# Конкурсная документация по проведению повторного конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

**(Извещение от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  | Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ с учетом требований, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.  Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме) от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее – извещение и конкурсная документация соответственно, вместе – закупочная документация) | | |
|  | В настоящей конкурсной документации применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг.  Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», регулирующие порядок проведения открытого конкурса в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки | | |
|  | **Информация по предмету закупки** | | |
|  | Предмет закупки | Право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению «Выходных на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус» |
|  | Предмет договора | Оказание услуг по организации и проведению «Выходных на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус» |
|  | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара,  к результатам работы, установленные заказчиком | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Определены пунктами 6 и 7 конкурсной документации и формой «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки» (приложение № 1 к конкурсной документации) |
|  | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | Определены формой «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки» (приложение № 1 к конкурсной документации) и проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Определен проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; | Начальная (максимальная) цена договора:  3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС 20% в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей определено в приложении № 3 к конкурсной документации |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Определены проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается на электронной площадке АО «ЭТС» (Фабрикант) www.fabrikant.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Для подачи заявки участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от  5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон № 44-ФЗ) *(согласно части 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ)* и оператором электронной площадки.  Порядок подачи заявок на участие в закупке устанавливается правилами, действующими на электронной площадке, с учетом требований настоящей конкурсной документации |
|  | Дата начала приема заявок на участие в закупке | 24 декабря 2024 года  с момента размещения закупочной документации в единой информационной системе в сфере закупок ЕИС |
|  | Дата и время окончания срока приема заявок на участие в закупке | 13 января 2025 года 10:00 (мск) |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке | 14 января 2025 года  Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением и конкурсной документацией без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок |
|  | Дата направления оператором электронной площадки вторых частей заявок и предложений о цене договора | 14 января 2025 года |
|  | Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**,** оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 16 января 2025 года  Единая комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением и конкурсной документацией без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок |
|  | Место рассмотрения,оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок расчёта рейтинга заявки на основании указанных критериев определены в Приложении № 2 к конкурсной документации |
|  | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений закупочной документации.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества.  Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке |
|  | Описание предмета закупки | Определено проектом договора (приложение № 4 к конкурсной документации) |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства | Не предусмотрены |
|  | Порядок проведения квалификационного отбора и методика оценки заявок на участие в закупке | Не предусмотрен |
|  | **Требования к участникам закупки** | | |
|  | **Требования к участникам закупки предусмотренные** [**п. 9 ч. 19.1**](#P489) **ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ)** | 4.1.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) *(согласно подпункту «а» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(согласно подпункту «б» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято *(согласно подпункту «в» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ)*;  4.1.4. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(согласно подпункту «г» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных *(согласно подпункту «д» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ);*  4.1.6. соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) *(согласно подпункту «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (в настоящей конкурсной документации требования не установлены);*  4.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (в случае необходимости подтверждения обладания исключительными правами согласно предмету закупки) *(согласно подпункту «ж» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  4.1.8. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора (в случае необходимости подтверждения обладания правами использования результата интеллектуальной деятельности) *(согласно подпункту «з» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)*;  **Соответствие участника закупки указанным требованиям подтверждается предоставлением декларации, определенной п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.**  **Декларация предоставляется участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ)** |
|  | **Требование к участникам закупки предусмотренное** [**п. 6 ч. 19.1**](#P489) **ст. 3.4 Федерального закона**  **№ 223-ФЗ)** | Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 конкурсной документации (предусмотренного *подпунктом «е») пункта 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ*) *(в настоящей конкурсной документации требования не установлены)* |
|  | **Ограничения на участие в закупке в электронной форме** | 4.3.1. Участниками настоящей закупки в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее вместе - субъекты малого и среднего предпринимательства) *(согласно пункту 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ)*.  Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ) подтверждается наличием информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (https://rmsp.nalog.ru/).  Принадлежность участника закупки к физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).  4.3.2. Отсутствие сведений об участнике закупке (включая всех членов коллективной заявки на участие в закупке) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ *(согласно части 7 статьи 3 Закона № 223-ФЗ)*;  4.3.3. Участники, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022  № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), не вправе принимать участие в настоящей закупке в электронной форме *(согласно части 11 статьи 11 Закона № 255-ФЗ)*. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления закупочной документации** | После размещения заказчиком закупочной документации заинтересованные лица могут получить без взимания платы закупочную документацию в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества |
|  | **Порядок подготовки заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | * 1. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.   Заявка на участие в конкурсе в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой. При этом документы, созданные участником закупки в соответствии с формой, определенной конкурсной документацией, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии).   * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.   2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения закупочной документации до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением и конкурсной документацией.   3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.   4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.   5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.   6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований закупочной документации |
|  | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в закупке** | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит, согласно пункту 19.5 статьи 3.4 Закона  № 223-ФЗ, из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).  **Первая часть** заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 7.10 пункта 7 конкурсной документации *(предоставляется по форме приложения № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки» (далее – Предложение участника закупки) (без приложения № 1 к Предложению участника закупки «Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора»).*  **В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (согласно части 21 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ).**  Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные под[пунктами](#P477) 7.1 – 7.9, 7.11 – 7.14 пункта 7 конкурсной документации *(информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктами 7.1 – 7.14 пункта 7 конкурсной документации).*   1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо *(согласно пункту 1 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель *(согласно пункту 2 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) *(согласно пункту 3 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц *(согласно пункту 4 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки *(согласно пункту 5 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены):*   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;   1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 7.9 конкурсной документации *(согласно пункту 6 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (в случае установления требований пунктом 4.2 конкурсной документации);* 2. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в закупочной документации) является крупной сделкой *(согласно пункту 7 части 19.1 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования установлены)*; 3. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено закупочной документацией) *(согласно пункту 8 части 19.1 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ) (настоящей конкурсной документацией требования не установлены):*   а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия*;*   1. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства: *(согласно пункту 9 части 19.1 статьи 3.4.Закона  № 223-ФЗ и пункту 4.1 настоящей закупочной документации)*:   а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  г) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях *(настоящей конкурсной документацией требования установлены)*;  е) соответствие участника закупки указанным в конкурсной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) *(в случае установления требований подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 конкурсной документации)*;  ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(в случае необходимости подтверждения обладания исключительными правами согласно предмету закупки);*  з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора *(в случае необходимости подтверждения обладания правами использования результата интеллектуальной деятельности)*;  **Декларация предоставляется участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ);**   1. предложение участника закупки в отношении предмета закупки *(согласно пункту 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* *(предоставляется по форме, определенной приложением № 1 к конкурсной документации «Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки») (без приложения № 1 к Предложению участника закупки «Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора»);* 2. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром *(согласно пункту 11 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* (*в настоящей конкурсной документации требование не установлено*); 3. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (спецификация или иной документ по форме, определенной приложением к конкурсной документацией) *(согласно пункту 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* (*настоящей конкурсной документацией требование не установлено*); 4. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) *(согласно пункту 13 части 19.1  статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ) (предоставляется по форме, определенной приложением № 1 к «Предложению участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении цены договора»*; 5. информация и документы, подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе *(согласно части 19.2 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ)* *(предоставляются информация и документы, определенные приложениями № 2 и № 2.1 к конкурсной документации)*. При этом непредставление указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.   **Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки на участие в закупке и направления заказчику информации и документов, указанных в пунктах 7.1-7.14 конкурсной документации, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ *(в соответствии с частью 19.8 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ)*** |
|  | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к оценке**  **и сопоставлению заявок на участие в закупке** | * 1. После получения от оператора электронной площадки первой части заявок на участие в конкурсе Единая комиссия рассматривает предоставленные информацию и документы, предусмотренные подпунктом 7.10 пункта 7 конкурсной документации *(предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки по форме приложения № 1 к конкурсной документации)*, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.   На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии представленных информации и документов, а также допуске или не допуске участника закупки к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.   * 1. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:   2. несоответствие первой части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой конкурсной документацией;   3. несоответствие качественных и/или функциональных (потребительских) и/или количественных характеристик поставляемых товаров, несоответствие требованиям к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик, определенных в первой части заявки на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками (показателями) и/или требованиям к ним, указанными в конкурсной документации;   4. в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и/или о ценовом предложении *(согласно части 21 статьи 3.4. Закона  № 223-ФЗ).*   5. По результатам процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, который публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества после его подписания всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.   6. После получения от оператора электронной площадки второй части заявок на участие в конкурсе, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, а также предложений участников закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги), Единая комиссия рассматривает предоставленные информацию и документы.   7. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией по следующим основаниям:   8.5.1. несоответствие второй части заявки на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой конкурсной документацией;  8.5.2. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных конкурсной документацией, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям конкурсной документации, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме, отличающейся от формы, требуемой конкурсной документации);  8.5.3. превышение начальной (максимальной) цены договора (в случае, если цена договора определяется по итогам закупки) и/или одной и более начальной (максимальной) единичной стоимости поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, определенных пунктом 3.10 конкурсной документации и/или несоответствие цены договора, определенной участником закупки в заявке на участие в закупке, сумме единичных расценок, определенных участником закупки в спецификации;  8.5.4. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, определенных пунктами 4.1 и 4.2 конкурсной документации;  8.5.5. отсутствие сведений об участнике закупки в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007  № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», или сведения в таком реестре не подтверждают права и обязательства, определенные пунктом 4.1 конкурсной документации;  8.5.6. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных конкурсной документацией (в случае если конкурсной документацией установлено такое требование);  8.5.7. отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и отсутствия сведений о применении участником закупки – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на официальном сайте федерального органа власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;  8.5.8. наличие сведений об участнике закупке (включая одного и более членов коллективной заявки на участие в закупке) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;  8.5.9. в случае если участник закупки является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».   * 1. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами закупочной документации. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами закупочной документации, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в закупочной документации, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями закупочной документации в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям закупочной документации.   2. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:   - недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;  - сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.   * 1. Любой участник закупки не позднее чем через  10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.   Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.  Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.   * 1. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.   Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.   * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.   В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки |
|  | Порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки | 1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе среди участников закупки, допущенных к такому этапу процедуры закупки, по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации. 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок расчёта рейтинга заявки на основании указанных критериев определены в Приложении № 2.1 к конкурсной документации. 3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие  в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. 4. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке получила наибольший суммарный балл), присваивается первый номер. 5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке, на участие в конкурсе которой присваивается первый номер. 6. Участник закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя конкурса, присваивается второй номер, и, аналогично, по мере убывания суммарного балла, присваивается номер всем участникам конкурса. 7. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. 8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, который размещается заказчиком в ЕИС, на сайте электронной площадки и на сайте Общества не позднее чем через  3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. |
|  | **Срок и условия заключения договора** | 1. Условия заключения договора: 2. договор по результатам конкурса заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки) или участником конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя конкурса, и которому присвоен второй номер (в случае уклонения от заключения договора победителем конкурса и принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки); 3. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор; 4. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 4 к конкурсной документации), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор; 5. договор заключается с ценой договора и единичными расценками, определенными заявкой на участие в конкурсе участником закупки, с которым заключается договор. 6. Стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения интересов заказчика существенные условия договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор. 7. Договор с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола утверждения результатов конкурса в электронной форме. 8. Договор с единственным участником закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. 9. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика и Положением о закупке заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор |
|  | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами** | Применяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г.  № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
|  | **Особенности оценки коллективной заявки на участие в закупке** | Суммарный балл коллективной заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется путем суммирования баллов, полученных всеми членами коллективного участника закупки, и умножением полученной суммы на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, при этом:  - член коллективного участника закупки оценивается по сведениям, относящимся к такому члену;  - по каждому подкритерию балл члена коллективного участника закупки, определенный в установленном для всех участников закупки порядке, умножается на объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выраженный в процентном отношении в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенный соглашением о создании коллектива;  - суммарный балл члена коллективного участника закупки определяется путем суммирования баллов, полученных таким членом коллективного участника закупки, по всем подкритериям критерия «Квалификация участника закупки». |
|  | **Приложение** | * + 1. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета закупки. Форма.   Приложения к Предложению участника конкурентной закупки:  1. Предложение участника конкурентной закупки в отношении цены договора. Форма.  2. Информация и документы, подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе. Форма.  2.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.  4. Проект договора. |

**Директор Департамента**

**финансов и закупочной деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Токарев Игорь Александрович/**

ВставитьЭП

**Приложение № 1**

к конкурсной документации

**от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П**

ФОРМА

**Предложение участника конкурентной закупки  
с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении  
предмета закупки**

* + 1. Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме**,** участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,   
       от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П и конкурсную документацию (далее – конкурс в электронной форме, закупочная документация), а также применимые к данному конкурсу в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации участник закупки сообщает о согласии участвовать в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению «Выходных на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус».
    2. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящем предложении.
    3. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав закупочной документации.
    4. Участник закупки, в случае если по итогам конкурса в электронной форме заказчиком принято решение о заключении договора, берет на себя обязательства заключить договор с заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации, а также по согласованию с заказчиком до заключения договора вправе сделать предложение об изменении условий договора в сторону повышения интересов заказчика (снизить цену договора и/или единичные расценки товара, работ, услуг, снизить срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предложенные участником закупки).
    5. Настоящее предложение действительно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.
    6. Настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 1**

к Предложению участника конкурентной закупки

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства  
в отношении предмета такой закупки

ФОРМА

**Предложение участника конкурентной закупки  
с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении  
цены договора**

Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению «Выходных на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П и конкурсную документацию (далее – закупочная документация), участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полное наименование участника закупки)*

предлагает следующее ценовое предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

*(указывается цифрой и прописью)*

Участник закупки является/не является плательщиком НДС (применяется упрощенная  *(участником закупки указывается необходимое)*

система налогообложения (УСН)).

Реквизиты документа(-ов)), подтверждающего (-их) применение УСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участником закупки указываются запрашиваемые реквизиты (атрибуты), характеризующее документ. Документом может быть: информационное письмо из ИФНС (по форме № 26.2-7) и/или уведомление (заявление) о переходе на УСН, принятое в установленном порядке ИФНС) и/или иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 2**

к конкурсной документации

**от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П**

ФОРМА

**Информация и документы,  
подлежащие представлению для осуществления оценки заявки на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** |
| **2** | Квалификация участников закупки | |
| **2.1.** | Наличие у участников закупки опыта, связанного с предметом договора, в том числе: |  |
| 2.1.1. | общая цена исполненных участником закупки за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов) по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А1).  ***(подтверждается предоставлением в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов в полном объеме со всеми приложениями исполненных гражданско-правовых договоров (контрактов) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) договоры с приложением актов приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, составленных при исполнении таких договоров (контрактов).***  ***Последний акт, составленный при исполнении, должен быть подписан не ранее чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи заявок).***  В том числе: *(указываются каждый договор (контракт) в отдельной строке с указанием его стоимости в рублях*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| 2.1.1.1 | *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта)* |  |
| 2.1.1.2. | *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта)* |  |
| 2.1.1.3. | *……* |  |
| 2.1.2. | наибольшая цена одного из исполненных за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов) по организации и проведению развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А2) *(указываются реквизиты договора (контракта): номер, дата, контрагент, предмет договора (контракта) (подтверждается документами, предоставленными в соответствии с пунктом № 2.1.1 настоящей формы)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **руб.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица)* МП *(подпись) (расшифровка подписи)*

Пояснение к форме «Квалификация участника конкурса».

Для осуществления оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участников закупки» участнику закупки предлагается предоставить в составе заявки на участие в закупке информацию по вышеуказанной форме с заполненной графой   
№ 3, а также информацию с заполненными строками по вышеуказанной форме в отношении каждого договора (контракта) (2.1.1.1, 2.1.1.2 и т.д.), учтенного в информации графы № 3 пункта 2.1.1.

Информация должна быть подтверждена документами, указанными в форме.

**Приложение № 2.1**

к конкурсной документации

**от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П**

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Порядок оценки заявок.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) заказчиком применяется балльная система оценки.

При оценке заявок применяются следующие термины и определения:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям, показателям оценки, детализирующим показателям оценки в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках, допущенных к оценке;

«значимость критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)» – вес критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки) в совокупности критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных конкурсной документацией, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)» – вес значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки) в совокупности значимостей критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных конкурсной документацией, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки (показателю оценки, детализирующему показателю оценки)» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критериям оценки (показателям оценки, детализирующим показателям оценки) с учетом коэффициента значимости критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки).

Оценка заявок производится по критериям оценки (показателям оценки, детализирующим показателям оценки) с учетом величин их значимости (коэффициентам значимости критерия (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)).

Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю оценки) используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки (показателей оценки, детализирующих показателей оценки), установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Рейтинг по каждому критерию оценки (показателю оценки, детализирующему показателю оценки) определяется с учетом величины значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки)/коэффициента значимости критерия оценки (показателя оценки, детализирующего показателя оценки).

Рейтинг заявки определяется как сумма рейтингов критериев оценки.

Рейтинг каждого критерия оценки определяется как сумма рейтингов показателей оценки, определенных для такого критерия оценки.

Рейтинг показателя оценки определяется как сумма рейтингов детализирующих показателей оценки.

Заявке, которой присвоен самый высокий рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета рейтинга таких заявок.

В случае если одинаковую сумму баллов получат два и более участника конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, имеющей наибольшее число баллов по критерию «Цена договора», а в случае равенства по такому критерию меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

* + 1. Критерии, показатели оценки, детализирующие показатели оценки заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия оценки** | Наименование критерия, показателя оценки, детализирующего показателя оценки | Значимость критерия оценки/ коэффициент значимости критерия | Значимость показателя оценки/ коэффициент значимости показателя оценки | Значимость детализирующего показателя оценки/коэффициент значимости детализирующего показателя оценки |
| 1. | **критерий 1:**  цена договора | 50%/0,50 | -- | -- |
| 2. | **критерий 2:**  квалификация участников закупки | 50%/0,50 | -- | -- |
| 2.1. | **показатель оценки 1:** опыт оказания услуг, связанных с предметом закупки | -- | 100%/1,00 | -- |
| 2.1.1. | **детализирующий показатель оценки 1:** общая цена исполненных участником закупки за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является организация и проведение развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А1) | -- | -- | 50%/0,50 |
| 2.1.2. | **детализирующий показатель оценки 2:**  наибольшая цена одного из исполненных за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов) предметом которых является организация и проведение развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А2) | -- | -- | 50%/ 0,50 |
| Совокупная значимость критерия оценки | | 100 | 100 | 100 |

* + 1. **Оценка по критерию «цена договора»**

Коэффициент значимости критерия: 0,5.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:

**БЦi = КЗ х (100 - ((Цi - Цл)/Цл) x100),**

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Цi - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого оценивается;

Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки.

В случае если по результатам применения вышеуказанной формулы при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора» всех заявок на участие в закупке, определяется по формуле:

**БЦi = КЗ х ((Цнач - Цi ) х 100/(Цнач - Цл)),**

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Цi - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого оценивается;

Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки;

Цнач - начальная (максимальная) цена договора.

Заявка с наименьшей ценой договора, которой присваивается самый высокий рейтинг, признается лучшим условием исполнения договора по критерию «цена договора».

* + 1. **Оценка по критерию «квалификация участников закупки»**

В целях осуществления оценки заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки» участникам закупки предлагается предоставить в составе заявки информацию по форме «Квалификация участника конкурса» (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Информация должна быть подтверждена предоставлением документов, указанных в форме «Квалификация участника конкурса» (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Коэффициент значимости критерия: 0,5.

Рейтинг критерия определяется как сумма рейтингов детализирующих показателей оценки 1-3.

Коэффициент значимости детализирующего показателя оценки 1: 0,5.

Коэффициент значимости детализирующего показателя оценки 2: 0,5.

4.1. **Оценка по детализирующему показателю оценки 1** «общая цена исполненных за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов), предметом которых является организация и проведение развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А1)»

Количество баллов, присуждаемых по детализирующему показателю оценки, определяется по формуле:

А1 = КЗ х (Кi – Кmin) х 100/ (Кmax – Кmin),

где:

КЗ - коэффициент значимости детализирующего показателя оценки (КЗ=0,5);

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Кmin - минимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Показатель определяется исходя из сведений, заявленных и подтвержденных участником закупки в форме «Квалификация участника конкурса» (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Количество предоставленных участником закупки договоров (контрактов), информация которых соответствует указанным требованиям, не ограничивается.

Участнику, не представившему информацию по показателю, присваивается 0 баллов.

4.2 **Оценка по детализирующему показателю оценки 2** «наибольшая цена одного из исполненных за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, договоров (контрактов) предметом которых является организация и проведение развлекательных массовых мероприятий или открытых фестивалей или общественных мероприятий, с количеством людей 1 000 (одна тысяча) и более (А2)»

Количество баллов, присуждаемых по детализирующему показателю оценки, определяется по формуле:

А2 = КЗ х (Кi – Кmin) х 100/ (Кmax – Кmin)

где:

КЗ - коэффициент значимости детализирующего показателя оценки (КЗ=0,5);

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Кmin - минимальное предложение и из предложений участников закупки по показателю критерия оценки, сделанное участником (коллективным участником).

Показатель определяется исходя из сведений, заявленных и подтвержденных участником закупки в форме «Квалификация участника конкурса» (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Участнику, не представившему информацию по показателю, присваивается 0 баллов.

**Приложение № 3**

к конкурсной документации

**от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с пп.4 п. 6.3.1.24.5. Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КАВКАЗ.РФ» на основании 1-го источника информации (коммерческого предложения), в связи с тем, что по результатам запроса коммерческих предложений Заказчиком не было получено 3-и коммерческих предложения.

В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Приложение № 4**

к конкурсной документации

**от 24.12.2024 г. № КЭФ-ДМ-98П**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется в течении срока действия Договора по заданию Заказчика оказывать услуги по организации и проведению анимационных мероприятий «Выходных на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус» (далее – Мероприятия, Услуги соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
   2. Формат Мероприятий и место оказания Услуг определяются техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, далее – Техническое задание).
   3. Срок оказания услуг: в течение 1 (одного) года с даты подписания Договора или до полного исчерпания средств по Договору (пункт 4.1 Договора), в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.
   4. Заказчик направляет Исполнителю в сканированном виде заявку на проведение Мероприятия с указанием срока оказания Мероприятия, даты и адреса проведения Мероприятия, с адреса электронной почты Заказчика: на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Исполнитель разрабатывает и высылает сценарий мероприятия, счет и счет-фактуру, согласно п. 11 технического задания в адрес электронной почты Заказчика
   6. В случае не получения от Исполнителя в указанные сроки документов указанных в пункте 1.5 Договора, заявка считается не принятой Исполнителем к исполнению.
   7. В случае согласия с порядком проведения Мероприятия представленным Исполнителем в документации приведенной в пункте 1.5 Договора, Заказчик направляет письменное уведомление Исполнителю с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о своем согласии на проведение Мероприятия, при несогласии – Заказчик оплату не производит и направляет Исполнителю по факсу или на адрес электронной почты Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказ от заявки.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Права и обязанности Заказчика:**
      1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
      2. В процессе оказания Услуг Заказчик имеет право знакомиться с ходом оказания Услуг.
      3. По окончании оказания Услуг Заказчик обязуется ознакомиться с результатами этих Услуг, принять их и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору, или направить Исполнителю список необходимых доработок.
   2. **Обязанности Исполнителя:**
      1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в Договоре и Техническом задании.
      2. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Услуг по Договору третьих лиц, при этом ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего Договора, а также конфиденциальности информации, законодательства о защите персональных данных возлагается на Исполнителя.
      3. Исполнитель гарантирует оказание Услуг надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении такого рода Услуг.
      4. Исполнитель обязан направить Заказчику уведомление о появлении у Исполнителя обязанности по исчислению и уплате НДС в течение 3 (трех) рабочих дней с момента появления такой обязанности.
3. **СРОК И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   2. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным месяцем Исполнитель передает с сопроводительным письмом Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, оригинал счета и счет-фактуры, а также передает с адреса электронной почты Исполнителя: [\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@ncrc.ru) на адрес электронной почты Заказчика: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) отчет об оказанных Услугах, содержащий информацию о проведенном в отчетном месяце Мероприятии с указанием даты его проведения, детальной программы, количества участников, с приложением фотографий о проведенном Мероприятии.
   3. После предоставления Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанный Акты сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным Услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить полученные замечания за свой счет.
   4. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.
   5. Если в течение срока, определенного пунктом 3.3 Договора, от Заказчика не поступил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо список необходимых доработок, то Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
   6. Повторная приемка оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания Услуг.
   7. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   8. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти Услуги.
4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Услуг в рамках настоящего Договора (цена Договора) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/без учета НДС, и включает стоимость Услуг и гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, стоимость прав на результаты интеллектуальной деятельности, переданные при оказании Услуг, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Цена Договора включает в себя сумму НДС в размере, установленном Налоговым кодексом РФ, если Исполнитель не освобождается от его исчисления и уплаты в бюджет в соответствии с пунктом 1 статьи 145 Налогового кодекса РФ с 1 января 2025 года, и остается неизменной.
   3. Оплата оказанных в отчетном месяце Услуг, производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц.
   4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения банка, обслуживающего Заказчика.
   5. Все платежи по Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

5.2. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения, принятых на себя обязательств по Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

5.3. Предъявление Сторонами требования об уплате неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

5.4. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.

5.5. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

5.6. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

5.7. Исполнитель по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику копию декларации по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации, заверенную печатью Исполнителя.

5.8. Указанный документ предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемый документ и его отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.

5.9. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более пяти процентов от суммы просроченного платежа.

5.10. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания Услуг стороны договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации, в том числе промежуточной (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания Услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику.

5.11. При нарушении Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.4 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки.

5.12. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены Договора.

5.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

5.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

5.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

6.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

**8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к Договору.

8.4. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен по обстоятельствам, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях если Исполнитель:

– нарушил срок окончания срока оказания Услуг более чем на 10 (десять) календарных дней;

– не устранил допущенные отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в срок, установленный Договором;

– допустил отступления от условий Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо Услуги оказаны с недостатками, которые делают их результат непригодным для предусмотренного Договором исполнения;

– если в ходе исполнения Договора Исполнитель утратил право на оказание услуг по Договору в связи с отсутствием (аннулированием, приостановлением, истечением срока действия) документов, дающих право Исполнителю в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывать Услуги, предусмотренные Договором;

– при введении в отношении Исполнителя любой из процедур по делу о банкротстве или ликвидации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

8.5. Уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю, и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного решения, если иной срок отказа от Договора не предусмотрен в уведомлении.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица, а также иных противоправных действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии коррупции, как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами (далее – антикоррупционные требования).

9.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону, с указанием конкретных сведений и предоставлением материалов (при их наличии), подтверждающих факт нарушения антикоррупционных требований. В письменном уведомлении Сторона может запросить у другой Стороны представление документов и информации, необходимых для проверки таких сведений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

9.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении антикоррупционных требований, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные законом основания для отказа в их представлении) в течение 30 (тридцати) дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. При наличии обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований и (или) условий настоящей антикоррупционной оговорки другой Стороной, а также в случае совершения аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора коррупционного правонарушения, в результате которого Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления расторгнуть Договор либо приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

9.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования Договора и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах Услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

10.2. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) на адрес электронной почты Исполнителя [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:konstantin.events@bk.ru), а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

10.3. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

10.4. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

10.5. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договор уступки права требования (цессии), а также договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

10.6. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

10.7.1. Приложение №1 – техническое задание.

10.7.2. Приложение №2 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  *(подписано ЭЦП)* | **ЗАКАЗЧИК:**  АО «КАВКАЗ.РФ»  Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  Наименование:  Расчетный счет: 40701810500020000436  Банк: ПАО СБЕРБАНК г. Москва  Корреспондентский счет:  30101810400000000225  БИК: 044525225  **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. | Заказчик | АО «КАВКАЗ.РФ» |
| 2. | Наименование  Услуг | Оказание услуг по организации и проведению анимационной программы «Выходные на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус» |
| 3. | Предмет договора | Проведение анимационной программы «Выходные на Эльбрусе» на ВТРК «Эльбрус» с пятницы по воскресенье по заявке Заказчика. |
| 4. | Цели оказания Услуг | Развитие туризма в Северо-Кавказском федеральном округе, повышение лояльности туристов ВТРК «Эльбрус», позиционирование как всесезонного курорта для всей семьи, увеличение туристического потока, расширение событийного календаря, привлечение всех возрастных групп к активному и здоровому образу жизни, проведение досуга на открытом воздухе. |
| 5. | Задачи оказания Услуг | Создание интересного досуга для всех гостей курорта, создание праздничной атмосферы на курорте, создание интересной программы для детей и взрослых |
| 6. | Требования к формату и содержанию предоставления отчетных материалов оказанных Услуг | По окончанию оказания услуг по Договору Исполнитель передает содержательный отчет об оказанных услугах в электронном и бумажном формате (в 1 экз.), скрепленный печатью и подписью Исполнителя, содержащий информацию о мероприятиях с указанием дат их проведения, детальной программы, количества участников, с приложением фотографий о проведенных мероприятиях. |
| 7. | Перечень оказываемых Услуг | В соответствии приложением к Техническому заданию |
| 8. | Результат проведенного мероприятия | Подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчета об оказанных услугах, согласно п.8 настоящего Технического задания |
| 9. | Общие условия оказания Услуг по проведению мероприятия | 10.1 Исполнитель самостоятельно, за счет собственных трудовых и иных ресурсов, выполняет весь объем услуг, перечисленных в приложении к Техническому заданию, связанный с подготовкой и проведением Мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет координацию и взаимодействие работы с техническими службами и ведущими менеджерами проекта на протяжении всего срока оказания услуг, включая их подготовительную стадию.  10.2 Вся концепция оказываемых услуг должна соответствовать заданной тематике и формату, учитывать специфику и направленность на целевую аудиторию. Описательная (текстовая) часть предложения может быть дополнена необходимыми схемами, фотографиями и другой информацией.  10.3 Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Декорации и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности.  10.4 Исполнителем назначается менеджер проекта, через которого Заказчиком осуществляется координация всех действий в ходе подготовки и реализации мероприятия |
| 10. | Требования к разработке концепции мероприятия, общеорганизационной части | Исполнитель разрабатывает сценарий мероприятия и направляет в рабочем порядке Заказчику на утверждение не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия. Заказчик рассматривает сценарий и согласовывает его, либо направляет замечания, не позднее следующего рабочего дня после получения. По устранению замечаний Исполнитель повторно направляет сценарий на утверждение Заказчику на следующий рабочий день после устранения замечаний. В случае повторного неодобрения Заказчиком сценария, он имеет право на расторжение, предусмотренное пунктом 8.4. договора. |

**Приложение**к техническому заданию

1. **Требования к предоставляемым услугам по работе анимации.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формат анимации** | **Перечень мероприятий** | **Перечень специалистов** | **Место проведения** | **Количество анимационных календарных дней** |
| 1 | Анимация на Эльбрусе  (1 календарный день) | 1. спортивная зарядка (не менее 30 мин.) 2. дневные мастер-классы и/или дегустации от мастеров ярмарочной площади (или аналогичные мероприятия) (не менее 2-х часов) 3. выступления аниматоров (не менее 1 ч.) 4. сопровождение анимации ведущим и диджеем (не менее 3,5 ч.) | 1. Ведущий (1 чел.) 2. Диджей (1 чел.) 3. Фотограф (1 чел.) 4. Детские аниматоры (не менее 2 чел.) | Ярмарочная площадь Азау, Поляна Азау,с. Терскол | не менее 6 в месяц (не менее 30 за срок действия договора) |

1. **Требования к Исполнителю и организационной команде Исполнителя.**
   1. Исполнитель должен обладать всеми необходимыми для выполнения договора профессиональными знаниями, иметь возможности по привлечению всех видов ресурсов и достаточного количества кадров, обладающих соответствующей квалификацией и профессиональной подготовкой, и опытом выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету закупки не менее 2-х лет.
   2. Исполнитель назначает координатора мероприятия на каждый формат анимации. Координатор мероприятия осуществляет организацию и координацию работы подрядчиков на площадке/взаимодействие с представителями Заказчика. Требования к координатору мероприятий: организационный опыт команды от 5 лет по проведению открытых фестивалей и общественных мероприятий 1000+ человек.
   3. Профессиональный ведущий осуществляет интерактивные взаимодействия с гостями курорта, организовывает семейные интерактивы. Требования к ведущему: опыт работы не менее 5 лет, должен обладать приятной внешностью, грамотной речью без речевых дефектов, иметь опыт проведения крупных массовых мероприятий от 1000+ человек.
   4. Профессиональный DJ – MC. Осуществляет звукорежиссуру программы ведущего, дискотеку. Требования к DJ: Профессиональный DJ-универсал, умеющий быстро ориентироваться и адаптироваться к программе, медиатека - разрешенной в РФ музыки (без санкционных исполнителей), умеющий поддерживать атмосферу и работать с разной публикой. Опыт работы на международных спортивных и развлекательных мероприятиях от 1000+ чел.
   5. Фотограф должен иметь опыт работы на открытых фестивалях и мероприятиях 2000+ человек. Умение быстро и в срок по ТЗ обрабатывать фото и видео материал, сдавать его в назначенные кратчайшие сроки. Предоставление фото и видео материала не позже 3х рабочих дней, первые 10 отобранных и отредактированных фото должны быть предоставлены Заказчику для публикации в СМИ в течение 6 часов после окончания мероприятия.
   6. Детские аниматоры-универсалы осуществляют интерактивное взаимодействие с детьми. имеющие опыт работы с детьми от 3-х лет. Организовывают не менее 3-х разнообразных мастер-классов для детей от 5 до 14 лет, интерактивные игры, розыгрыши.
2. **Требования к материально техническому обеспечению Мероприятия.**
   1. Исполнитель использует в работе аниматоров спортивный и игровой инвентарь, анимационные костюмы (не менее 2-х) и реквизит, а также расходные материалы для творческих мастерских: краски, кисти, фломастеры, пластилин, бумагу, настольные игры.
   2. Для организации работы диджея и ведущего Исполнитель предоставляет комплект звукоусиливающего оборудования с коммутацией: ElectroVoice 2кВт, пульт Dymacord, микрофоны Shure SLXD BETA 58 - 2шт. (или аналогичное), а также ди-джейское оборудование.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  *(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки оказанных Услуг**

(ФОРМА)

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»),в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с заключенным между Сторонами Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, подписали настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг о нижеследующем.

1. Исполнителем в период с \_\_ по \_\_ включительно оказаны следующие Услуги:
2. Стоимостьоказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.
3. Вышеперечисленные Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнены/не выполнены) полностью и в установленный срок.
4. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не имеет/имеет) претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Приложение:отчет об организации и проведении **Мероприятия** в соответствии с техническим заданием.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  *(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписано ЭЦП)* |