

Протокол № ЗКЭФ-ДМ-18
Заседания Единой комиссии Заказчика
(АО «КСК»)

г. Москва

19 мая 2016 г.

1. Заказчик: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (далее - АО «КСК», ИНН 2632100740).

2. На заседании Единой комиссии присутствовали:
 Исаев Сергей Петрович, Вильк Святослав Михайлович, Синицина Ольга Алексеевна, Зверева Наталья Алексеевна, Иванов Николай Васильевич, Кануков Аслан Султанович, Канунников Денис Викторович, Плешаков Александр Григорьевич, Голосов Дмитрий Александрович.

Отсутствовал: Смитиенко Степан Борисович.

Кворум имеется, заседание Единой комиссии правомочно.

На заседание Единой комиссии в качестве эксперта приглашена: заместитель директора Департамента по маркетингу – Столяренко Елена Анатольевна.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещено на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru, на сайте Общества (Заказчика): www.ncrc.ru, на сайте электронной площадки: Единая электронная торговая площадка <https://com.roseltorg.ru> 15 апреля 2016 года № ЗКЭФ-ДМ-18.

4. Наименование запроса котировок в электронной форме: Право на заключение договора на оказание услуг фотосъемки.

5. Сведения о существенных условиях договора:

| | |
|---|--|
| Предмет договора | Оказание услуг фотосъемки. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 87 866,67 (Восемьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС. В цену договора включены все расходы исполнителя работ, в том числе на уплату сборов, налогов (помимо НДС) и иных обязательных платежей. |
| Наименование, перечень оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к проекту договора). |
| Условия оплаты | В соответствии с проектом договора. |
| Место оказания услуг | г. Москва, офисный комплекс «Федерация». |
| Срок оказания услуг | 2 (Два) месяца с даты заключения договора. |
| Финансирование | Собственные средства АО «КСК». |

6. На момент открытия доступа (16:00 (мск) 10 мая 2016 года) к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке поступила 1 (Одна) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.

7. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку:

| Порядковый номер; дата и время регистрации заявки | Наименование участника закупки | Адрес местонахождения участника закупки |
|---|-----------------------------------|--|
| № 1 от 05 мая 2016 года 12:07 (мск) | ООО «Д'Артс» (ИНН 3328426042) | 600017, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Мира, д. 21 Тел.:8-492-233-50-28 |

8. Заседание Единой комиссии состоялось в 16:30 (мск) 19 мая 2016 года по адресу: 123100, Москва, Пресненская наб., д. 12.

9. Предложение участника закупки о цене договора:

| Наименование участника закупки | Цена договора, предложенная участником закупки, рублей, без учета НДС |
|-----------------------------------|--|
| ООО «Д'Артс» (ИНН 3328426042) | 83 000 (Восемьдесят три тысячи) рублей, без учета НДС |

10. Решение:

10.1 На основании п. 17.10. «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «КСК» признать запрос котировок в электронной форме (Извещение от 15 апреля 2016 года № ЗКЭФ-ДМ-18) на оказание услуг фотосъемки несостоявшимся и осуществить повторную закупку, путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Решение принято единогласно.

10.2 Настоящий протокол подлежит хранению не менее пяти лет.

Решение принято единогласно.

11. Настоящий протокол подлежит публикации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru, официальном сайте Заказчика: www.ncrc.ru и на сайте электронной площадки: Единая электронная торговая площадка <https://com.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Приложение:

1. Техническое задание – на 1 л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____ Исаев Сергей Петрович

Заместитель
Председателя комиссии _____ Вильк Святослав Михайлович

Член комиссии _____ Синицина Ольга Алексеевна

Член комиссии _____ Зверева Наталья Алексеевна

Член комиссии _____ Иванов Николай Васильевич

Член комиссии _____ Кануков Аслан Султанович

| | | |
|--------------------|-------|--------------------------------|
| Член комиссии | _____ | Канунников Денис Викторович |
| Член комиссии | _____ | Плешаков Александр Григорьевич |
| Секретарь комиссии | _____ | Голосов Дмитрий Александрович |
| Эксперт | _____ | Столяренко Елена Анатольевна |

Техническое задание на оказание услуг фотосъемки

1. Цель оказания услуг: формирование фотобанка руководства и отдельных сотрудников Акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» (далее – Заказчик) для использования в информационной, рекламной и имиджевой деятельности Заказчика, а также размещения на официальном сайте Заказчика.
2. Описание услуг: проведение профессиональной портретной фотосъемки Генерального директора (1 чел.), первого заместителя Генерального директора (1 чел.), заместителей Генерального директора (4 чел.), руководителей Департаментов и Дирекций (15 чел.), сотрудников Пресс-службы (2 чел.) Заказчика с последующей профессиональной обработкой фотографий.
3. Стиль фотосъемки: корпоративный, деловой, бизнес-стиль.
4. Место оказания услуг: г. Москва, офисный комплекс «Федерация».
5. Период оказания услуг: 2 месяца с даты заключения Договора
6. Состав услуг:
 - 6.1. Проведение фотосъемки в офисе Заказчика – 2 съемочных дня с 10:00 до 18:00.
Дата проведения фотосъемки согласовывается Исполнителем с Заказчиком и осуществляется согласно графику, утвержденному Заказчиком.
Перечень представителей Заказчика для фотосъемки утверждается Заказчиком, при этом общее число представителей Заказчика не должно превышать 23 человек.
Фотосъемка осуществляется Исполнителем в офисе Заказчика с использованием необходимого профессионального осветительного и фотооборудования, специальной техники и фонов для фотосъемки.
Проведение фотосъемки предусматривает оказание услуг визажиста.
Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения фотосъемки Исполнитель направляет Заказчику рекомендации для подготовки представителей Заказчика к фотосъемке.
 - 6.2. Профессиональная обработка и ретушь фотографий, включая:
 - Генерального директора – 15 шт.;
 - Первого заместителя Генерального директора – 8 шт.;
 - Заместителей Генерального директора – по 6 шт.;
 - Руководителей Департаментов и Дирекций – по 4 шт.
 - Сотрудников Пресс-службы – по 3 шт.Фотографии, отбираемые Исполнителем для обработки и ретуши, согласуются с Заказчиком.
Обработанные фотографии передаются Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента оказания услуг, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего технического задания.
7. Технические требования:
 - 7.1. Фотосъемка осуществляется на цифровой зеркальный фотоаппарат с полноразмерной матрицей с использованием профессионального осветительного оборудования и фонов для фотосъемки.
 - 7.2. Фотографии передаются Заказчику на материальном носителе в формате TIFF (70-140 Мб), JPEG Hi-Res (7-20 Мб) и JPEG Low-Res (1-2 Мб).
8. В стоимость оказываемых услуг включается вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.