

**П Р И К А З**«31» марта 2026 г.№ Пр-26-68

Москва

**Об утверждении Порядка отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций туризма для участия в проектах по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство»**

В целях организации работы и выполнения мероприятий федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций туризма для участия в проектах по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – Порядок).

2. Департаменту отраслевых компетенций в сфере туризма обеспечить размещение Порядка на официальных сайтах акционерного общества «КАВКАЗ.РФ».

3. Признать утратившим силу приказ АО «КАВКАЗ.РФ» от 18.07.2025 № Пр-25-214 «Об утверждении Порядка отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций туризма для участия в проектах по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора Т.М. Кебекова.

Генеральный директор

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	05A75507A5E429DBDAD1FE96FC5C29B0
Владелец:	Юмшанов Андрей Александрович, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАВКАЗ.РФ", Генеральный директор
Действителен: с 23.05.2025 по 16.08.2026	

А.А. Юмшанов

**Порядок отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ»  
организаций туризма для участия в проектах по повышению  
производительности труда по направлению «Бережливое производство»  
в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального  
проекта «Туризм и гостеприимство»**

**1. Основные термины и определения**

1.1. **Организации туризма** – организации, индивидуальные предприниматели, предприятия, учреждения, в том числе коллективные средства размещения (гостиничные предприятия, глэмпинги, кемпинги, дома отдыха), санаторно-курортные организации, туристические агентства и иные организации, любых видов собственности осуществляющие следующие виды деятельности по ОКВЭД:

55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций;

93.2 – Деятельность в области отдыха и развлечений.

1.2. **Поддержка** – мера поддержки организаций-участников мероприятий федерального проекта, в рамках которой АО «КАВКАЗ.РФ» на безвозмездной основе реализуется комплексный консалтинговый проект по повышению производительности труда.

1.3. **Национальный проект** – национальный проект «Туризм и гостеприимство».

1.4. **Федеральный проект** – федеральный проект «Кадры для туризма».

1.5. **Организация-потенциальный участник** – организация, направившая в адрес АО «КАВКАЗ.РФ» заявление на заключение соглашения о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта.

1.6. **Организация-участник** – организация заключившее Соглашение о сотрудничестве с АО «КАВКАЗ.РФ» о реализации мероприятий в рамках федерального проекта.

1.7. **Проект по повышению производительности труда** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение эффективности процессов организациях с применением инструментов «бережливого производства».

1.8. **Соглашение** – соглашение о сотрудничестве между АО «КАВКАЗ.РФ» и организацией в целях реализации федерального проекта

и (или) реализации проекта по повышению производительности труда в организации.

1.9. **Эксперт** АО «КАВКАЗ.РФ» – работник Департамента отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ», осуществляющий экспертную (консультационную, методологическую) поддержку реализации Проекта по повышению производительности труда в организации.

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций туризма для участия в проектах по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – Порядок, федеральный проект) разработан в целях отбора организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве между АО «КАВКАЗ.РФ» и организацией в целях реализации мероприятий федерального проекта (далее – отбор организаций, Соглашение соответственно).

2.2. Отбор организаций и заключение Соглашений осуществляются с целью исполнения соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и АО «КАВКАЗ.РФ, в части:

- достижения результатов федерального проекта по количеству организаций-участников мероприятий федерального проекта, с учетом ограниченной квоты по количеству данных организаций;

- выполнения мероприятий федерального проекта, направленных на повышение эффективности процессов в организациях туризма с применением инструментов «бережливого производства».

2.3. Порядок определяет последовательность процедур и действий АО «КАВКАЗ.РФ» по отбору организаций-потенциальных участников и организаций-участников мероприятий федерального проекта, сроки, основания для включения в число участников (отказа во включении в число участников) федерального проекта, порядок взаимодействия между структурными подразделениями АО «КАВКАЗ.РФ» и взаимодействия АО «КАВКАЗ.РФ» с заявителями при реализации требований настоящего Порядка.

2.4. В рамках отбора организаций и Соглашения не предусматривается оплата организацией услуг АО «КАВКАЗ.РФ».

2.5. Заключение Соглашения не преследует цели ограничения конкуренции при реализации мероприятий федерального проекта.

2.6. Организации свободны в участии в отборе организаций и заключении Соглашения.

2.7. В целях реализации настоящего Порядка, к организациям туризма, относятся организации, основной вид деятельности которых соответствует следующим кодам (группировкам кодов) ОКВЭД<sup>1</sup>:

55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций;

93.2 – Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.8. Для участия в федеральном проекте организация туризма должна соответствовать критериям отбора АО «КАВКАЗ.РФ» организаций для участия в проектах по повышению производительности труда в организациях туризма по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство», установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Для участия в федеральном проекте организация, желающая стать участником мероприятий федерального проекта или его уполномоченный представитель (далее – заявитель) направляет в АО «КАВКАЗ.РФ» посредством электронной почты на адрес: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) либо почтовым отправлением на адрес: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, пом. 1, следующие документы:

– заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

– оборотная-сальдовая ведомость по счету 90.01 (Выручка) за предшествующий календарный год;

– копия документа о полномочиях лица, действующего от имени организации: для лиц, действующих без доверенности, копия решения об избрании на выбранную должность либо копию приказа о назначении на должность, для доверенных лиц – доверенность или надлежаще заверенная копия доверенности;

– справка – подтверждение основного вида экономической деятельности либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2.10. Заявитель на даты подачи, рассмотрения заявления и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям к участникам отбора получателей субсидий, установленным пунктами 19 и 20 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.11. Подавая заявление, заявитель предоставляет согласие на:

---

<sup>1</sup>по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст

- публикацию в общедоступных источниках информации, маркетинговых материалах, сети Интернет – данных о заключении Соглашения, его исполнении, за исключением данных, являющихся конфиденциальной информацией;

- предоставление данных в соответствии с нормативной и распорядительной документацией по реализации проектов, а также оценке результатов таких проектов;

- предоставление отчетности в мере, необходимой для оценки результативности реализации проекта;

- организацию стажировочных мест для студентов и выпускников образовательных организаций в сфере туризма и гостеприимства.

2.12. Документы заявителя, указанные в пункте 2.9 Порядка, подписываются собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо уполномоченного представителя юридического лица, заверяются печатью (при наличии), либо подписываются простой или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

2.13. Документы, полученные от заявителя, подлежат регистрации в электронном документообороте АО «КАВКАЗ.РФ» в системе 1С:Документооборот.

2.14. После регистрации документы подлежат направлению в Департамент отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ».

2.15. Основание для отказа в приеме документов от заявителя:

- несоответствие заявителя, критериям отбора, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность представленных документов.

После устранения основания для отказа заявитель вправе повторно обратиться в АО «КАВКАЗ.РФ» с заявлением.

2.16. Дополнительно к основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка, АО «КАВКАЗ.РФ» вправе отказать в приеме заявления от заявителя, а также заключения Соглашения о сотрудничестве в рамках федерального проекта с потенциальным участником федерального проекта в случае исчерпания установленного в рамках федерального проекта (паспортом федерального проекта и иными актами, в соответствии с которыми реализуется поддержка) лимита численности реализуемых АО «КАВКАЗ.РФ» проектов по внедрению бережливого производства в организациях туризма.

2.17. Рассмотрение документов заявителей, отбор организаций для участия в проектах по повышению производительности труда в организациях туризма по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадров для туризма» национального проекта «Туризм

и гостеприимство», осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18. Полномочия по рассмотрению документов заявителей, поступивших и зарегистрированных в АО «КАВКАЗ.РФ», возлагаются на директора Департамента отраслевых компетенций в сфере туризма.

2.19. Полномочия по принятию решения о заключении Соглашения возлагаются на коллегиальный исполнительный орган АО «КАВКАЗ.РФ»

2.20. Рассмотрение документов заявителей, поступивших и зарегистрированных в АО «КАВКАЗ.РФ», подготовка и принятие по ним соответствующих решений осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.21. Способ отправки ответа заявителю по результатам рассмотрения поступивших от них документов и обращений определяется исходя из указанного в заявлении или обращении заявителя либо аналогично способу их поступления в АО «КАВКАЗ.РФ».

2.22. Формирование, ведение и хранение перечня организаций-потенциальных участников и перечня организаций-участников мероприятий федерального проекта, а также представленных ими при взаимодействии документов и данных, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и информационной безопасности. Ответственный за формирование и ведение перечня организаций-потенциальных участников и перечня организаций-участников мероприятий федерального проекта определяется директором Департамента отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ» из числа работников Департамента.

2.23. Поддержку организации-потенциальному участнику и организации-участнику оказывает Департамент отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ».

2.24. По вопросам, связанным с применением Порядка, следует обращаться в Департамент отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ» по электронной почте: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) с копией на [osk@ncrc.ru](mailto:osk@ncrc.ru).

### **3. Описание процесса отбора организаций**

3.1. В ходе отбора проводится:

- формальная проверка – проверка организации на соответствие критериям участия в федеральном проекте;
- проверки организации на предмет выявления и локализации возможных рисков, связанных с заключением и исполнением соглашения;
- очный отбор организации участника мероприятий федерального проекта экспертами АО «КАВКАЗ.РФ» (личный визит в организацию с целью оценки уровня развития производства, общего характера существующих проблем, заинтересованности и личной мотивации руководителя организации, а также потенциального вклада проекта по повышению производительности

труда в достижение целевых показателей федерального проекта по росту производительности труда в организации).

3.2. Формальная проверка – проверка организации на соответствие критериям участия в мероприятиях федерального проекта, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку:

– проводится экспертом АО «КАВКАЗ.РФ», назначаемым в соответствии с поручением директора Департамента отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ»;

– проводится на основании представленных заявителем документов и, при необходимости, дополнительных пояснений заявителя.

3.3. Формальная проверка проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов заявителя в АО «КАВКАЗ.РФ».

3.4. По результатам формальной проверки принимается решение о возможности участия организации в мероприятиях федерального проекта (организация получает статус – организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта) или в отказе организации в участии мероприятиях федерального проекта.

3.5. Основания для отказа организации в возможности участия в мероприятиях федерального проекта на этапе формальной проверки:

– основания, предусмотренные пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;  
– несоответствии организации критериям отбора организаций, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Результат формальной проверки оформляется в виде служебной записки эксперта АО «КАВКАЗ.РФ» с заполнением чек-листа, в котором напротив графы с соответствующим критерием проставляется отметка «ДА».

Служебная записка подписывается экспертом АО «КАВКАЗ.РФ» и согласовывается с директором Департамента отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ».

3.7. В случае получения организацией статуса организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта для проверки благонадежности и соблюдения требований регламентов претензионной и договорной работы АО «КАВКАЗ.РФ» Департамент отраслевых компетенций в сфере туризма АО «КАВКАЗ.РФ» направляет в адрес Департамента безопасности АО «КАВКАЗ.РФ» служебную записку с обоснованием в ней необходимости представления соответствующего заключения.

3.8. Департамент безопасности АО «КАВКАЗ.РФ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления служебной записки инициатора проверки, осуществляет проверку организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта на предмет выявления и локализации возможных рисков, связанных с заключением и исполнением соглашения и результаты проверки, направляет в адрес инициатора проверки.

3.9. С учетом полученных результатов проверки, проведенной Департаментом безопасности АО «КАВКАЗ.РФ», эксперт АО «КАВКАЗ.РФ» в течение 5 (пяти) рабочих дней связывается с ответственным лицом

организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта и согласовывает дату посещения организации с целью очного отбора.

3.10. Ответственный от организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта согласовывает дату посещения организации, обеспечивает посещение организации АО «КАВКАЗ.РФ», определяет и сообщает о требованиях к участникам процесса очного отбора (при необходимости).

3.11. Обязательным условием определения даты очного отбора является личное присутствие в организации-потенциальном участнике мероприятий федерального проекта в день (дни) отбора руководителя и/или владельца организации и руководителей уровня не ниже заместителей руководителя (рекомендуется – заместитель руководителя организации по производству, по экономике и финансам, по персоналу).

3.12. В ходе очного отбора эксперт АО «КАВКАЗ.РФ» оценивает наличие/отсутствие следующих критериев:

- желание и готовность руководителя и/или владельца организации участвовать в проекте;

- готовность руководителя организации выделять ресурсы (временные и человеческие) как свои, так и своих подчиненных, для поддержки реализации проекта;

- возможность и своевременность предоставления отчетности по проекту в полном объеме;

- резервы в пилотном производственном потоке и потенциал увеличения производительности труда, как в пилотном потоке, так и в организации в целом;

- готовность организации заключить Соглашение.

3.13. По результатам очного отбора экспертом АО «КАВКАЗ.РФ» составляется протокол с заполнением чек-листа, который подписывается представителем организации-потенциального участника мероприятий федерального проекта.

3.14. Основания в отказе организации в возможности участия в федеральном проекте на этапе очного отбора:

- основания, предусмотренные пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;

- несоответствие организации критериям отбора организаций, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку;

- отказ организации заключить Соглашение.

3.15. В случае успешного очного отбора и подтверждения организацией-потенциальным участником готовности заключить Соглашение, эксперт АО «КАВКАЗ.РФ» уведомляет ответственное лицо организации о принятом решении и перечне дальнейших действий для включения организации в федеральный проект посредством направления информационного сообщения.

3.16. Ответственное лицо организации-потенциального участника в течение 2 рабочих дней представляет актуальные реквизиты организации,

необходимые для заключения соглашения и подтверждает намерение участвовать в проекте.

3.17. Корректное внесение данных организации на указанном шаге рассмотрения заявки является неотъемлемым условием подготовки соглашения.

3.18. В случае повторного обращения, если с даты положительной формальной проверки прошло более 3 (трех) календарных месяцев, АО «КАВКАЗ.РФ» перед заключением соглашения проводит повторную формальную проверку организации. АО «КАВКАЗ.РФ» вправе дополнительно запросить у организации необходимые документы, актуальные на дату подписания соглашения.

3.19. После получения от организации-потенциального участника согласия на подписания Соглашения, Соглашение и пакет справочной и обосновывающей документации по нему представляется на рассмотрение коллегиального исполнительного органа АО «КАВКАЗ.РФ».

3.20. Коллегиальный исполнительный орган АО «КАВКАЗ.РФ» в течение 10 (десяти) дней принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.21. Основания для принятия решения об отказе коллегиальным исполнительным органом АО «КАВКАЗ.РФ» в подписании Соглашения с организацией-потенциальным участником мероприятий федерального проекта являются:

- основания, предусмотренные пунктами 1.15 и 1.16 настоящего Порядка;
- несоответствие организации критериям отбора организаций, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку;
- информация негативного характера в отношении организации, полученная от Департамента безопасности АО «КАВКАЗ.РФ», в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.
- отказ организации заключить Соглашение.

3.22. В случае принятия коллегиальным исполнительным органом АО «КАВКАЗ.РФ» решения о заключении Соглашения, Соглашение подписывается уполномоченным лицом АО «КАВКАЗ.РФ» в установленном порядке и направляется организации-потенциальному участнику мероприятий федерального проекта.

3.23. После получения оригинала Соглашения организация-потенциальный участник мероприятий федерального проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней производит его подписание (ратификацию) посредством электронного документооборота или на бумажном носителе.

3.24. В случае подписания Соглашения на бумажном носителе скан-копии необходимо отправлять на электронный адрес [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) с копией на [osk@ncrc.ru](mailto:osk@ncrc.ru). Оригинал соглашения необходимо отправить в адрес АО «КАВКАЗ.РФ» проинформировав о трек-номере почтового отправления для отслеживания доставки.

3.25. По итогам поступления подписанного Соглашения в АО «КАВКАЗ.РФ», организация получает статус участника мероприятий федерального проекта.

3.26. Сопровождение процесса подписания Соглашения осуществляет эксперт АО «КАВКАЗ.РФ».

3.27. Длительность этапов рассмотрения заявления и заключения Соглашения об участии организации в мероприятиях федерального проекта может быть продлена при наличии обоснованной необходимости.

Приложение № 1  
к Порядку отбора акционерным обществом  
«КАВКАЗ.РФ» организаций для участия  
в проектах по повышению производительности  
труда в организациях туризма по направлению  
«Бережливое производство» в рамках  
федерального проекта «Кадры для туризма»  
национального проекта «Туризм  
и гостеприимство», утвержденному  
приказом АО «КАВКАЗ.РФ»  
от «31» марта 2026 г. № Пр-26-68

**Критерии отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций  
для участия в проектах по повышению производительности труда  
в организациях туризма по направлению «Бережливое производство»  
в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального  
проекта «Туризм и гостеприимство»**

Критерии отбора акционерным обществом «КАВКАЗ.РФ» организаций для участия в проектах по повышению производительности труда в организациях туризма по направлению «Бережливое производство» в рамках федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – соответственно организация, критерии отбора, федеральный проект) разработаны в целях оценки соответствия участников (потенциальных участников) целям, задачам и планируемым результатам федерального проекта.

Критерии отбора разработаны в целях реализации мероприятия 1.5 федерального проекта (для заключения соглашения о реализации проекта по повышению производительности труда между АО «КАВКАЗ.РФ» и организацией).

Критерии отбора основаны на принципах:

- гарантий равноправия участников (потенциальных участников) отбора;
- обеспечения эффективности и результативности реализации проектов по повышению производительности труда в организациях туризма (далее – проект);
- укрепления доверия к реализуемой мере государственной поддержки отрасли;
- тиражирования лучших практик реализации проектов под управлением АО «КАВКАЗ.РФ».

Критерии отбора учитывают:

1. Гарантии равноправия участников отбора:

- доступность меры поддержки для всех организаций (возможность участия крупных компаний, малого и среднего бизнеса, создание условий для равного доступа организаций из разных регионов);
- прозрачность процесса отбора (обеспечение открытости информации о критериях и процедуре их применения, использование объективных показателей и исключение субъективной оценки);
- исключение дискриминации (исключение факторов, ведущих

к ограничению доступа организаций по основаниям, не связанным с их профессиональной компетентностью или опытом);

2. Эффективность реализации проектов:

– оценка опыта и компетенций участников, необходимых для успешной реализации проекта;

– оценка ресурсов участников для реализации проекта (материально-техническая база, кадровый потенциал и иные ресурсы, необходимые для выполнения обязательств);

– готовность к взаимодействию со всеми участниками проекта;

3. Соответствие законодательным нормам:

– наличие у участника разрешительных документов (при необходимости);

4. Стабильность реализации проектов:

– оценка текущей устойчивости организации;

– минимизация рисков прекращения деятельности организации в ходе реализации проекта.

Для участия в проекте на безвозмездной основе (для заключения соглашения о сотрудничестве в целях реализации проекта по повышению производительности труда в организациях туризма) организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) принадлежность организации к организациям туризма по основному или дополнительному виду экономической деятельности.

Под организациями туризма понимаются организации, имеющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности по ОКВЭД 2<sup>2</sup>:

55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций;

93.2 – Деятельность в области отдыха и развлечений.

б) доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале не более 50 %, за исключением компаний под временным управлением Росимущества;

в) обязательство предоставления сведений об отсутствии:

– в отношении организации процедуры банкротства и (или) ликвидации;

– просроченной задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам на дату обращения;

– в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере организации;

г) предоставление согласия на:

---

<sup>2</sup> по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст

- предоставление данных в соответствии с нормативной и распорядительной документацией по реализации проектов, а также оценке результатов таких проектов;
- предоставление отчетности за год, предшествующий началу реализации проекта, а также текущей отчетности в мере, необходимой для оценки результативности реализации проекта;
- организацию стажировочных мест для студентов и выпускников образовательных организаций в сфере туризма и гостеприимства.

Приложение № 2  
к Порядку отбора акционерным обществом  
«КАВКАЗ.РФ» организаций для участия в проектах  
по повышению производительности труда  
в организациях туризма по направлению «Бережливое  
производство» в рамках федерального проекта  
«Кадры для туризма» национального проекта  
«Туризм и гостеприимство», утвержденному  
приказом АО «КАВКАЗ.РФ»  
от «31» марта 2026 г. № Пр-26-68

*ФОРМА*

**Заявление на заключение соглашения о сотрудничестве в целях  
реализации федерального проекта «Кадры для туризма» национального  
проекта «Туризм и гостеприимство»**

Настоящим (наименование заявителя) в лице (уполномоченное лицо) действующего на основании \_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_) (далее – организация), заявляет о своем намерении заключить соглашение о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта «Кадры для туризма» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

Организация подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления организация соответствует требованиям к участникам отбора получателей субсидий, установленным пунктами 19 и 20 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Организация предоставляет согласие на:

- публикацию в общедоступных источниках информации, маркетинговых материалах, сети Интернет - данных о заключении договора, его исполнении, за исключением данных, являющихся конфиденциальной информацией;
- предоставление данных в соответствии с нормативной и распорядительной документацией по реализации проектов, а также оценке результатов таких проектов;
- предоставление отчетности за год, предшествующий началу реализации проекта, а также текущей отчетности в мере, необходимой для оценки результативности реализации проекта;
- организацию стажировочных мест для студентов и выпускников образовательных организаций в сфере туризма и гостеприимства.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «КАВКАЗ.РФ» нами

уполномочен (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты). Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение:

– оборотная-сальдовая ведомость по счету 90.01 (Выручка) за предшествующий календарный год;

– копия документа о полномочиях лица, действующего от имени организации: (для лиц, действующих без доверенности копия решения об избрании на выбранную должность либо копию приказа о назначении на должность; для доверенных лиц – доверенность или надлежаще заверенную копию доверенности);

– справка – подтверждение основного вида экономической деятельности.

---

Наименование должности  
уполномоченного лица,  
подписавшего заявку

М.П.

Подпись

Ф.И.О.