# **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302**

# **Заказчик**

# Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»

# (АО «КСК», ИНН 2632100740).

# Место нахождения: Российская Федерация, 357500, г. Пятигорск, пр. Кирова, д. 82 а.

# **Контактная информация**

# Почтовый адрес: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская наб., д. 12.

# Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru), [security@ncrc.ru](mailto:security@ncrc.ru)

# Телефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421

# Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.

*Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:* [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт Единой информационной системы)

*Адрес сайта Общества (Заказчика):* www.ncrc.ru

# **Информация по предмету закупки:**

**Способ закупки:** запрос котировок.

**Предмет закупки:** Право на заключение договора на оказание услуг по организации и проведению торжественного открытия горнолыжного сезона на ВТРК «Архыз» и   
ВТРК «Эльбрус».

**Начальная (максимальная) цена договора:** 920 333,33 (Девятьсот двадцать тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, без учета НДС или 1 085 993,33 (Один миллион восемьдесят пять тысяч девятьсот девяносто три) рубля 33 копейки, включая НДС.

В цену договора включены все расходы исполнителя на оказание услуг, уплату сборов, налогов и иных обязательных платежей.

Финансирование: собственные средства АО «КСК».

**Срок оказания услуг:** 20 календарных дней с момента заключения договора.

**Место оказания услуг:** Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, п. Архыз, туристическая деревня Романтик, ВТРК «Архыз»; Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, село Терскол, ВТРК «Эльбрус», поляна Азау.

**Срок заключения договора:** не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня определения победителя запроса котировок или со дня принятия заказчиком решения о заключении договора.

**Условия оплаты:** в соответствии с условиями договора.

**Условия заключения договора:**

Договор заключается в соответствии с условиями, предложенными заказчиком в Извещении о проведении запроса котировок (далее – Извещение), по форме, представленной в приложении № 4 к Извещению, с ценой договора и условиями, предложенными победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

В случае если участник закупки признан единственным участником закупки и заказчиком принято решение о заключении с ним договора, такой участник закупки обязан заключить договор с ценой и условиями, предложенными им в заявке на участие в запросе котировок.

**Квалификационные требования к участникам закупки:**

1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
   1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
   2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
   3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
   4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам   
      и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации   
      и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
   5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений   
      об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона   
      от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
   1. Наличие у участника закупки опыта проведения массовых мероприятий, в том числе на открытом воздухе и на горнолыжных курортах за последние 3 (Три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке (подтверждается предоставлением не менее 3 (Трех) копий договоров с ценой договора не менее 50 (Пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены закупки и актов выполненных по ним работ).
   2. Наличие у участника закупки режиссера массовых мероприятий (или аналог) (подтверждается предоставлением штатной расстановки (без указания условий оплаты труда), подготовленной по состоянию не ранее даты размещения Извещения о проведении запроса котировок, подписанной уполномоченным лицом участника закупки).

**Порядок предоставлений разъяснений положений Извещения:**

1. Любое лицо вправе направить запрос о разъяснении положений Извещения (далее – запрос) в адрес председателя Единой комиссии, оформленный на фирменном бланке лица (при наличии), составленный на русском языке, подписанный лицом, имеющим право подписывать от имени лица, представленный заказчику любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес заказчика ([info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)).
2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет на бумажном носителе в адрес лица, предоставившего запрос, разъяснения положений Извещения, а также размещает такие разъяснения на сайте Единой информационной системы с указанием предмета запроса, без указания лица, предоставившего запрос.
3. Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет закупки.

**Подготовка заявки на участие в запросе котировок:**

1. Документы, для которых Извещением установлены формы, подготавливаются в соответствии с такими формами путем внесения в них надлежащей информации.
2. В документах, подписываемых участником закупки, проставляется подпись уполномоченного лица, указывается его должность и расшифровка подписи, проставляется печать участника закупки.
3. Сведения и информация, которые содержатся в документах заявки на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных, противоречивых толкований.
4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.
5. Использование факсимиле при подписании документа или заверении копии документа недопустимо.
6. Документы, входящие в заявку на участие в запросе котировок, прошиваются в книгу (том). На обороте последнего листа книги (тома) указывается количество листов в книге (томе), книга (том) скрепляется подписью уполномоченного лица участника закупки и печатью участника закупки. Все листы книги (тома) последовательно нумеруются.
7. Заявка на участие в запросе котировок запечатывается в конверт, на котором указывается наименование закупки, номер Извещения, наименование участника закупки и его контактная информация.
8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Заявки участников закупки, аффилированных между собой, рассматриваются как заявки, поданные одним участником закупки, и не допускаются к участию в закупке.
9. В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа *(в случае, предоставления в составе заявки на участие в запросе котировок документа, составленного (оформленного) на иностранном языке, и нотариально заверенный его перевод на русский язык)*.

**Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие   
в запросе котировок:**

* 1. заявка на участие в запросе котировок по форме приложения № 1 к Извещению;
  2. сведения об участнике закупки по форме согласно приложению № 2 к Извещению;
  3. спецификация на оказываемые услуги по форме согласно приложению № 3 к Извещению;
  4. копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (устав *(для юридических лиц)*, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе *(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)*, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или, для юридического лица, зарегистрированного 01.01.2017 г. и позже,лист записи Единого государственного реестра юридических лиц *(для юридических лиц)*, свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя 01.01.2017 г. и позже, лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей *(для индивидуальных предпринимателей)*, документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц)*), копия документа, удостоверяющего личность участника закупки *(для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)*;
  5. оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), оригинал или копия выписки из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранных лиц). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения Извещения;
  6. копии документов, подтверждающих полномочия подписанта заявки на участие в закупке и прилагаемых к ней документов: протокол общего собрания/совета директоров/наблюдательного совета/решение единоличного участника лица, приказ о назначении на должность *(для юридических лиц в случае, если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица)*;
  7. оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданной подписанту заявки на участие в закупке и прилагаемых к ней документов, подтверждающей соответствующие полномочия, а также копии документов, подтверждающие полномочия подписанта такой доверенности (документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица: протокол общего собрания/совета директоров/наблюдательного совета или решение единоличного участника лица, приказ о назначении на должность; и, в случае, если такие полномочия переданы лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, но имеющим право передавать такие полномочия третьему лицу по доверенности или предоставлять такие полномочия приказом участника закупки, оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданная такому лицу, или копия приказа об исполнении обязанностей лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, заверенная участником закупки) *(в случае, если подписант не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица)*;
  8. заверенные участником закупки копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии на каждом документе и/или указанные документы, сформированные и предоставленные участником закупки в ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, а также документы, подтверждающие принятие ФНС таких документов, полученные от ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, или письмо об отсутствии таких документов с указанием объективных причин их отсутствия *(документы предоставляются обязательно)*, а также копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года, заверенные участником закупки (*документы за последний отчетный период текущего года предоставляются при наличии)*;
  9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки;
  10. копия документа, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС *(при наличии)* и/или копия уведомления о применении упрощенной системы налогообложения *(при наличии)*;
  11. оригиналы и/или нотариально заверенные копии перевода на русский язык документов, составленных (оформленных) на иностранном языке (*в случае, если* *в составе заявки на участие в закупке предоставлены* *документы, составленные (оформленные) на иностранном языке*).

**Условия рассмотрения заявки на участие в запросе котировок:**

1. Единая комиссия после окончания срока предоставления заявок на участие в запросе котировок, определенного Извещением, рассматривает предоставленные заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным Извещением.

На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участника закупки требованиям Извещения.

Формируется протокол заседания Единой комиссии о рассмотрении заявок на участие в запросе котировок. Протокол размещается на сайте Единой информационной системы.

1. Основания не допуска участника закупки к участию в запросе котировок:
   1. несоответствие участника закупки квалификационным требованиям, указанным в Извещении;
   2. несоответствие качественных, функциональных и количественных характеристик услуг, указанных в заявке участника закупки, требованиям, указанным в Извещении;
   3. непредставление одного или более документов, определенных Извещением, и/или представление документов, несоответствующих требованиям Извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные информацию;
   4. превышение начальной (максимальной) цены договора, определенной настоящим Извещением; и/или одной и более цены на оказываемые услуги, определенные в спецификации на оказание услуг (приложение № 3 к Извещению);
   5. изменение сроков оказания услуг, определенных настоящим Извещением;
   6. несоблюдение требований, указанных в разделе «Подготовка заявки на участие в запросе котировок» Извещения.
2. Выявление недостоверных и/или сфальсифицированных документов является основанием для отстранения участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе проведения закупки.

**Котировочные заявки принимаются по адресу:** 123100, г. Москва, Пресненская наб., д. 12, 35 этаж, офис АО «КСК», ежедневно в рабочие дни с 10:00 до 16:00 (мск).

**Дата начала подачи котировочных заявок:** 05 декабря 2017 года.

**Дата и время окончания подачи котировочных заявок:** 11 декабря 2017 года 16:00 (мск).

**Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками:** 11 декабря 2017 года 16:30 (мск).

**Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок:** до 12 декабря 2017 года.

**Победителем запроса котировок** признается лицо, соответствующее требованиям Извещения и предложившее наиболее низкую цену договора.

**Приложение:** 1. Заявка на участие в запросе котировок. Форма.

2. Сведения об участнике закупки. Форма.

3. Спецификация на оказываемые услуги.

4. Проект договора.

**Заказчик**

**Заместитель Генерального директора**

**по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.П. Исаев/**

**Приложение № 1**

к Извещению о запросе котировок

**от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302**

ФОРМА

**(На фирменном бланке** **участника закупки)**

В Единую комиссию АО «КСК»

Полное наименование организации,

Фактический адрес, телефон

Исх. №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Изучив Извещение о проведении запроса котировок от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302 (далее – Извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Извещении.

1. Участник закупки согласен поставить товар/выполнить работу/оказать услугу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*, предусмотренные запросом котировок, в соответствии с требованиями Извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в запросе котировок, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, без учета НДС.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, прилагаемым к Извещению.
3. Участник закупки, в случае если заказчик по итогам запроса котировок примет решение о заключении с ним договора, берет на себя обязательство заключить с заказчиком договор в соответствии с требованиями Извещения и поставить товар/выполнить работу/оказать услугу в соответствии с проектом договора, прилагаемым к Извещению.
4. Участник закупки подтверждает, что против него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена, размер его задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в реестре недобросовестных поставщиков, сформированного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, сведения о нем отсутствуют.
5. Участник закупки гарантирует достоверность представленной в заявке информации, подтверждает отсутствие в настоящей заявке на участие в запросе котировок и прилагаемых к ней документов недостоверных, ложных сведений и сфальсифицированных документов.
6. Для оперативного взаимодействия Участника закупки с заказчиком по вопросам организационного характера уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна в течение 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанной в Извещении.
2. Адрес местонахождения Участника закупки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

Приложение:

1. Сведение об участнике закупки.
2. Спецификация на оказание услуг.
3. *\_\_\_ (указываются прилагаемые документы)\_\_\_.*
4. ……..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность уполномоченного лица и печать участника закупки) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение № 2**

к Извещению о запросе котировок

**от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302**

*(Приложение 2 к котировочной заявке)*

ФОРМА

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность уполномоченного лица и печать участника закупки) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение № 3**

к Извещению о запросе котировок

**от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302**

**Спецификация на оказываемые услуги**

(цена за единицу и стоимость по каждому наименованию услуг   
заполняется участником закупки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Параметры** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Начальная (максимальная) цена этапа, руб., без НДС** | **Цена за единицу, руб., без учета НДС** | **Стоимость услуги, руб., без учета НДС** |
| Этап 1. «Услуги по организации и проведению комплекса торжественных и развлекательных мероприятий на ВТРК «Эльбрус»  Место оказания услуг: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, поляна Азау, ВТРК «Эльбрус»  Дата мероприятия: 16 декабря 2017 г.  Время проведения мероприятий: 10:00 – 17:00 | | | | | | |
| Разработка сценария мероприятия | Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Сценарий и реквизит согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до проведения мероприятия. | шт. | 1 | **469 333,33** |  |  |
| Звуковое оборудование | Предоставление звукоусилительного оборудование (состав согласовывается с Заказчиком) с выходной мощностью не менее 3 кВт, комплект беспроводных микрофонов (не менее 2-х), ноутбук. | комплекс/проект | 1 |  |  |
| Декорирование площадки | Оформление зоны проведения мероприятия, площадки (место определяется Заказчиком). Оформление в соответствии с бренд-буком ВТРК «Эльбрус» (макеты, эскизы и места размещения объектов оформления согласовываются с Заказчиком). Декорации (баннер и оформленная фотозона) и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности. | комплекс | 1 |  |  |
| Шатровая конструкция всепогодная | Шатер (теплый) для аниматоров и ведущего мероприятия для обеспечения непрерывного нахождения на площадке. Размер 3 на 3 метра. Цена включает логистику, монтаж/демонтаж. Место размещения конструкции согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Аниматоры для взрослых и детей, ведущий мероприятия, услуги ростовых кукол | Работа в течение мероприятия в костюмах, в гриме (соответствовать согласованному Заказчиком образу). Работа с 10:00 до 17:00. Представить фото с описаниями образа на согласование не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до мероприятия и, в случае несогласования Заказчиком, поменять образ. | чел | 4 |  |  |
| Услуги звукооператора /DJ | Подбор музыкального репертуара (согласовывается Заказчиком). Должен соответствовать тематике праздника. Музыкальные композиции не должны содержать ненормативную лексику и подходить для маленьких слушателей. | комплекс | 1 |  |  |
| Услуги аквагримера | Продолжительность работы аквагримера не менее 5 (Пяти) часов в день. | комплекс | 1 |  |  |
| Фото- и видеосъемка (в том числе монтаж отчетного видео) | Репортажная видеосъемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (50 и т.д.).  Репортажная фотосъемка проводится на фототехнику с разрешением кадра не менее 5472х3648 и размером матрицы не менее 36 x 24 мм (полный кадр). При этом обязательны кадры на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадок и объектов. Обязательны экшн-планы на трассах курорта, съемки не менее 5 (Пяти) интервью с гостями и/или сотрудниками курорта. Тематика вопросов согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Атрибуты праздника | Понимается конфети, фаеры (не менее 10 штук).  При выборе атрибутов учесть исчерпывающие меры по обеспечению безопасности гостей курорта. | 500 шт. | 1 |  |  |
| Сценический подиум | Аренда сценического подиума (включая монтаж/демонтаж/логистику). Размер 10х14 м. Макет подиума согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |
| Этап 2. «Услуги по организации и проведению комплекса торжественных и развлекательных мероприятий на ВТРК «Архыз»  Место оказания услуг: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, пос. Романтик, ВТРК «Архыз»,  Дата: 23 декабря 2017 г.  Время проведения мероприятий: 10:00 – 17:00 | | | | | | |
| Разработка сценария мероприятия | Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Сценарий и реквизит согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до проведения мероприятия. | шт. | 1 | **451 000,00** |  |  |
| Звуковое оборудование | Предоставление звукоусилительного оборудование (состав согласовывается с Заказчиком) с выходной мощностью не менее 3 кВт, комплект беспроводных микрофонов (не менее 2-х), ноутбук. | комплекс/проект | 1 |  |  |
| Декорирование площадки | Оформление зоны проведения мероприятия, площадки (место определяется Заказчиком). Оформление в соответствии с бренд-буком ВТРК «Архыз» (макеты, эскизы и места размещения объектов оформления согласовываются с Заказчиком). Декорации (баннер и фотозона) и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности. | комплекс | 1 |  |  |
| Шатровая конструкция всепогодная | Шатер (теплый) для аниматоров и ведущего мероприятия для обеспечения непрерывного нахождения на площадке. Цена включает логистику, монтаж/демонтаж. Место размещения конструкции согласовывается с Заказчиком. Размер 3 на 3 метра. | комплекс | 1 |  |  |
| Аниматоры для взрослых и детей, ведущий мероприятия, услуги ростовых кукол | Работа в течение мероприятия в костюмах, в гриме (соответствовать согласованному Заказчиком образу). Работа с 10:00 до 17:00. Представить фото с описаниями образа на согласование не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до мероприятия и, в случае несогласования Заказчиком, поменять образ. | чел | 4 |  |  |
| Услуги звукооператора /DJ | Подбор музыкального репертуара (согласовывается Заказчиком). Должен соответствовать тематике праздника. Музыкальные композиции не должны содержать ненормативную лексику и подходить для маленьких слушателей. | комплекс | 1 |  |  |
| Мастер-классы, конкурсы, активности для гостей курорта, услуги аквагримера | Создание зоны активности в соответствии с тематикой праздника. Расходные материалы для мастер-классов должны быть рассчитаны не менее чем на 70 (семьдесят) человек в день. Состав и место размещения зоны мастер-классов согласовывается Заказчиком. Продолжительность работы аквагримера не менее 5 (пяти) часов в день. | комплекс | 1 |  |  |
| Фото- и видеосъемка (в том числе монтаж отчетного видео) | Репортажная видеосъемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (25, 50 и т.д.).  Репортажная фотосъемка проводится на фототехнику с разрешением кадра не менее 5472х3648 и размером матрицы не менее 36x24 мм (полный кадр). При этом обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе, крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадок и объектов. Обязательны экшн-планы на трассах курорта, съемки не менее 5 (пяти) интервью с гостями и/или сотрудниками курорта. Тематика вопросов согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Атрибуты праздника | Понимается конфети, фаеры (не менее 10 штук).  При выборе атрибутов учесть исчерпывающие меры по обеспечению безопасности гостей курорта. | 500 штук | 1 |  |  |
| Сценическая конструкция | Аренда сценической конструкции. Размер 6х8 м. Макет сценической конструкции согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность уполномоченного лица и печать участника закупки) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение № 4**

к Извещению о запросе котировок

**от 05.12.2017 г. № ЗК-ДМ–302**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее — Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
   2. Объем и срок оказания Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Заказчика:
      1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
      2. Заказчик обязуется предоставить материалы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя.
      3. В процессе оказания Услуг Заказчик имеет право знакомиться с ходом оказания Услуг каждого этапа.
      4. По окончании оказания Услуг Заказчик обязуется ознакомиться с результатами этих Услуг, принять их и подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу (Приложение № 2 к настоящему Договору) или направить Исполнителю список необходимых доработок.
      5. Использовать переданные Исполнителем результаты оказания Услуг любыми способами, установленными действующим законодательством без каких-либо ограничений и согласований с Исполнителем либо третьими лицами.
   2. Права и обязанности Исполнителя:
      1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать Услуги, за которые ответственен, в соответствии с требованиями, установленными в Договоре.
      2. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего Договора, а также конфиденциальности информации, возлагается на Исполнителя.
      3. Исполнитель гарантирует оказания Услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении этих Услуг.
3. **СРОК И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Услуги по настоящему Договору оказываются по этапам. Состав, стоимость и последовательность этапов установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
   2. Исполнение обязательств по каждому этапу настоящего Договора подтверждается подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу.
   3. По итогам выполнения каждого этапа оказания Услуг, определенного Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исполнитель передает с сопроводительным письмом на утверждение Заказчику 2 (Два) оригинальных экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, оригинал счета, оригинал счет-фактуры и иные документы, предусмотренные Техническим заданием (в случае если такая необходимость, предусмотрена Техническим заданием).
   4. После предоставления Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные Акты сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным Услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок, мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки установленные Заказчиком обязан устранить полученные замечания за свой счет.
   5. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.
   6. Если в течение срока, определенного п. 3.4. настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, либо список необходимых доработок, то Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу считается подписанным, а оказанные Услуги по данному этапу считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
   7. Повторная приемка этапа оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки этапа оказания Услуг.
   8. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по последнему этапу.
4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость оказания Услуг в рамках настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 18%  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
   2. Расчет за оказанные Услуги, производятся по факту завершения всех этапов оказанных Услуг, определенных Техническим заданием (Приложение « 1 к настоящему Договору), на основании подписанных с двух сторон Актов сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующим этапам.
   3. Оплата оказанных Услуг производятся Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней, с момента подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки оказанных Услуг по всем этапам оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета и счет-фактуры.
   4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.
   5. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

5.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

5.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

5.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерны последствиям нарушения обязательств.

5.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачиваются при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

5.7. Заказчик вправе начислить Исполнителю:

5.7.1. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику, или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

5.7.2. Исполнитель, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору, обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

- выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

- декларацию по НДС с подтверждением ИФНС о принятии декларации.

* 1. Указанные документы предоставляются в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС, путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.
  2. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены выполненных работ/оказанных услуг. (- 10% от цены Договора, когда не представляется возможным установить фактически выполненный/оказанный объем работ/услуг).
  3. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты выполненных работ/оказанных услуг, размере 0,01% (Ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (Пяти процентов) от суммы просроченного платежа.
  4. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2 % (Ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг.

5.12. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

5.13. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

5.14. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

6.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения претензии.

В случае, если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по адресу электронной почты другой Стороны копий квитанции о приеме и направленных претензионных документов.

**8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

8.4. Односторонний отказ от исполнения Договора возможно по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах Услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

9.3. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные лица от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (Трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

9.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента возникновения таких изменениях.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

9.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

9.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать Договора уступки права требования (цессии), а также Договора финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключения Договора уступки права требования (цессии) и Договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

9.8.1. Приложение №1 - Техническое задание.

9.8.2. Приложение №2 - Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу. Форма.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  АО «КСК» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:  Проспект Кирова, дом 82а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  Пресненская набережная, д. 12, г. Москва, Российская Федерация, 123100  Тел./факс: 8(495)775-91-22/ 8(495)775-91-24  ИНН: 2632100740, КПП 263201001  ОКПО 67132337  Банковские реквизиты:  Наименование получателя: УФК по г. Москве (Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» л/сч 41736Э79340)  р/сч 40501810445251000179  в ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 | Место нахождения:  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  Тел.:  Факс:  Адрес электронной почты:  ИНН, КПП  ОГРН,ОКПО  Банковские реквизиты:  Расчетный счет:  Корреспондентский счет:  БИК |

**11. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Параметры** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб., с НДС** | **Стоимость услуги, руб., с НДС** |
| Этап 1. «Услуги по организации и проведению комплекса торжественных и развлекательных мероприятий на ВТРК «Эльбрус»  Место оказания услуг: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, поляна Азау, ВТРК «Эльбрус»  Дата мероприятия: 16 декабря 2017 г.  Время проведения мероприятий: 10:00 – 17:00 | | | | | |
| Разработка сценария мероприятия | Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Сценарий и реквизит согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до проведения мероприятия. | шт. | 1 |  |  |
| Звуковое оборудование | Предоставление звукоусилительного оборудование (состав согласовывается с Заказчиком) с выходной мощностью не менее 3 кВт, комплект беспроводных микрофонов (не менее 2-х), ноутбук. | комплекс/проект | 1 |  |  |
| Декорирование площадки | Оформление зоны проведения мероприятия, площадки (место определяется Заказчиком). Оформление в соответствии с бренд-буком ВТРК «Эльбрус» (макеты, эскизы и места размещения объектов оформления согласовываются с Заказчиком). Декорации (баннер и оформленная фотозона) и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности. | комплекс | 1 |  |  |
| Шатровая конструкция всепогодная | Шатер (теплый) для аниматоров и ведущего мероприятия для обеспечения непрерывного нахождения на площадке. Размер 3 на 3 метра. Цена включает логистику, монтаж/демонтаж. Место размещения конструкции согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Аниматоры для взрослых и детей, ведущий мероприятия, услуги ростовых кукол | Работа в течение мероприятия в костюмах, в гриме (соответствовать согласованному Заказчиком образу). Работа с 10:00 до 17:00. Представить фото с описаниями образа на согласование не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до мероприятия и, в случае несогласования Заказчиком, поменять образ. | чел | 4 |  |  |
| Услуги звукооператора /DJ | Подбор музыкального репертуара (согласовывается Заказчиком). Должен соответствовать тематике праздника. Музыкальные композиции не должны содержать ненормативную лексику и подходить для маленьких слушателей. | комплекс | 1 |  |  |
| Услуги аквагримера | Продолжительность работы аквагримера не менее 5 (Пяти) часов в день. | комплекс | 1 |  |  |
| Фото- и видеосъемка (в том числе монтаж отчетного видео) | Репортажная видеосъемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (50 и т.д.).  Репортажная фотосъемка проводится на фототехнику с разрешением кадра не менее 5472х3648 и размером матрицы не менее 36 x 24 мм (полный кадр). При этом обязательны кадры на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадок и объектов. Обязательны экшн-планы на трассах курорта, съемки не менее 5 (Пяти) интервью с гостями и/или сотрудниками курорта. Тематика вопросов согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Атрибуты праздника | Понимается конфети, фаеры (не менее 10 штук).  При выборе атрибутов учесть исчерпывающие меры по обеспечению безопасности гостей курорта. | 500 шт. | 1 |  |  |
| Сценический подиум | Аренда сценического подиума (включая монтаж/демонтаж/логистику). Размер 10х14 м. Макет подиума согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
| Этап 2. «Услуги по организации и проведению комплекса торжественных и развлекательных мероприятий на ВТРК «Архыз»  Место оказания услуг: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, пос. Романтик, ВТРК «Архыз»,  Дата: 23 декабря 2017 г.  Время проведения мероприятий: 10:00 – 17:00 | | | | | |
| Разработка сценария мероприятия | Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Сценарий и реквизит согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до проведения мероприятия. | шт. | 1 |  |  |
| Звуковое оборудование | Предоставление звукоусилительного оборудование (состав согласовывается с Заказчиком) с выходной мощностью не менее 3 кВт, комплект беспроводных микрофонов (не менее 2-х), ноутбук. | комплекс/проект | 1 |  |  |
| Декорирование площадки | Оформление зоны проведения мероприятия, площадки (место определяется Заказчиком). Оформление в соответствии с бренд-буком ВТРК «Архыз» (макеты, эскизы и места размещения объектов оформления согласовываются с Заказчиком). Декорации (баннер и фотозона) и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности. | комплекс | 1 |  |  |
| Шатровая конструкция всепогодная | Шатер (теплый) для аниматоров и ведущего мероприятия для обеспечения непрерывного нахождения на площадке. Цена включает логистику, монтаж/демонтаж. Место размещения конструкции согласовывается с Заказчиком. Размер 3 на 3 метра. | комплекс | 1 |  |  |
| Аниматоры для взрослых и детей, ведущий мероприятия, услуги ростовых кукол | Работа в течение мероприятия в костюмах, в гриме (соответствовать согласованному Заказчиком образу). Работа с 10:00 до 17:00. Представить фото с описаниями образа на согласование не позднее, чем за 1 (одну) календарную неделю до мероприятия и, в случае несогласования Заказчиком, поменять образ. | чел | 4 |  |  |
| Услуги звукооператора /DJ | Подбор музыкального репертуара (согласовывается Заказчиком). Должен соответствовать тематике праздника. Музыкальные композиции не должны содержать ненормативную лексику и подходить для маленьких слушателей. | комплекс | 1 |  |  |
| Мастер-классы, конкурсы, активности для гостей курорта, услуги аквагримера | Создание зоны активности в соответствии с тематикой праздника. Расходные материалы для мастер-классов должны быть рассчитаны не менее чем на 70 (семьдесят) человек в день. Состав и место размещения зоны мастер-классов согласовывается Заказчиком. Продолжительность работы аквагримера не менее 5 (пяти) часов в день. | комплекс | 1 |  |  |
| Фото- и видеосъемка (в том числе монтаж отчетного видео) | Репортажная видеосъемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (25, 50 и т.д.).  Репортажная фотосъемка проводится на фототехнику с разрешением кадра не менее 5472х3648 и размером матрицы не менее 36x24 мм (полный кадр). При этом обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе, крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадок и объектов. Обязательны экшн-планы на трассах курорта, съемки не менее 5 (пяти) интервью с гостями и/или сотрудниками курорта. Тематика вопросов согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| Атрибуты праздника | Понимается конфети, фаеры (не менее 10 штук).  При выборе атрибутов учесть исчерпывающие меры по обеспечению безопасности гостей курорта. | 500 штук | 1 |  |  |
| Сценическая конструкция | Аренда сценической конструкции. Размер 6х8 м. Макет сценической конструкции согласовывается с Заказчиком. | комплекс | 1 |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |

**Технические требования. Общие**

1. Исполнитель самостоятельно, за счет собственных трудовых и иных ресурсов, выполняет весь объем вышеназванных услуг, связанный с подготовкой и их проведением. Осуществляет координацию и взаимодействие работы с техническими службами и ведущими менеджерами проекта на протяжении всего срока выполнения работ, включая его подготовительную стадию.

2. Сценарий должен соответствовать тематике мероприятия, учитывать отраслевую специфику места оказания услуг. Декорации и реквизит должны соответствовать сценарию, эскизам, требованиям пожарной и технической безопасности. Сценарий и реквизит согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за неделю до проведения мероприятия.

3. Исполнителем назначается менеджер проекта, через которого Заказчиком осуществляется координация всех действий в ходе подготовки и реализации мероприятий.

4. Участник запроса котировок включает в коммерческое предложение транспортные расходы, расходы на проживание и питание своих сотрудников.

Участник запроса котировок включает в коммерческое предложение стоимость изготовления необходимого оборудования и инвентаря: шатер с наличием газовых обогревателей, а также стол с закрывающими панелями брендированный для размещения звукового и иного оборудования.

ВАЖНО: все мероприятия проходят на открытом воздухе!

**Музыкальная программа с диджеем**

1. Музыкальный репертуар долженсоответствовать тематике праздника. Музыкальные композиции не должны содержать ненормативную лексику и подходить для маленьких слушателей.

**Создание зоны активности**

1. Исполнитель создает зону активности в соответствии с тематикой праздника. Это могут быть мастер-классы по лепке, созданию открыток и пр. подделок. Расходные материалы должны быть рассчитаны не менее, чем на 70 человек в день.

2. Исполнитель привлекает аквагримера. Продолжительность работы аквагримера не менее 5 часов в день.

**Разработка декораций**

1. Исполнитель должен прислать на согласование не позднее, чем за неделю до мероприятия макет фотозоны (фоторамки, баннеры и пр.). Баннеры должны соответствовать бренд-буку.

**Фото и видеосъемка**

1. Услуги видеооператора. Требования к репортажной съемке

Репортажная видео съемка проводится на фототехнику в формате Full HD с разрешением кадра не менее 1920х1080 с частотой кадра кратной 25 (25, 50 и т.д.) При этом обязательны кадры на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе крупные кадры лиц, средние планы с людьми, общие кадры площадок и объектов. Обязательны экшн-планы на трассах курорта, съемки не менее 5-ти интервью с гостями и/или сотрудниками курорта. Тематика вопросов согласовывается с Заказчиком.

При пост-обработке обязательны экспокоррекция и цветокоррекция, а так же коррекция баланса белого.

Длительность итогового ролика должна составлять не менее 2 минут.

Видео должно содержать музыкальное оформление, и, по согласованию с заказчиком, закадровый голос и/или голос интервьюируемых. Исполнитель должен обладать правами на используемые аудиоматериалы или использовать аудиоматериалы, находящиеся в свободной лицензии.

Готовый ролик должен быть просчитан в формате Full HD с кодеком H264 mp4 либо Mov mp4 и битрейтом не менее 20Mbs. Исполнитель передает заказчику готовые материалы и архив всех отснятых материалов в течение 3-х дней после дня проведения мероприятия на электронном носителе, либо залив на ftp-сервер или облачное хранилище.

2. Услуги фотографа. Требования к фотосъемке

Репортажная фото съемка проводится на фототехнику с разрешением кадра не менее 5472х3648 и размером матрицы не менее 36 x 24 мм (полный кадр).

При этом обязательны кадры, на которых отчетливо видны объекты туристической инфраструктуры, кадры с положительными эмоциями гостей курорта, в том числе пейзажные фото, портреты и групповые фото, а так же общие планы площадок курорта.

Исполнитель обязуется провести отбор фотографий (удалить неудачные кадры), провести пост обработку всего материала по: экспокоррекции, цветокоррекции, кадрированию, по уровню резкости, контраста, насыщенности и цветовой температуры.

Готовые фотографии экспортируются в формат JPEG с полным разрешение не менее 5472х3648 и минимальным сжатием (100% качества JPEG). Исполнитель передает заказчику готовые материалы на электронном носителе, либо залив на ftp-сервер или облачное хранилище в течение 3-х дней после дня проведения мероприятия.

**Развлекательная программа с аниматорами и ведущим**

1. Сценарий развлекательной программы должен соответствовать тематике праздника. Исполнитель обязан прислать сценарий на согласование не позднее, чем за неделю до мероприятия. В случае правок, устранить замечания.

2. Костюмы аниматоров и ростовых кукол должны быть заводского производства. Не допускается использование костюмов «кигурами», т.е. сшитые по типу пижамы. Исполнитель обязуется прислать фото с описаниями костюмов на согласование не позднее, чем за неделю до мероприятия и, в случае несогласования Заказчиком, поменять костюмы.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

**Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу**

**по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с заключенным между Сторонами Договором № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, подписали настоящий Акт о нижеследующем.

1. Исполнителем в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно оказаны следующие Услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа оказания Услуг | Состав Услуг | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |

1. Стоимость оказанных Услуг по этапу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
2. Вышеперечисленный этап Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*выполнены / не выполнены*) полностью и в установленный срок.
3. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*не имеет/имеет*) претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_подписи\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

Форма согласована:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |