****

**Акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по состоянию на и за отчетный период, оканчивающийся   
31 декабря 2018 года**

**(Извещение от 14. 03. 2018 г. № ОК-БУХ-91)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор АО «КСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Х. Тимижев/ |
| «14» марта 2018 г. |

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по состоянию на и за отчетный период, оканчивающийся   
31 декабря 2018 года***

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

# В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ……………………………………………………..……..4

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА…..…………….………………..........5**

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА……………………….….....……….16**

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ………..………...……29**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»).

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Открытый конкурс** (далее также – конкурс) – под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

**Конкурсная документация –** утвержденная заказчиком документация, содержащая наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта; информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и иную информацию в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Участник конкурса –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=8E29A881DD3EFC6621BB1BE2C8819E81454E8083B4321D44B158500C0085CC544639FE679693L3U8J) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8E29A881DD3EFC6621BB1BE2C8819E8145408587B6331D44B158500C0085CC544639FEL6U7J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Единая комиссия** **(комиссия, комиссия по осуществлению закупок)** – комиссия, созданная Заказчиком для осуществления закупок.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=1C17CACC4FE58226B88A9FBB4AE713F4E382841F7944E6861D77A5040D7C5178C6F6041ED51FDEA9sA77L) Федерального закона   
№ 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307–ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2005 года   
№ 116–ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Требования к участникам конкурса.**

1.2.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=8E29A881DD3EFC6621BB1BE2C8819E81454E8083B4321D44B158500C0085CC544639FE679693L3U8J) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8E29A881DD3EFC6621BB1BE2C8819E8145408587B6331D44B158500C0085CC544639FEL6U7J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в конкурсной документации.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

**1.3. Расходы на участие в конкурсе.**

1.3.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящей документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА |
| Раздел II. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА |
| Раздел III. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|  | ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ |
|  | ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |

2.1.2. Порядок представления Конкурсной документации указан в Информационной карте конкурса.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации (далее – запрос).

2.2.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса заказчик направляет в письменной форме, разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации, и на них распространяются все положения, содержащиеся в конкурсной документации.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена конкурса.

2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более лоту не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящей документации и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.4. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе.

3.1.2. Кроме одного оригинала заявки (тома заявки) на участие в конкурсе участник конкурса представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 18 Информационной карты конкурса настоящей конкурсной документации, включающие все документы, входящие в состав оригинала заявки (тома заявки).

Копии заявки на участие в конкурсе подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в состав оригинала заявки на участие после проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

В случае наличия расхождений между оригиналом заявки и его копией, комиссия будет руководствоваться оригиналом заявки.

Непредставление копий заявки не может служить основанием для отклонения такой заявки участника конкурса.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.3. Количество заявок на участие в конкурсе от одного участника конкурса.**

3.3.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.3.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.4. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают всем требованиям настоящей конкурсной документации.

3.4.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

3.4.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с пунктом 17 Информационной картой конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.6.4. Все документы заявки на участие в конкурсе, весь текст на листах тома такой заявки должен быть четко напечатаны. Подчистки и исправления текста не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.6.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе, том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны лицом обладающим правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель) или лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично представителем участника конкурса, отправлена по почте или доставлена курьером.

Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, будет повреждена, будет доставлена Заказчику по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящей конкурсной документации и Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

4.2.2. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словами «Изменение заявки на участие в конкурсе, регистрационный №\_\_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела.

4.2.4. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником конкурса.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, для подачи заявок на участие в конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

4.2.5. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.2.6. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком по почте.

**4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

4.4.1. Участники конкурса, подающие заявки на участие в конкурсе, обязаны предоставить обеспечение заявки на участие в конкурсе (в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией). Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.

4.4.2. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок указаны в Информационной карте конкурса.

4.4.3. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в Информационной карте конкурса, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.4.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- отклонение заявки участника конкурса;

- отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса в соответствии с [частями 9](consultantplus://offline/ref=D1531E65FB594A9AB37E68A440D179E37606489B6B214B144BC76BF474A68A6753FDE94ED2FACFA045aFF) и [10 статьи 31](consultantplus://offline/ref=D1531E65FB594A9AB37E68A440D179E37606489B6B214B144BC76BF474A68A6753FDE94ED2FACFA045aCF) Федерального закона № 44-ФЗ.

Возврат банковской гарантии в указанных случаях заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.4.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

* 1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участникам конкурса предоставляется возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В связи с тем, что в здание АО «КСК» обеспечивается пропускной режим, для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, участник конкурса заблаговременно направляет на электронную почту info@ncrc.ru информацию о своем представителе: ФИО полностью, должность, наименование организации.

5.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес (для юридического лица), каждого участника конкурса конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.1.4. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.**

6.1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

6.1.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

6.1.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в пункте 16 Информационной карты конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 17 Информационной карты конкурса и [частью 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=69ABFF3C13235CFC90EAE1B6245E20D8387F7A4CEBC6C7B036C6E7CA6297F7D33A7F0C6A527D8489G2L9H) Федерального закона № 44-ФЗ, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отстранение участника конкурса от участия в закупки или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 Информационной карты конкурса, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в приложении № 1 к Информационной карте конкурса.

6.1.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.1.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в приложении № 1 к Информационной карте конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.1.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.1.12. Протоколы, указанные в пунктах 6.1.10 и 6.1.11. настоящего Раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.1.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик представит в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса

7.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Информационной карте конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 7.1 настоящего Раздела (в случае установления в Информационной карте конкурса обеспечения исполнения договора), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Раздела.

7.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Раздела.

7.4. Информация, предусмотренная пунктом 7.3 настоящего Раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Раздела, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Раздела, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в Информационной карте конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.5. Обеспечение, указанное в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящей документации и Федерального закона № 44-ФЗ заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

**8.1. Заключение договора.**

8.1.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.1.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.1.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 8.1.3 настоящего Раздела, или отказаться от заключения договора.

8.1.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

8.1.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

8.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае установления в Информационной карте конкурса обеспечения заявки), возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные [частью 6 статьи 44](consultantplus://offline/ref=A8A33F127EE8313F176ACFA8031CCE90595140BB14B7B34FF9A10A0F28C74AD087D34A6BF93421FA7BpEH) Федерального закона № 44-ФЗ.

8.1.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**8.2. Обязанность заказчика отказаться от заключения договора.**

8.2.1. Отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 Информационной карты конкурса, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

# РАЗДЕЛ II

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика* | Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа», (АО «КСК», ИНН 2632100740)  Место нахождения:  Российская Федерация, 357500, г. Пятигорск, Проспект Кирова, д. 82а  Почтовый адрес:  Российская Федерация, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12 или г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 (уточняется с ответственным должностным лицом Заказчика)  Адрес электронной почты:  [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Номер контактного телефона:  +7 (495) 775-91-22, доб.: 421  факс: +7 (495) 775-91-24  Ответственное должностное лицо Заказчика:  Токарев Игорь Александрович |
| 2. | *Условия договора:* | |
| 2.1. | *Наименование объекта закупки* | Право на заключение договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по состоянию на и за отчетный период, оканчивающийся 31 декабря 2018 года |
| 2.2. | *Описание объекта закупки* | Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по состоянию на и за отчетный период, оканчивающийся 31 декабря 2018 год в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 2.3. | *Место оказания услуг* | г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 |
| 2.4. | *Срок оказания услуг* | С момента заключения Договора до 20 марта 2019 года |
| 2.5. | *Описание условий договора* | Описание условий договора содержится в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации |
| 2.6. | *Начальная (максимальная) цена договора* | 973 472,86 (Девятьсот семьдесят три тысячи четыреста семьдесят два) рубля 86 копеек, включая НДС или 824 977 (Восемьсот двадцать четыре тысячи девятьсот семьдесят семь) рублей, без учета НДС |
| 2.7. | *Источник финансирования* | Собственные средства АО «КСК» |
| 3. | *Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)* | Российский рубль |
| 4. | *Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора* | Не применяется |
| 5. | *Способ определения Исполнителя* | Открытый конкурс |
| 6. | *Размер обеспечения заявок на участие в закупке* | Не требуется |
| 7. | *Размер обеспечения исполнения договора* | Не требуется |
| 8. | *Способы получения, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации* | **Способы получения конкурсной документации:**  Конкурсная документация размещена в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте АО «КСК» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» www.ncrc.ru.  Конкурсная документация также может быть предоставлена в форме документа на бумажном носителе и/или в электронной форме на CD - диске на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса.  **Срок предоставления документации:**  После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.  **Место предоставления документации:**  г. Москва, Пресненская набережная, д. 12 или г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 (уточняется с ответственным должностным лицом Заказчика)  **Порядок предоставления документации:**  Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в электронном виде |
| 9. | *Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа* | Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. |
| 10. | *Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация* | Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 11. | *Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса* | Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе – **«**14**»** марта 2018 года. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – 16:00 часов (по московскому времени) **«**05**»** апреля 2018 года. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д. 12 или г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 (уточняется с ответственным должностным лицом Заказчика), по рабочим дням в рабочее время с понедельника по четверг **с 1000 часов до 1900** часов, в пятницу **с 1000 часов до 1800** часов (по московскому времени). В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени на час короче.  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании комиссии по адресу: г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, 26-й этаж (АО «КСК»).  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе, том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса.  Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронных документов не допускается. |
| 12. | *Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации* | Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в разделе I настоящей документации.  Начало срока предоставления разъяснений положений документации:  «14» марта 2018 года.  Окончание срока предоставления разъяснений положений документации: «05» апреля 2018 года. |
| 13. | *Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки* | **Срок отзыва заявок на участие в конкурсе:**  Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до – 16:00 часов (по московскому времени) «05» апреля 2018 года.  **Порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**  Порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки на участие в конкурсе указан в разделе I настоящей документации. |
| 14. | *Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе* | «05» апреля 2018 года в 16:00 (по московскому времени), по адресу: г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, 26-й этаж (АО «КСК»). |
| 15. | *Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе* | «10» апреля 2018 года |
| 16. | *Требования к участникам конкурса* | Единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=48EA6E598DB4028041EBE574DB59C8EC5E3F1F638E788B007FD3A19DCB80B07A248C1ECDCC41WBI) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48EA6E598DB4028041EBE574DB59C8EC5E3E146181798B007FD3A19DCB80B07A248C1EC9CC1B46W2I) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48EA6E598DB4028041EBE574DB59C8EC5E3E146181798B007FD3A19DCB80B07A248C1EC9CC1946W5I) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник конкурса не является офшорной компанией;  Требование, установленное Заказчиком:  1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. |
| 17. | *Перечень документов и информации, которые должны быть представлены участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе* | Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы:  **1.** Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (рекомендуемая форма № 2 представлена в Разделе III конкурсной документации).  **2.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  **3.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  **4.** Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в подпункте 1 пункта 17 Раздела II конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов).  **5.** Декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 2 – 6 пункта 17 Раздела II конкурсной документации в соответствии с пунктами 3 – 5, 7, 7.1, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (рекомендуемая форма № 3 представлена в Разделе III конкурсной документации).  **6.** Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).  **7.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора.  **8.** Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки (рекомендуемая форма № 4 представлена в Разделе III конкурсной документации).  **9.** В случае, предусмотренном пунктом 7.2 Раздела I конкурсной документации и частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, информация, подтверждающая добросовестность участника конкурса, к которой относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 7.2 Раздела I конкурсной документации.  **10.** Заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации (рекомендуемая форма № 5 представлена в Разделе III конкурсной документации).  **11.** Опись входящих в состав заявки документов (рекомендуемая форма представлена в Разделе III конкурсной документации). |
| 18. | *Количество копий заявки на участие в конкурсе* | Одна копия заявки (тома заявки) на участие в конкурсе (в порядке, установленном в пункте 3.1.2 Раздела I конкурсной документации). |
| 19. | *Условия проведения открытого конкурса* | Обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». |
| 20. | *Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям УИС, организациям инвалидов* | Не установлены |
| 21. | *Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации* | Не установлены |
| 22. | *Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора* | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  Условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 44-ФЗ.  **Ответственный за заключение договора:**  Токарев Игорь Александрович  e-mail: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  тел.: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421 |
| 23. | *Возможность заказчика изменить условия договора* | В соответствии с условиями проекта договора |
| 24. | *Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора* | В соответствии с условиями проекта договора |

Приложение № 1

к Информационной карте конкурса

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление Правительства РФ № 1085).

1.2. В настоящем Приложении применяются следующие термины:

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Приложении в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1085, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Приложении в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1085, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Для оценки заявок заказчик устанавливает в конкурсной документации следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена контракта;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

1.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

1.5. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

В отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

Если в отношении критерия оценки предусмотрены показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам конкурса, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

1.6. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

1.7. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

**2. Критерии оценки заявок**

2.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Величина значимости критерия оценки (коэффициент значимости критерия оценки)** |
| Стоимостные критерии оценки: | | |
| 1 | Цена договора | 60 (0,6) |
| Нестоимостные критерии оценки: | | |
| 3 | Квалификация участников конкурса | 40 (0,4) |

**3. Оценка заявок по стоимостному критерию «Цена договора»**

3.1. Содержание: Заявка на участие в конкурсе (форма № 1 конкурсной документации).

3.2. Порядок оценки заявок по критерию:

3.2.1. Рейтинг заявки по критерию «цена договора» определяется как оценка в баллах, рассчитанная по формуле, указанной в п. 3.2.2., умноженная на соответствующую указанному критерию значимость.

3.2.2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin < 0,

,

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

**4. Оценка заявок по нестоимостному критерию «Квалификация участников конкурса».**

4.1. Содержание: Сведения о квалификации участника конкурса (рекомендуемая форма № 5 конкурсной документации).

4.2. Показатель «Деловая репутация участника закупки»:

4.2.1. Оценка по показателю производится по количеству приложенных копий положительных отзывов, благодарственных писем, грамот, положительно характеризующих участника конкурса.

В случае не предоставления вышеуказанных документов заявке участника конкурса по данному показателю выставляется оценка «0».

4.2.2. Коэффициент значимости показателя – 0,1.

4.2.3. Количество баллов, присуждаемых по показателю (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками конкурса.

4.3 Показатель «Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами»:

4.3.1. Оценка по показателю производится на основании сведений, указанных в составе заявки на участие в конкурсе, о количестве аттестованных аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора, подтвержденных копией штатного расписания участника, копиями квалификационных аттестатов аудитора, трудовых книжек (трудовых договоров).

В случае наличия противоречия между сведениями о количестве аттестованных аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора, указанных в составе заявки на участие в конкурсе и количеством аттестованных аудиторов, и количеством представленных в заявке участника конкурса копий документов, подтверждающих квалификацию аудиторов (штатное расписание, квалификационные аттестаты аудиторов, трудовые книжки, трудовые договоры) количество аттестованных аудиторов для определения баллов, присуждаемых по показателю, определяется с учетом подтверждающих документов.

В случае не предоставления подтверждающих документов участнику конкурса по показателю выставляется оценка «0».

4.3.2. Коэффициент значимости показателя – 0,3.

4.3.3. Количество баллов, присуждаемых по показателю (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками конкурса.

4.4. Показатель «Опыт участника конкурса по успешному оказанию услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности, налогового учета и налоговой отчетности организаций»:

4.4.1. Оценка по показателю производится на основании сведений, указанных в составе заявки на участие в конкурсе, о количестве оказанных услуг, подтвержденных копиями договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности, налогового учета и налоговой отчетности организаций за предшествующие 3 года до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае наличия противоречия между сведениями о количестве оказанных услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности, налогового учета и налоговой отчетности организаций за предшествующие 3 года до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, и количеством подтверждающих документов (копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг), количество оказанных услуг для определения баллов, присуждаемых по показателю, определяется с учетом подтверждающих документов.

В случае не предоставления подтверждающих документов участнику конкурса по показателю выставляется оценка «0».

4.4.2. Коэффициент значимости показателя – 0,6.

4.4.3. Количество баллов, присуждаемых по показателю (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками конкурса.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

*(рекомендуемая форма)*

представляемых для участия в конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование объекта закупки)*

Настоящим *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

*(подпись)*

М.П.

Форма №1

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(рекомендуемая форма)

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование объекта закупки)*

1. Изучив извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом указанного конкурса, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение  (цифрами и  прописью) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Рублей, без учета НДС |  |  |
| 2. | Квалификация участника конкурса | есть/нет |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, в том числе техническом задании, проекте договора, входящем в состав конкурсной документации, влияющими на цену договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта договора, входящего в состав конкурсной документации, и условиями наших предложений не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и представить все экземпляры договора заказчику, а также документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который указан в Информационной карте конкурса (в случае наличия требования о предоставлении обеспечения).

6. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора внесенные нами в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства нам не возвращаются (в случае наличия требования о предоставлении обеспечения).

7. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

**не является** офшорной компанией.

8. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

*является/не является (****выбрать****)* субъектом малого и среднего предпринимательства.

9. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом конкурса, *является/не является (****выбрать****)* для нас крупной.

10. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка в отношении внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору *является/не является (****выбрать****)* для нас крупной (в случае наличия требования о предоставлении обеспечения).

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Форма № 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

*(рекомендуемая форма)*

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование, фирменное наименование (при наличии)** |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **ОГРН** |  |
| 1. **КПП** |  |
| 1. **ОКТМО** |  |
| 1. **ОКОПФ** |  |
| 1. **ОКПО** |  |
| 1. **Место нахождения участника** |  |
| 1. **Почтовый адрес участника** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса** |  |
| 1. **Банковские реквизиты участника** |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | |

*(подпись)*

**Форма № 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ в соответствии с пунктами 3 – 5, 7, 7.1, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ**

*(рекомендуемая форма)*

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование объекта закупки)*

Настоящим декларируем о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0DF3F9A6848A92799BC5A2245EBB706AA649DB4AE90E7D0F1CB092E7E6CA661B1EA05DBD4B5BFDc7H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0DF3F9A6848A92799BC5A2245EBB706AA649DB4AE90E7D0F1CB092E7E6CA661B1EA05DBD4B59FDc0H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. *(Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято)*;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, [291.1](consultantplus://offline/ref=DC9E541087EECB1013998427D098676CEA8207DDDC447420A8BBA803F7CFEDBB14A8EB6DAC4FJ6LDG) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=1928) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Форма № 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

*(рекомендуемая форма)*

**по конкурсу *на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование объекта закупки)*

**Предложение о качестве оказания услуг** (сведения представляются в форме детального описания предлагаемых к оказанию услуг, в т.ч. их количественные и качественные характеристики в соответствии с требованиями настоящей документации, включая техническое задание).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Форма № 5**

**Сведения о квалификации участника конкурса**

*(рекомендуемая форма)*

* 1. **Сведения о деловой репутации участника конкурса\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование лица, предоставившего положительный отзыв, благодарственное письмо, грамоту** | **Реквизиты документа** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

\*подтверждаются копиями положительных отзывов, благодарственных писем, грамот, положительно характеризующих участника конкурса.

* 1. **Сведения о количестве аттестованных аудиторов, получивших квалификационный аттестат аудитора\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность по штатному расписанию** | **№ квалификационного аттестата аудитора** | **Дата получения квалификационного аттестата аудитора** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*\*подтверждаются копией штатного расписания, копиями квалификационных аттестатов аудиторов, копиями трудовых книжек (трудовых договоров).

* 1. **Сведения о наличии опыта оказания услуг\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о деятельности участника конкурса с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ годы, подтверждающие опыт участника конкурса** | | |
| **Предмет договора, исполненного (исполняемого) участником конкурса** | **Цена договора**  (руб.) | **Подтверждение указанного опыта** (указываются реквизиты договора, акта сдачи-приёмки оказанных услуг) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

\*\*\* подтверждаются копиями соответствующих договоров и актов сдачи-приёмки оказанных услуг.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.