Ее следует оборудовать не менее чем двумя врезными замками. Расстояние между запирающими устройствами замков должно быть не менее 300 мм.  Конструкция двери – сплошная из металлоконструкций не ниже 3 класса защиты от взлома по РД 78.36.003-2002.  Конструкция дверей должна соответствовать категории и классу – не ниже У-1 согласно ГОСТ 51242-98 и обеспечивать жесткую фиксацию в закрытом положении.  При применении сертифицированной двери количество и класс замков указывается в соответствующей документации на нее.  Помещение оборудовать ОСКУД по тактике:  - ВХОД – считыватель,  - ВЫХОД – считыватель.  Для доведения информации до посетителей и персонала Объекта в случае необходимости этого для обеспечения их безопасности предусмотреть ОСИО в составе системы голосового оповещения (громкоговорители), визуального и визуально-звукового оповещения (информационные табло, плазменные (жидкокристаллические) панели и т.п.).  Для организации канала экстренной связи с диспетчером ОДС или сотрудником консультативного центра предусмотреть установку колонны экстренной связи в составе ОСЭС.  Для устройства линейной части подсистем передачи данных и электроснабжения КСБ на канатной дороге предусмотреть прокладку волоконно-оптических кабелей емкостью не менее 12 жил и силового кабеля необходимого сечения (марку кабеля и сечение определить проектом).  Кабельные линии ВОЛС, оконечные устройства ВОЛС должны соответствовать требованиям раздела «требования к волоконно-оптической линии связи».  Способ прокладки кабельных трасс применить преимущественно воздушный, по опорам канатной дороги, на открытых участках, где возможны сильные порывы ветра и обледенение кабельных трасс – скрыто в земле согласно требованиям РД78.145-93.  Допустимо применение единого оптико-волоконного кабеля для подсистемы передачи данных КСБ и иных информационных потоков.  В части, не урегулированной указанными выше требованиями, Объекты оборудовать объектовыми подсистемами КСБ в соответствии с ГОСТ Р 53704-2009, РД 78.36.003-2002, РД 78.36.006-2005, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009.  Все проектируемые элементы КСБ должны быть интегрированы в КСБ туристического поселка Романтик путем вывода соответствующих сигналов в систему сбора и обработки информации КСБ (в предназначенное для этого серверное помещение в Административном здании туристического поселка Романтик ВТРК «Архыз»).  Все серверы объектовых подсистем КСБ разместить в серверном помещении в МФЦ.  Все проектные решения по созданию КСБ канатной дороги и МФЦ, в том числе по выбору применяемого оборудования, подлежат согласованию с Заказчиком. |
| 30 | Требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций. | 1. Объекты строительства должны быть запроектированы в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации, требованиями пожарной безопасности, отвечать требованиям к объектам, строящимся в сейсмоопасной зоне, высокогорье и при сложных инженерно-геологических условиях. 2. Для строительства объектов применять высококачественные материалы и оборудование отечественного производства, современные технологии. 3. Предусмотреть возможность применения конструкций повышенной заводской готовности с учетом требований доставки на стройплощадку. 4. Применение дорогостоящих, зарубежных и эксклюзивных материалов и технологий должно быть согласованно с Заказчиком. |
| 31 | Требования по пожарной безопасности и гигиене труда. | Разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности» согласно пункту 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другим нормативным документам Российской Федерации в области пожаробезопасности.  Разработать в составе соответствующих разделов проектной документации перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда при эксплуатации объектов капитального строительства, а также обоснование проектных решений и мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенических условий. |
| 32 | Требования к разработке мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Разработать раздел «Перечень инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций» (ПМ ГОЧС) в соответствии с:  - Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  - «ГОСТ Р 55201-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства". |
| 33 | Требования к составу природоохранного раздела | Разработать перечень мероприятий по охране окружающей среды, предусмотренных частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  в соответствии с требованиями статей 25 и 40 «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 (включающий в том числе перечень и расчет затрат на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат), законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды.  Выполнить оценку воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в том числе Положением об оценке воздействия на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372) и представить ее результаты в составе проекта. |
| 34 | Требования к сметной документации | Стоимость работ и затрат, а также сводный сметный расчет стоимости строительства составляются в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации в области сметного нормирования и ценообразования и Приложением № 1 к Заданию. |
| 35 | Правила представления, рассмотрения и принятия проектной документации | Согласовать проектную документацию с органами исполнительной власти и организациями, согласование с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации. |
| 36 | Порядок сдачи работы | Исполнитель представляет Заказчику материалы Проектной и Рабочей документации в 5-х экземплярах на бумажных носителях (в том числе 1 экземпляр – подлинник) и 4-х экземплярах на электронных носителях |
| 37 | Требования к передаче материалов в электронном варианте на цифровых носителях. | 1. Электронная версия комплекта документации передается на CD-R / DVD-R диске (дисках), изготовленных разработчиком документации (оригинал-диск).  2. На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: Наименование проектной документации, Заказчика, Подрядчика, Даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.  3. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.  4. Каждому документу раздела должны соответствовать два типа файла:  1-й тип - файлы документации в рабочих форма­тах (редактируемых) для текстовых документов и таблиц - MS Word (rtf, doc, docx)и MS Excel (xls), для чертежей - AutoCAD (dwg) не ниже версии 2006;  2-й тип - сканированные копии этих документов в форматах Adobe Acrobat (pdf) или формат хранения растровых графических изображений (tif, tiff) оформленных в соответствии с требованиями законодательства к оформлению проектно-сметной документации.  5. Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается дополнительно с ОАО «КСК».  6. Файлы должны открываться в режиме просмотра и редактирования средствами операционной системы Windows XP/Vista/Seven7 |

Приложение №1: Требования по формированию сметной документации и документов, подтверждающих фактические затраты на создание Объектов – на 12 л.

Приложение №2: Ситуационный план расположения пассажирской канатной дороги маятникового типа SL1 и многофункционального центра – на 1 л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  ОАО «КСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Горчев/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года  М.П. | **От Подрядчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Заданию на проектирование**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

|  |
| --- |
|  |

**Требования по формированию сметной документации и документов, подтверждающих фактические затраты на создание Объектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к составлению сметной документации | Требования к формированию документов, подтверждающих фактические затраты | Основание |
| **1** | **Проектно-изыскательские работы** | | |
| 1.1 | Сметы к договорам на инженерные изыскания составляются по справочникам базовых цен (далее СБЦ) на инженерные изыскания в соответствии  с программой работ, с использованием индексов изменения сметной стоимости изыскательских работ по данным Минстроя России на дату заключения договора на выполнение изысканий.  В случае отсутствия СБЦ на отдельные виды работ, допускается составление договорных смет  по трудозатратам (форма 3П), при этом средняя оплата труда исполнителей за 1 день на дату заключения договора на выполнение изысканий, размер накладных расходов подтверждаются бухгалтерской справкой организации - непосредственного исполнителя работ. Среднемесячная оплата труда исполнителей не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата. | Затраты на инженерные изыскания подтверждаются договорами, актами сдачи-приемки выполненных изыскательских работ, счетами – фактурами, платежными поручениями.  К актам сдачи-приемки выполненных изыскательских работ прилагаются исполнительные сметы, составленные  по СБЦ на инженерные изыскания на основании фактически выполненных видов и объемов работ согласно отчетной документации, с использованием индекса изменения сметной стоимости изыскательских работ  по данным Минстроя России, соответствующим дате начала работ по договору на выполнение изысканий. В случае превышения стоимости выполненных работ по исполнительной смете над стоимостью работ по смете, являющейся приложением к договору, к исполнительной смете вводится понижающий коэффициент.  В случае отсутствия СБЦ на отдельные виды работ, допускается составление исполнительных смет по трудозатратам (форма 3П), при этом средняя оплата труда исполнителей  за 1 день на дату начала работ по договору на выполнение изысканий, размер накладных расходов подтверждаются бухгалтерской справкой организации - непосредственного исполнителя работ. Среднемесячная оплата труда исполнителей не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата.  Срок выполнения работ и состав исполнителей подтверждаются данными отчета. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.90, 4.95;  Методическое пособие по определению стоимости инженерных изысканий для строительства |
| 1.2 | Сметы к договорам на проектные работы, составляются по СБЦ на проектные работы  в соответствии с техническим заданием, с учетом дополнительных факторов, влияющих  на трудоемкость проектирования, с использованием индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным Минстроя России на дату заключения договора на проектирование.  В случае отсутствия СБЦ на отдельные виды работ, допускается составление договорных смет  по трудозатратам (форма 3П), при этом средняя оплата труда исполнителей за 1 день на дату заключения договора на проектирование, размер накладных расходов подтверждаются бухгалтерской справкой организации - непосредственного исполнителя работ. Среднемесячная оплата труда исполнителей не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата.  Затраты на служебные командировки учитываются дополнительно по расчету и включаются в сводную смету по форме № 1пс. | Затраты на проектные работы подтверждаются договорами, актами сдачи-приемки выполненных проектных работ, счетами – фактурами, платежными поручениями.  К актам сдачи-приемки проектных работ прилагаются исполнительные сметы, составленные по СБЦ на проектные работы на основании натуральных показателей, соответствующих разработанной документации, с учетом дополнительных факторов, влияющих на трудоемкость проектирования, с использованием индекса изменения стоимости проектных и изыскательских работ по данным Минстроя России, соответствующим дате начала работ по договору на проектирование. В случае превышения стоимости выполненных работ по исполнительной смете над стоимостью работ по смете, являющейся приложением к договору, к исполнительной смете вводится понижающий коэффициент.  В случае отсутствия СБЦ на отдельные виды работ, допускается составление исполнительных смет по трудозатратам (форма 3П), при этом средняя оплата труда исполнителей за 1 день на дату начала работ по договору на проектирование, размер накладных расходов подтверждаются бухгалтерской справкой организации - непосредственного исполнителя работ. Среднемесячная оплата труда исполнителей не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата.  Затраты на служебные командировки подтверждаются заверенными главным бухгалтером копиями следующих документов: приказами о направлении в командировку, проездными документами, документами на проживание. Общая сумма затрат на служебные командировки не должна превышать сумму, учтенную в сводной смете по форме № 1пс. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.90, 4.95;  Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве |
| 1.3 | Для определения общей стоимости проектно-изыскательских работ, выполняемых на всех стадиях проектирования, составляется сводная смета по форме N 1пс |  | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 Приложение № 2, образец №1пс |
| **2** | **Авторский надзор** | | |
| 2.1 | Средства на проведение авторского надзора проектных организаций за строительством определяются расчетом в текущем (прогнозном) уровне цен, но не более 0,2% от полной сметной стоимости, учтенной в главах 1-9 сводного сметного расчета (далее - ССР). | Сумма затрат на проведение авторского надзора не может превышать сумму, учтенную сводным сметным расчетом (далее - ССР).  В случае, если исполнитель работ был выбран по результатам конкурса, стоимость работ уменьшается пропорционально снижению, предложенному победителем конкурса, относительно начальной максимальной цены.  Сумма затрат на проведение авторского надзора проектных организаций за строительством подтверждается договором, актами выполненных работ, счетами-фактурами и платежными поручениями. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.91 |
| **3** | **Строительно-монтажные работы, оборудование, прочие затраты, пусконаладочные работы** | | |
| 3.1 | Составление сметной документации и актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС№2 осуществляется по расценкам федеральной сметно-нормативной базы ФЕР-2001 | | Письмо Минрегиона России от 9 июля 2010 г. № 26686- КК/08 |
| 3.1.1 | Локальные сметы формируются на основе объемов, определенных в проектной документации в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г. Объектные сметы формируются с указанием стоимости работ в двух уровнях цен: базисном  по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне  с использованием индекса изменения сметной стоимости СМР, оборудования и прочих затрат по данным Минстроя России на дату первоначальной передачи сметной документации в Госэкспертизу. ССР формируется с указанием стоимости работ в двух уровнях цен: базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне на дату первоначальной передачи сметной документации в Госэкспертизу. | Затраты на строительно-монтажные работы подтверждаются договорами, актами сдачи-приемки выполненных работ по форме КС№2, справками о стоимости выполненных работ по форме КС№3, счетами-фактурами и платежными поручениями.  Акты выполненных работ по форме КС-2 формируются на фактически выполненные работы, подтвержденные исполнительной документацией.  Пересчет в текущие цены СМР осуществляется   с использованием индекса изменения сметной стоимости СМР по данным Минстроя России на квартал, соответствующий периоду выполнения работ, но не позднее периода, предусмотренного в договоре генподряда.  При этом текущая стоимость выполненных работ  по акту не должна превышать стоимость аналогичных работ, учтенных сметной документацией с пересчетом в текущий уровень цен по индексу, учтенному при расчете договорной цены.  В случае, если исполнитель работ был выбран  по результатам конкурса, стоимость выполненных работ уменьшается пропорционально снижению, предложенному победителем конкурса, относительно начальной максимальной цены. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.3.16, 3.17, 3.18 3.24; |
| 3.1.2 | Базовая стоимость материальных ресурсов (далее - МР) принимается по ФССЦ. Стоимость МР, на которые отсутствуют средние сметные цены в ФССЦ, формируется в уровне цен на дату первоначальной передачи сметной документации  в Госэкспертизу на основании прайс-листов, в соответствие с рекомендациями МДС 81-2.99 и по результатам конъюнктурного обзора цен. Приведение их текущей стоимости в базисный уровень цен рекомендуется осуществлять  с использованием того же индекса, который будет применяться для пересчета стоимости по смете из базисного уровня в текущий.  Затраты на транспортировку МР свыше 30-ти километров, учтенных ФССЦ, определяются калькуляциями, составленными по расценкам ФССЦпг03 на перевозку грузов автомобильным транспортом, расчетного горного коэффициента, определяемого в соответствии с общими положениями к ФССЦпг03 прил. 1 «Поясные коэффициенты к сметным ценам на перевозку грузов автомобильным транспортом» с учетом влияния на него % протяженности горных дорог от общей протяженности, при соответствующем обосновании ПОС и наличии согласованной с Заказчиком транспортной схемы транспортировки МР, учитывающей оптимальные расстояние и способы транспортировки.  Стоимость транспортировки МР по калькуляции учитывается в сметной документации в графе «материалы». | Стоимость материальных ресурсов (далее - МР) определяется  по ФССЦ. Стоимость МР, на которые отсутствуют средние сметные цены в ФССЦ, формируется на основании подтверждающих их приобретение бухгалтерских документов (счетов-фактур и товарно-транспортных накладных) и в соответствие с рекомендациями МДС 81-2.99.  В случае превышения цены МР по счету-фактуре над ценой МР по прайсу, учтенной в сметной документации, цена МР в КС-2 принимается по прайсу. В любом случае, к акту формы КС-2 прикладывается счет-фактура на приобретение МР.  Затраты на транспортировку МР свыше 30-ти километров, учтенных ФССЦ, определяются калькуляциями, составленными по расценкам ФССЦпг03 на перевозку грузов автомобильным транспортом, расчетного горного коэффициента, определяемого в соответствии с общими положениями к ФССЦпг03 прил. 1 «Поясные коэффициенты к сметным ценам на перевозку грузов автомобильным транспортом» с учетом влияния на него % протяженности горных дорог от общей протяженности, при соответствующем обосновании ПОС и наличии согласованной с Заказчиком транспортной схемы транспортировки МР, учитывающей оптимальные расстояние и способы транспортировки.  Стоимость транспортировки МР по калькуляции учитывается в КС-2 в графе «материалы». | МДС 81-35.2004. в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.24; 4.29;  МДС 81-2.99;  Письмо ФЦЦС от 22.01.2013 г.№217-ДБ/12/ГС |
| 3.1.3 | Стоимость оборудования считается от текущих цен на основании коммерческих предложений Поставщиков оборудования об отпускной стоимости оборудования, тары и упаковки, запчастей, затрат на транспортировку, заготовительно-складских расходов. Отпускная стоимость оборудования согласовывается с Заказчиком. Заказчик согласовывает стоимость оборудования на основании представленного Генпроектировщиком конъюнктурного обзора цен Поставщиков оборудования (не менее 3-х Поставщиков).  Базовая стоимость оборудования определяется путем деления текущей сметной стоимости оборудования на индекс по оборудованию, рекомендуемый Минстроем России на дату первоначальной передачи сметной документации  в Госэкспертизу. | Стоимость оборудования подтверждается договорами на поставку оборудования, счетами-фактурами, товарно-транспортными накладными и платежными поручениями.  В случае превышения цены оборудования по счету-фактуре над ценой оборудования по коммерческому предложению Поставщика, учтенной в сметной документации, цена оборудования принимается по коммерческому предложению Поставщика. В любом случае, предоставляется счет-фактура на приобретение оборудования. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.48, п.4.45, п.4.46 |
| 3.1.4 | Величина накладных расходов принимается от фонда оплаты труда рабочих по видам строительных, монтажных работ в соответствии с МДС 81-33.2004 (с изменениями и дополнениями). | | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.30 |
| 3.1.5 | Величина сметной прибыли принимается от фонда оплаты труда рабочихпо видам строительных и монтажных работ в соответствии с МДС 81-25.2004 с учетом письма Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18 ноября 2004 г. N АП-5536/06. | | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.31;  Письмо ФАС и ЖКХ от 18 ноября 2004 г. N АП-5536/06 |
| 3.1.6 | Для учета влияния условий производства работ (строительство объектов в горной местности) к нормам затрат труда, оплате труда рабочих (с учетом коэффициентов к расценкам из технической части сборников), нормам времени и затратам на эксплуатацию машин (включая затраты труда и оплату труда рабочих, обслуживающих машины), применяется повышающие коэффициенты согласно МДС 81-35.2004 в ред. Приказа Минрегиона России от 01.06.2012 N 220 прил.1 табл.1 . | | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил.1 табл.1 |
| 3.1.7 | Лимит затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений принимается  в размере 2,3 % от СМР по главам 1-7 ССР.  Затраты на строительство титульных временных зданий и сооружений, не учтенных процентной нормой, включаются в сводный сметный расчет дополнительно по расчету, основанному на данных ПОС.  Возвратные суммы, учитывающие стоимость от реализации Заказчиком материалов и деталей, полученных от разборки временных зданий и сооружений определяются экспертным путем в размере 15 % от суммы затрат на строительство временных зданий и сооружений. | Затраты на строительство титульных временных зданий и сооружений определяются в размере 2,3 % от СМР по акту о сдаче-приемке выполненных работ.  Затраты на строительство титульных временных зданий и сооружений, не учтенных процентной нормой, определяются дополнительно по расчету в соответствии  с ПОС и фактическими объемами выполненных работ.  При этом общая сумма затрат на строительство титульных зданий и сооружений не должна превышать сумму затрат на эти цели, определенную ССР.  Возвратные суммы, учитывающие стоимость от реализации Заказчиком материалов и деталей, полученных от разборки временных зданий и сооружений определяются экспертным путем в размере 15 % от суммы затрат на строительство временных зданий и сооружений. | ГСН 81-05-01.2001 п.4.9  Разъяснение ФЦЦС от 25.09.2007 г. |
| 3.1.8 | Лимит дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время принимается в размере 0,5\*1,1=0,55% от СМР по главам 1-8 ССР. | Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время определяются в размере 0,5\*1,1=0,55% от СМР по акту о сдаче-приемке выполненных работ. | ГСН 81-05-02-2007 п.11.4 и прил.1 |
| 3.1.9 | Разница в стоимости электроэнергии, получаемой от дизельной электростанции (далее ДЭС) и учтенной расценками, учитывается в ССР по расчету, основанному на нормативном расходе электроэнергии  на 1 млн. руб. | Разница в стоимости электроэнергии, получаемой от ДЭС и учтенной расценками, определяется по расчету, основанному на фактических показаниях прибора учета электроэнергии.  Сумма затрат не должна превышать сумму затрат по разнице в стоимости электроэнергии, определенную в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.10 |
| 3.2 | Затраты на временное отопление зданий вне пределов отопительного периода, установленного местными административными органами исполнительной власти для устранения повышенной влажности конструкций  или обрабатываемых поверхностей при производстве отделочных и других специальных работ в соответствии  с требованиями технических условий следует определять в порядке, предусмотренном Разделом III ГСН 81-05.02-2007, с учетом необходимого срока временного отопления на основе расчета. | | ГСН 81-05-02-2007 раздел I техническая часть п.2а |
| 3.3 | Затраты, связанные с охраной объектов учитываются накладными расходами.  При наличии нормативных актов Карачаево-Черкесской республики о необходимости охраны объектов силами специализированных организаций, дополнительные затраты на содержание охраны учитываются в ССР по расчету, основанному на данных ПОС и тарифах специализированных организаций. | Дополнительные затраты, связанные с охраной объектов силами специализированных организаций, при наличии нормативных актов Карачаево-Черкесской республики определяются на основании фактических затрат, подтвержденных бухгалтерскими документами, но не более суммы на покрытие затрат  по охране объектов силами специализированных организаций, определенной в ССР. | Письмо  Минрегиона России  от 13.08.2008 г.  № 20070 СМ/08 |
| 3.4 | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций, места постоянной дислокации которых находятся в другом регионе, учитываются в ССР по расчету, основанному  на данных ПОС. | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций, места постоянной дислокации которых находятся в другом регионе, определяются  по расчету, основанному на фактических затратах,  но не более суммы на покрытие затрат по перебазированию, определенной в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил.8 п.9.7 |
| 3.5 | Затраты по перевозке автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций учитываются в ССР по расчету, основанному на данных ПОС. | Затраты по перевозке автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций определяются по расчету, основанному на фактических затратах, но не более суммы на покрытие затрат  по перевозке, определенной в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил.8 п.9.3 |
| 3.6 | Затраты, связанные с проживанием работников линейной сетки, учитываются в ССР по расчету, основанному на данных ПОС, в сумме не более 550 руб. в сутки на человека с учетом коммунальных услуг. | Затраты, связанные с проживанием работников линейной сетки, определяются по расчету:  - при наличии документов, подтверждающих затраты на проживание (договора аренды жилья с приложением счетов-фактур и платежных поручений и т. п.) – в сумме не более 550 руб. в сутки на человека,  -при отсутствии документов, подтверждающих затраты на проживание – в сумме не более 12 руб. в сутки  на человека с учетом коммунальных услуг. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 , прил.8 п.9.4;  Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г.  № 729 |
| 3.7 | Затраты на выплату суточных при командировании работников для выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ учитываются в ССР по расчету, основанному на нормативных трудозатратах из расчета 700 рублей в сутки на 1 человека. Продолжительность рабочего дня устанавливается ПОС, но не менее 10 часов в день. | Затраты на выплату суточных при командировании работников для выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ учитываются в КС-3 по расчету, основанному на нормативных трудозатратах, с приложением табелей учета рабочего времени, приказов о направлении в командировку, командировочных удостоверений, приказов о выплате и величине суточных. При этом размер суточных не может превышать 700 рублей в сутки на 1 человека.  Общая сумма затрат на выплату суточных не может превышать сумму на покрытие указанных затрат, учтенную в ССР. | МДС 81.35.2004  Официальный сайт ФЦЦС, вопросы-ответы, 3030.08.10 г.8  подпункт 12 пункта 1 статьи 264 налогового Кодекса РФ |
| 3.8 | Затраты на содержание действующих постоянных автомобильных дорог и восстановление их после окончания строительства учитываются в ССР по локальному сметному расчету, выполненному на основе ПОС в соответствии  с проектными объемами работ. | Затраты на содержание действующих постоянных автомобильных дорог и восстановление их после окончания строительства определяются в акте КС-2 на основе локального сметного расчета,  в соответствии с фактическими объемами работ, но не более суммы на покрытие затрат  на содержание действующих постоянных автомобильных дорог и восстановление их после окончания строительства, определенной в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил.8 п.9.2 |
| 3.9 | Средства на покрытие затрат строительных организаций по добровольному страхованию работников и имущества, в том числе строительных рисков учитываются в ССР в размере 1 % от итогов глав 1-8 ССР. | Средства на покрытие затрат строительных организаций по добровольному страхованию работников  и имущества, в том числе строительных рисков, определяются в соответствии с договором на страхование и подтверждаются платежными поручениями, но не более суммы на покрытие этих затрат, определенной в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил. 8 п. 9.9; |
| 3.10 | Затраты по аренде специальной авиационной техники для производства строительно-монтажных работ учитываются в ССР по расчету, выполненному на основании ПОС  и данных авиапредприятия. | Затраты по аренде специальной авиационной техники для производства строительно-монтажных работ подтверждаются договорами на аренду с приложением актов выполненных работ, счетов-фактур и платежных поручений. Итоговые затраты не должны превышать сумму затрат по аренде специальной авиационной техники, определенную в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.85;  Журнал № 4 (64) 2001г.  «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве» |
| 3.11 | Затраты на проведение пусконаладочных работ учитываются в ССР на основании локальных сметных расчетов на пусконаладочные работы, составленных по сборникам ФЕРп-2001  на основании проектной документации.  Пересчет в текущие цены осуществляется  по индексам, разрабатываемым Минстроем России  на дату первоначальной передачи сметной документации в Госэкспертизу. | Затраты на проведение пусконаладочных работ определяются на основании фактически выполненных видов и объемов работ, расцененных по сборникам ФЕРп-2001.  Пересчет в текущие цены осуществляется  по индексам, разрабатываемым Минстроем России  на дату, соответствующую периоду выполнения работ, но не позднее периода выполнения, предусмотренного договором генподряда. При этом текущая стоимость выполненных работ по акту не должна превышать текущую стоимость аналогичных работ, учтенных сметной документацией с пересчетом в текущий уровень цен на период выполнения работ согласно договора генподряда.  В случае, если исполнитель работ был выбран  по результатам конкурса, стоимость выполненных работ уменьшается пропорционально снижению, предложенному победителем конкурса, относительно начальной максимальной цены.  Затраты на пусконаладочные работы подтверждаются договорами, актами сдачи-приемки выполненных работ по форме КС№2, справками о стоимости выполненных работ по форме КС№3, счетами-фактурами и платежными поручениями. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 прил.8 п.9.15;  МДС 81-27.2007 |
| 3.12 | Затраты на проведение шеф-монтажных работ учитываются в ССР по расчету, составленному в текущем уровне цен, на основании исходных данных, принятых согласованным решением Заказчика и предприятия - изготовителя (или специализированной организации), осуществляющего шефмонтаж.  Средняя оплата труда исполнителей за 1 день на дату первоначальной передачи сметной документации в Госэкспертизу принимается по данным предприятия Исполнителя, осуществляющего шефмонтаж. При этом, среднемесячная оплата труда исполнителей не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата.  Нормы накладных расходов и сметной прибыли принимаются индивидуальные для предприятия Исполнителя, осуществляющего шефмонтаж. Кроме того, в стоимость шефмонтажа включаются затраты, связанные с командированием шеф-монтажного персонала, определяемые расчетом на основании тарифов на проезд. Базовая стоимость шеф-монтажных работ в ценах по состоянию на 1 января 2000 г. определяется путем деления текущей стоимости на индекс по оборудованию, рекомендуемый Минстроем России на дату первоначальной передачи сметной документации  в Госэкспертизу. | Затраты на проведение шеф-монтажных работ определяются расчетом на основании фактических данных, подтвержденных технадзором Заказчика о продолжительности выполнения работ и составе бригады. В стоимость одного человеко-дня включаются оплата труда, накладные расходы и сметная прибыль (общецеховые, общезаводские расходы.)  Средняя оплата труда исполнителей за 1 день на дату начала выполнения работ принимается по данным предприятия Исполнителя, осуществляющего шефмонтаж. При этом, среднемесячная оплата труда исполнителей  не должна превышать среднемесячную оплату труда соответствующей категории работников по данным Росстата.  Нормы накладных расходов и сметной прибыли принимаются индивидуальные для предприятия Исполнителя, осуществляющего шефмонтаж. Кроме того,  в стоимость шефмонтажа включаются затраты, связанные  с командированием шеф-монтажного персонала, определяемые расчетом на основании проездных документов.  Затраты подтверждаются договором, расчетом на основании фактических данных, актом приемки выполненных работ, счетами – фактурами и платежными поручениями.  Общая сумма затрат на проведение шеф-монтажных работ не может превышать сумму на покрытие указанных затрат, определенную в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.66 |
| 3.13 | Размер компенсации ущерба водным ресурсам учитывается в ССР по расчету на основе ООС. | Размер компенсации ущерба водным ресурсам подтверждается платежными поручениями.  Общая сумма затрат по компенсации ущерба водным ресурсам не может превышать сумму на покрытие указанных затрат, определенную в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.85; |
| 3.14 | Резерв средств на непредвиденные расходы учитывается в ССР в размере 2%. | Расход резерва средств на непредвиденные работы  и затраты может осуществляться на основании актов на дополнительные работы и затраты, утверждаемых Заказчиком, в которых устанавливается необходимость выполнения тех или иных работ, отсутствующих в утвержденной государственной экспертизой сметной документации.  Затраты на дополнительные строительно-монтажные работы подтверждаются актами сдачи-приемки выполненных работ по форме КС№2, справками о стоимости выполненных работ по форме КС№3, счетами-фактурами и платежными поручениями.  Акты выполненных работ по форме КС-2 формируются на фактически выполненные работы, подтвержденные исполнительной документацией.  Пересчет в текущие цены СМР осуществляется  с использованием индекса изменения сметной стоимости СМР по данным Минстроя России на квартал, соответствующий периоду выполнения работ, но не позднее периода, предусмотренного в договоре генподряда.  В случае, если исполнитель работ был выбран  по результатам конкурса, стоимость выполненных работ уменьшается пропорционально снижению, предложенному победителем конкурса, относительно начальной максимальной цены.  Общая сумма непредвиденных затрат не должна превышать сумму указанных затрат, учтенную в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.96;  Письмо ГК РФ  по жилищной  и строительной политике  от 26 декабря 1997 г.  № 12-301 |
| 3.15 | Перечень прочих затрат может быть дополнен другими видами при соответствующем обосновании ПОС. | | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.85; |
| **4** | **Затраты Заказчика-застройщика и строительный контроль** | | |
| 4.1 | Затраты Заказчика-застройщика учитываются в ССР   на основании сметы фактических (прогнозируемых) доходов и расходов на содержание службы Заказчика-застройщика, составленной с учетом фактически выполняемых функций.  Составление указанной сметы рекомендуется осуществлять с учетом положений, приведенных  в Методическом пособии по расчету затрат на службу Заказчика-застройщика, введенном в действие Письмом Минстроя России от 13.12.1995 № ВБ-29/12-347. | Затраты Заказчика-застройщика определяются расчетом по фактическим доходам и расходам на содержание службы Заказчика-застройщика, подтвержденным бухгалтерскими документами, составленным с учетом фактически выполняемых функций.  Затраты подтверждаются договором, актами выполненных работ; счетами-фактурами и платежными поручениями.  Сумма затрат не должна превышать лимита средств  на эти цели, определенного в ССР. | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.87;  Письмо  Минрегиона России  от 15 октября 2008 г. № 26188-ИМ/08;  Методическое пособие по расчету затрат  на службу заказчика-застройщика, введенное в действие Письмом Минстроя России  от 13.12.1995 № ВБ-29/12-347 |
| 4.2 | Затраты на строительный контроль учитываются в ССР по расчету, выполненному в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468. Затраты подтверждаются договором, актами выполненных работ, счетами-фактурами и платежными поручениями. | | МДС 81-35.2004 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=6A309EB25582F97A01C381E47819DD0930830A25036E0ACA8AA79BCA30DDB81041F16EBD75287D28zA16O) Минрегиона России от 01.06.2012 № 220 п.4.87;  Постановление Правительства Российской Федерации  от 21 июня 2010 г. № 468 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Горчев /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. | От Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Заданию на проектирование**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

Ситуационный план расположения канатной дороги SL 1



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

Мы, нижеподписавшиеся,

Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»   
(ОАО «КСК»), в лице Генерального директора Горчева Олега Сергеевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,   
с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое   
вдальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего   
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине Договорной цены на выполнение проектно-изыскательских работ, в т.ч. выполнение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации, организация и сопровождение проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации, по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром   
для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз», в соответствии с условиями Договора и другими, предъявляемыми к проектно-сметной документации требованиями   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб,\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%)   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заказчик: Подрядчик:

ОАО «КСК» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Подпись: Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Горчев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.п. М.п.

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Календарный план** **выполнения Проектно-изыскательских работ   
по объекту «Пассажирская подвесная канатная дорога пульсирующего типа SL1 с многофункциональным центром для посёлка «Романтик», ВТРК «Архыз».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки предоставления результатов работ |
| 1. | Изыскательские работы |  |
| 2 | Разработка проектной документации |  |
| 3. | Положительное заключение Госэкспертизы |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Горчев/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. | От Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «КСК»  ИНН 2632100740 КПП 263201001  ОГРН 1102632003320  Адрес места нахождения:  Проспект Кирова, дом 82 а  город Пятигорск, Ставропольский край,  Российская Федерация, 357500  Банковские реквизиты:  Наименование банка  ОАО «Сбербанк России»  Расчетный счет (в рублях)  № 40702810400020008511  Корреспондентский счет  30101810400000000225  БИК 044525225 ОКПО 67132337 | Исполнитель  Наименование организации  Место нахождения:  **ИНН** 000000000 **КПП** 000000000  **ОКПО** 00000000 **ОКВЭД** 00.00.00  **р/с** 00000000000000000000  **Банк**  **к/с** №000000000000000  **БИК** 000000000000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код объекта  Объект  Договор | **001**  **Наименование объекта** | | |
| номер | **0** | **ДС №** |
| дата | **00.00.2015** | **00.00.2015** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ** | Номер документа | Дата составления документа |
| 0 | 00.00.2015 |

сдачи-приемки выполненных (наименование работ)

Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исполняющего обязанности заместителя генерального директора действующего на основании доверенности № 000 от 00.00.2014 г., с одной стороны, и Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности № 000 от 00.00.2014 г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что документация удовлетворяет условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Документация передана по накладной \* № 0000 от 00.00.2014 г.

Исполнитель передал, а Заказчик принял выполненные объемы работ с подтверждающими документами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | № этапа согласно календар ному плану работ | Наименование работ | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 |  | 0,00 |
| 2 |  | Стоимость выполненных работ | 0,00 |
| 3 |  | Кроме того НДС (18%) | 0,00 |
| 4 |  | Итого | 0,00 |
| 5 |  | Сумма аванса к зачету % | 0,00 |
| 6 |  | Сумма удержания % | 0,00 |
| 7 |  | Сумма к оплате | 0,00 |

\*Копия накладной является обязательным приложением к акту

|  |  |
| --- | --- |
| Работу принял:  от Технического заказчика  Должность  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  (дов. №000 от 00.00.2014 г.)  от Заказчика  Должность  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  (дов. №000 от 00.00.20\_\_ г.) | Работу сдал:  от Подрядчика  Должность  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  (дов. №000 от 00.00.20\_\_ г.) |

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Горчев/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. | От подрядчика:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**АКТ № 00**

сдачи-приемки выполненных полевых изыскательских (исследовательских) работ

по объекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Комиссия в составе:

**Представитель Заказчика** ОАО «КСК»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Технического заказчика** «Наименование организации»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя[[3]](#footnote-3))

**Представитель Подрядчика** «Наименование организации»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя)

**Представитель Субподрядчика** «Наименование организации »:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя),

**Комиссия произвела осмотр выполненных полевых работ**:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию представлена следующая документация:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Работы выполнены в соответствии с:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. При выполнении работ использовались[[4]](#footnote-4):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Объемы выполненных работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Единица измерений | Объем работ | Дата выполнения работ | |
| Начало | Окончание |
| 1 | Бурение | 1 м/п | 100 | 00.00.2015 | 00.00.2015 |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. К акту прилагаются копии документов, подтверждающие выполнение полевых работ в бумажном и электронном виде[[5]](#footnote-5). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:** полевые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изыскания (исследования) выполнены в соответствии с требованиями Задания на производство инженерных изысканий (исследований) и нормативно-технической документации   
и принимаются комиссией в полном объеме.

**При этом комиссия отмечает следующие недостатки** (в случае выявления):

Представитель Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

Представитель Технического заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

Представитель Субподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Горчев/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. | От Подрядчика:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  М.П. |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *»* [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается номер Доверенности (Приказа), дата подписания. [↑](#footnote-ref-3)
4. На всё измерительное оборудование предоставляется свидетельства о поверке. [↑](#footnote-ref-4)
5. Копии всех документов предоставляются в двух экземплярах. [↑](#footnote-ref-5)