**Приложение № 1**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

№

**Техническое задание**

**на оказание услуг по разработке многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ» и мобильного приложения, включающее редакционное, маркетинговое сопровождение, корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина**

Оглавление

[Перечень терминов и сокращений 8](#_Toc94700738)

[1. Общие сведения 10](#_Toc94700739)

[1.1 Полное наименование услуг 10](#_Toc94700740)

[1.2 Заказчик 10](#_Toc94700741)

[1.3 Исполнитель 10](#_Toc94700742)

[1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг 10](#_Toc94700743)

[1.5 Документы 10](#_Toc94700744)

[1.6 Календарный план 10](#_Toc94700745)

[1.7 Результат услуг 10](#_Toc94700746)

[1.8 Гарантия 11](#_Toc94700747)

[2. Цели и задачи 11](#_Toc94700748)

[2.1 Назначение разработки веб-портала 11](#_Toc94700749)

[2.2 Цель разработки веб-портала 11](#_Toc94700750)

[2.3 Цель разработки мобильного приложения 11](#_Toc94700751)

[2.4 Задачи мобильного приложения 12](#_Toc94700752)

[2.5. Целевая аудитория мобильного приложения 12](#_Toc94700753)

[3. Требования к разработке веб-портала и мобильного приложения 12](#_Toc94700754)

[3.1. Общие требования к разработке веб-портала и мобильного приложения 12](#_Toc94700755)

[Требования к языкам программирования для веб-портала 12](#_Toc94700756)

[3.1.1 Основные принципы разработки веб-портала 13](#_Toc94700757)

[3.1.2 Требования к общей функциональности веб-портала 13](#_Toc94700758)

[3.1.3 Авторизация 13](#_Toc94700759)

[3.1.3.1 Личный кабинет для туристов 13](#_Toc94700760)

[3.1.3.2 Личный кабинет для бизнеса 13](#_Toc94700761)

[3.1.4 Регистрация 14](#_Toc94700762)

[3.1.4.1 Регистрация для туристов/посетителей 14](#_Toc94700763)

[3.1.4.2 Регистрация для бизнеса 14](#_Toc94700764)

[3.1.5 Личный кабинет (далее - ЛК) 14](#_Toc94700765)

[Окончательный функционал личного кабинета будет дополнен на момент заключения договора с Исполнителем. 14](#_Toc94700766)

[3.1.6. Раздел «Предоставление резиденту земельных участков в долгосрочную аренду» 14](#_Toc94700767)

[3.1.7 Раздел «Предоставление градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)» 15](#_Toc94700768)

[3.1.8 Раздел «Предоставление технических условий на присоединение (технологическое) к сетям инженерно-технического обеспечения (ИТО)» 15](#_Toc94700769)

[3.1.9 Раздел «Проектная документация инвестиционного проекта» 15](#_Toc94700770)

[3.1.10 Раздел «Строительства объектов в рамках инвестиционного проекта резидента» 15](#_Toc94700771)

[3.1.11 Раздел «Отчетная документация по исполнению резидентом обязательств по соглашению об осуществлении туристско-рекреационной деятельности» 16](#_Toc94700772)

[3.2 Требования к дизайн-концепции веб-портала 16](#_Toc94700773)

[3.3 Требования к макетам веб-портала 16](#_Toc94700774)

[3.4 Требования к верстке 16](#_Toc94700775)

[3.5 Требования к контенту 17](#_Toc94700776)

[3.6 Требования к безопасности 17](#_Toc94700777)

[3.7 Требования к SEO-оптимизации и ЧПУ 17](#_Toc94700778)

[3.8 Общие требования к Административной панели веб-портала 18](#_Toc94700779)

[3.8.1 Конструктор формы 18](#_Toc94700780)

[3.9 Требования к структуре веб-портала 19](#_Toc94700781)

[Блок «B2B» 19](#_Toc94700782)

[Блок «B2C» 19](#_Toc94700783)

[3.10 Требования блоку «В2В» 20](#_Toc94700784)

[3.10.1. Раздел «Особые экономические зоны» 20](#_Toc94700785)

[3.10.1.1 Раздел для резидентов ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа 20](#_Toc94700786)

[3.10.1.1.3 1С: Документооборот 20](#_Toc94700787)

[3.10.1.2 Раздел для нерезидентов на территории ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа (предоставление объектов недвижимого имущества в аренду и развитие инфраструктуры ОЭЗ) 21](#_Toc94700788)

[3.10.1.3. Раздел для нерезидентов индустриально-технологических парков 21](#_Toc94700789)

[3.10.2 Раздел для инициаторов инвестиционных проектов Северо-Кавказского федерального округа 22](#_Toc94700790)

[3.10.2.1 Инвестиционные проекты 22](#_Toc94700791)

[3.10.2.2 Инвестиционные паспорта субъектов 22](#_Toc94700792)

[3.10.2.2.1 Инвестиционные паспорта на веб-портале 22](#_Toc94700793)

[3.10.2.2.2 Администрирование раздела Инвестиционные паспорта 23](#_Toc94700794)

[3.10.2.3 Обучение. Онлайн-инструкции, вебинары с обучением 23](#_Toc94700795)

[3.10.2.3.1 Размещение Онлайн-инструкций и вебинаров на веб-портале 23](#_Toc94700796)

[3.10.2.3.2 Администрирование раздела Онлайн-инструкции и вебинары 23](#_Toc94700797)

[3.10.2.4. Инвестиционная интерактивная карта 23](#_Toc94700798)

[3.10.3 Навигатор мер государственной поддержки 23](#_Toc94700799)

[3.10.3.1 Размещение раздела мер государственной поддержки на веб-портале 23](#_Toc94700800)

[3.10.3.2 Администрирование раздела мер государственной поддержки 24](#_Toc94700801)

[3.10.4 Биржа контрактов 24](#_Toc94700802)

[3.10.4.1 Биржа контрактов на веб-портале 24](#_Toc94700803)

[3.10.4.2 Администрирование Биржи контрактов 24](#_Toc94700804)

[3.10.5 Подача заявки онлайн и личный кабинет заявителя 24](#_Toc94700805)

[3.10.5.1 Личный кабинет заявителя на веб-портале 24](#_Toc94700806)

[3.10.5.2 Администрирование раздела Подача заявки онлайн 24](#_Toc94700807)

[3.11 Требования к блоку «В2С» 25](#_Toc94700808)

[3.11.1. Раздел АО «КАВКАЗ.РФ» 25](#_Toc94700809)

[3.11.1.1 Про АО «КАВКАЗ.РФ» 25](#_Toc94700810)

[3.11.1.2 Руководство 25](#_Toc94700811)

[3.11.1.3 Закупки, продажи, аренда 25](#_Toc94700812)

[3.11.1.3.1 Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале 25](#_Toc94700813)

[3.11.1.3.2 Администрирование «Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале» 29](#_Toc94700814)

[3.11.1.4 Раскрытие информации 29](#_Toc94700815)

[3.11.1.4.1 Раздел Раскрытие информации 29](#_Toc94700816)

[3.11.1.4.2 Администрирование раздела Раскрытие информации 29](#_Toc94700817)

[3.11.1.5 Контакты 29](#_Toc94700818)

[3.11.1.6 Противодействие коррупции 29](#_Toc94700819)

[3.11.1.7 Подписка на новости 30](#_Toc94700820)

[3.11.1.8. Банк вакансий 30](#_Toc94700821)

[3.11.1.8.1 Раздел Банк вакансий 30](#_Toc94700822)

[3.11.1.8.2 Администрирование раздела Банк вакансий 30](#_Toc94700823)

[3.11.1.9 Вопрос-ответ 30](#_Toc94700824)

[В данном разделе должны быть размещены актуальные Вопросы-ответы. 30](#_Toc94700825)

[3.11.2 Раздел «Регион» 30](#_Toc94700826)

[3.11.2.1 Раздел «Регион» на веб-портале 30](#_Toc94700827)

[3.11.2.2 Администрирование раздела «Регион» 30](#_Toc94700828)

[3.11.3 Раздел «Туризм» 30](#_Toc94700829)

[3.11.3.1 Подраздел «Курорты» 30](#_Toc94700830)

[3.11.3.1.1 Подраздел «Курорты» на веб-портале 30](#_Toc94700831)

[3.11.3.1.2 Администрирование подраздела «Курорты» 31](#_Toc94700832)

[3.11.3.2 Подраздел «Достопримечательности» 31](#_Toc94700833)

[3.11.3.2.1 Подраздел «Достопримечательности» на веб-портале 31](#_Toc94700834)

[3.11.3.2.2 Администрирование подраздела «Достопримечательности» 31](#_Toc94700835)

[3.11.3.3 Подраздел «Маршруты» 31](#_Toc94700836)

[3.11.3.3.1 Подраздел «Маршруты» на веб-портале 31](#_Toc94700837)

[3.11.3.3.2 Администрирование подраздела «Маршруты» 32](#_Toc94700838)

[3.11.3.4 Подраздел «Гостиницы» 32](#_Toc94700839)

[3.11.3.4.1 Подраздел «Гостиницы» на веб-портале 32](#_Toc94700840)

[3.11.3.4.2 Администрирование подраздела «Гостиницы» 32](#_Toc94700841)

[3.11.3.5 Подраздел «События» 33](#_Toc94700842)

[3.11.3.5.1 Подраздел «События» на веб-портале 33](#_Toc94700843)

[3.11.3.5.2 Администрирование подраздела «События» 33](#_Toc94700844)

[3.11.3.6 Карта региона по слоям 33](#_Toc94700845)

[3.11.3.7 Подраздел «Кафе и рестораны» 33](#_Toc94700846)

[3.11.3.7.1 Подраздел «Кафе и Рестораны» на веб-портале 33](#_Toc94700847)

[3.11.3.7.2 Администрирование подраздела «Кафе и рестораны» 34](#_Toc94700848)

[3.11.3.8 Подраздел «Как добраться» 34](#_Toc94700849)

[3.12 Требования к разработке API 34](#_Toc94700850)

[4.Требования к разработке мобильного приложения 34](#_Toc94700851)

[4.1 Требования к приложению в целом 34](#_Toc94700852)

[4.1.1 Общие требования 34](#_Toc94700853)

[4.1.2 Требования к функциональным характеристикам 34](#_Toc94700854)

[4.1.3 Требования к аппаратному и программному обеспечению 35](#_Toc94700855)

[4.1.4 Требования к функции оплаты товаров и услуг 35](#_Toc94700856)

[4.1.5 Требования к поддерживаемым локализациям 35](#_Toc94700857)

[4.1.6 Требования к дизайну и внешнему виду 35](#_Toc94700858)

[4.1.7 Требования к обратной связи с пользователем 35](#_Toc94700859)

[4.1.8 Требования к надежности и безопасности приложения 35](#_Toc94700860)

[4.1.9 Требования к защите информации 35](#_Toc94700861)

[4.1.10 Требования к хранению информации 36](#_Toc94700862)

[4.1.11 Требования приложения к синхронизации с серверной частью 36](#_Toc94700863)

[4.1.12 Требования по стандартизации и унификации 36](#_Toc94700864)

[4.1.13 Требования к контенту 36](#_Toc94700865)

[4.1.14 Требования к последующей технической поддержке приложения 36](#_Toc94700866)

[4.2 Стадии и этапы разработки 36](#_Toc94700867)

[4.2.1 Разработка приложения для Мобильных устройств 36](#_Toc94700868)

[4.2.2 Разработка административной панели для управления контентом приложения 36](#_Toc94700869)

[4.2.3 Публикация в магазинах приложений 37](#_Toc94700870)

[4.3 Структура мобильного приложения 37](#_Toc94700871)

[4.3.1 Стартовый экран 37](#_Toc94700872)

[4.3.2 Экран(ы) знакомства с приложением (Onboarding) 37](#_Toc94700873)

[4.3.3 Экран авторизации / входа 37](#_Toc94700874)

[4.3.4 Основной (главный) экран 37](#_Toc94700875)

[4.3.4.10 Интерактивная карта 39](#_Toc94700876)

[4.3.4.11 Избранное 40](#_Toc94700877)

[4.3.4.12 Плавающая кнопка 40](#_Toc94700878)

[4.3.4.13 Общая информация о приложении 40](#_Toc94700879)

[5. Требования к редакционному и маркетинговому сопровождению многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ» 40](#_Toc94700880)

[5.1. Требования к редакционному сопровождению веб-портала 40](#_Toc94700881)

[5.1.1. Требования к модерации данных, поступающих на веб-портал 40](#_Toc94700882)

[5.1.2 Требования к онлайн-инструкциям и вебинарам 40](#_Toc94700883)

[5.1.3 Требования к наполнению раздела «Регион» 41](#_Toc94700884)

[5.1.4 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Курорты на веб-портале» 41](#_Toc94700885)

[5.1.5 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Достопримечательности» 41](#_Toc94700886)

[5.1.6  Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Маршруты» 42](#_Toc94700887)

[5.1.7 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Гостиницы» 42](#_Toc94700888)

[5.1.8 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «События» 43](#_Toc94700889)

[5.1.9 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Кафе и рестораны» 43](#_Toc94700890)

[5.1.10 Требования к созданию видеороликов 44](#_Toc94700891)

[5.1.11 Требования к первичному наполнению веб-портала 44](#_Toc94700892)

[5.1.12 Требования к наполнению подраздела «Новости» 44](#_Toc94700893)

[5.1. 13 Требования к услугам по актуализации контентного наполнения веб-портала 45](#_Toc94700894)

[5.2. Требования к маркетинговому сопровождению системы 45](#_Toc94700895)

[5.2.1. Требования к посещаемости веб-портала 45](#_Toc94700896)

[5.2.2. Требования к работе в социальных сетях 45](#_Toc94700897)

[5.2.3. Требования к электронным рассылкам 46](#_Toc94700898)

[5.2.4. Требования к информационной поддержке значимых культурно-туристических мероприятий 46](#_Toc94700899)

[5.2.5. Требования к поисковой оптимизации 46](#_Toc94700900)

[6.Требования к разработке корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина (далее – сайт, интернет-магазин) 47](#_Toc94700901)

[6.1. Назначение и цели разработки корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина 47](#_Toc94700902)

[6.2 Оказываемые Исполнителем услуги 47](#_Toc94700903)

[6.2.1 Этап 1. Разработка сайта 47](#_Toc94700904)

[6.2.1.1 Сбор данных, исследования и аналитика, проектирование, подготовка технической документации. 47](#_Toc94700905)

[6.2.1.2 Разработка дизайн-концепции сайта и интернет-магазина 47](#_Toc94700906)

[6.2.1.3 Интеграция с компанией ISD 48](#_Toc94700907)

[6.2.1.4 Результат услуг 48](#_Toc94700908)

[6.2.1.5 Программирование, наполнение, реализация, передача сайта 48](#_Toc94700909)

[6.2.2 Этап 2. Разработка интернет-магазина 49](#_Toc94700910)

[6.3. Общие требования 49](#_Toc94700911)

[6.3.1. Сайт и интернет-магазин 49](#_Toc94700912)

[6.4 Минимальные требования к админ-панели редактирования 51](#_Toc94700913)

[6.5 Предполагаемая структура сайта 52](#_Toc94700914)

[6.6 Требования к сайту и интернет-магазину: 52](#_Toc94700915)

[6.6.1 Функционал, доступный для любой страницы интернет-магазина: 52](#_Toc94700916)

[6.6.2 Форма обратной связи 52](#_Toc94700917)

[6.6.3 Страницы интернет-магазина: 53](#_Toc94700918)

[7.Порядок приемки оказанных услуг 57](#_Toc94700919)

[8. Перечень документов и файлов, предъявляемых Исполнителем по окончании оказанных услуг 58](#_Toc94700920)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение, обозначение** | **Полная форма** |
| API | Интерфейс взаимодействия приложений |
| Android | Операционная система для смартфонов, планшетов, электронных книг, цифровых проигрывателей, наручных часов, фитнес-браслетов, игровых приставок, ноутбуков, нетбуков, смартбуков, очков Google Glass, телевизоров, проекторов и других устройств |
| AppStore | Магазин приложений, раздел онлайн-магазина iTunes Store, содержащий различные приложения для мобильных телефонов iPhone, плееров iPod Touch и планшетов iPad, а также для персональных компьютеров Mac и позволяющий их купить, либо скачать бесплатно |
| Figma | Графический редактор, онлайн-сервис для разработки интерфейсов и прототипирования с возможностью организации совместной работы в режиме реального времени |
| Google Play | Магазин приложений, а также игр, книг, музыки и фильмов от компании Google, позволяющий сторонним компаниям предлагать владельцам устройств с операционной системой Android устанавливать и приобретать различные приложения |
| GPS, ГЛОНАСС | Спутниковые системы навигации, обеспечивающие измерение расстояния, времени и определяющие местоположение во всемирной системе координат |
| iOS | Мобильная операционная система для смартфонов, электронных планшетов, носимых проигрывателей и некоторых других устройств, разрабатываемая и выпускаемая американской компанией Apple |
| Push-уведомление | Короткое всплывающее сообщение в приложении или в браузере |
| Авторизация | Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий |
| Администратор | Администратор поддерживает корректную работу веб-портала.  Администратор работает с системами управления контентов, понимает, как с технической точки зрения функционирует та или иная часть и что необходимо предпринять, если что-то перестанет работать должным образом. Администратор без знания программирование может добавлять, редактировать и удалять как разделы так и материалы на веб-портале. |
| Вебинар | Разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение. |
| Виджет | Элемент графического интерфейса, оформляющий ссылки на сущности в красивый визуальный формат. Виджеты привлекают внимание и облегчают навигацию по сайту |
| ВТРК | Всесезонный туристско-рекреационный комплекс |
| Контент | Информация с любого носителя (бумажного, электронного) или интернет-ресурса, выраженная в различных формах |
| Мобильное приложение | Приложение, разрабатываемое в рамках данного ТЗ под мобильную операционную систему iOS и Android с использованием среды и языка программирования |
| Мобильное устройство | Мобильные телефоны (смартфоны) и планшетные компьютеры, работающие под управлением мобильных ОС (iOS, Android, Windows Phone, Windows RT) и имеющие доступ к сети Интернет |
| Модератор | Пользователь веб-интерфейса Системы, который имеет право проверять контент, вносить незначительные изменения, не меняющие смысл контента, а также принимать решение о подтверждении или отклонении контента на основе разработанных администратором веб-интерфейса Системы требований и рекомендаций. |
| Модерация | Проверка выполнения требований к контенту, который размещается на веб-интерфейсе Системы. |
| НДВ | Недокументированные возможности |
| Онлайн-режим | Режим работы Мобильного приложения при наличии связи с сетью интернет |
| Основной (главный) экран | Экран Мобильного приложения, который отображается после запуска Мобильного приложения |
| Офлайн-режим | Режим работы Мобильного приложения при отсутствии связи с сетью интернет |
| Пользователь | Человек, использующий данное приложение для выполнения  определенных функций |
| ТЗ | Техническое задание |
| СКФО | Северо-Кавказский федеральный округ |
| Конструктор лендингов | Конструктор лендингов - это маркетинговый инструмент, который позволяет создавать и использовать отдельные страницы для определенной маркетинговой кампании без знания языков программирования. |
| Регистрация | Форма Регистрации посетителей позволяет создавать аккаунт на веб-портале для доступа к защищенным и конфиденциальным страницам данным. |
| Веб-портал (веб-интерфейс) | Веб-портал - это сайт, который предоставляет пользователям различные сервисы, функционирующие на одном ресурсе. |
| Версия для слабовидящих | Это специальная версия веб-портала адаптированная для людей у которых есть трудности со зрением. на веб-портале должны использоваться контрастные цвета (например черный и белый цвет), шрифты должны быть крупными, отсутствовать мелкие декоративные элементы, усложняющие восприятие веб-портала. |
| Административная панель (Админ-панель) | Инструмент для управления веб-порталом и его настройками, добавления новых и удаления старых страниц, изменения внешнего вида веб-портала и редактирования контента. |
| Контент-менеджер | Управляющий специалист по созданию, распространению и курированию содержимого веб-портала, редактор веб-портала. В обязанности контент-менеджера входит наполнение веб-портала текстовой, графической и другими видами информации (контентом). |

# 1. Общие сведения

## 1.1 Полное наименование услуг

Оказание услуг по разработке многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ» и мобильного приложения, включающее редакционное, маркетинговое сопровождение, корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина.

## 1.2 Заказчик

Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (далее — Заказчик).

## 1.3 Исполнитель

Исполнитель: определяется на основании конкурентной процедуры закупки.

Сокращенное обозначение исполнителя: Исполнитель.

## 1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг

Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с Календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Договора.

## 1.5 Документы

Перечень документов, на основании и в соответствии с которыми происходит разработка многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ» и мобильного приложения, включающее редакционное, маркетинговое сопровождение, корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина:

* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
* Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## 1.6 График оказания услуг

Исполнитель предоставляет поэтапный календарный план разработки веб-портала, мобильного приложения и корпоративного сайта, расписанный ежемесячно до окончания срока выполнения всех работ.

## 1.7 Результат услуг

Порядок оформления и предъявления Заказчику оказанных услуг:   
1). Результатом оказанных услуг является полноценно работающий веб-портал «КАВКАЗ.РФ» с реализованным функционалом для B2C и B2B направлений, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

2).Результатом оказанных услуг по созданию Мобильного приложения является Мобильное приложение для многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ», в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3).Результатом оказанных услуг является полноценно работающий корпоративный сайт ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазин, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Исполнитель обязуется обеспечить доступ Заказчику к веб-порталу «КАВКАЗ.РФ», мобильному приложению и корпоративному сайту ВТРК «Эльбрус» на всех этапах разработки с целью контроля за ходом оказания услуг.

## 1.8 Гарантия

Исполнитель обеспечивает качественный хостинг-провайдер на 3 (три) года для корректной работы веб-портала и мобильного приложения.

Хостинг-провайдер должен располагать сервера на территории Российской Федерации.

Время реакции на падение веб-портала не должно превышать 30 минут.

Оперативное устранение ошибок и технических сбоев.

Также Исполнитель должен выполнять следующие обязательства:

* Диагностика наличия вирусов
* Удаление вирусов
* Контроль срока делегирования домена и оплаты хостинга
* Хранение всей необходимой технической информации
* Контакт с хостинг-провайдером
* Резервное копирование 1 (один) раз в 7 (семь) дней.

# 2. Цели и задачи

## 2.1 Назначение разработки веб-портала

Предметом разработки является многофункциональный веб-портал «КАВКАЗ.РФ» (далее- веб-портал). Основным назначением веб-портала является продвижение потенциала и инвестиционной привлекательности Северо-Кавказского Федерального округа (далее – регион), а также повышение знаний аудитории о туристическом кластере в регионе через работу с двумя сегментами целевой аудитории — B2B и B2C.

Веб-портал позволит пользователю (туристу) спланировать отдых, культурную программу и выстроить логистику (выстроить цепочку «перелёт – трансфер от аэропорта – проживание – культурная программа»).

Веб-портал позволит инвесторам, предпринимателям, резидентам, арендаторам и туристам получить структурированную и актуальную информацию по бизнес-возможностям в регионе, а также станет единым справочным центром по всем организационным вопросам. Благодаря веб-порталу пользователям больше не понадобится использовать различные сайты и сверять актуальность данных. Все необходимые сведения для инвесторов и лиц, заинтересованных в развитии региона, будут размещены в специализированном разделе веб-портала.

## 2.2 Цель разработки веб-портала

* Разработка единого информационного веб-портала, где инвесторы, предприниматели, резиденты, арендаторы и туристы смогут получить структурированную и актуальную информацию о деятельности АО «КАВКАЗ.РФ» в Северо-Кавказском Федеральном округе.
* Формирование цифровой информационной доступности о деятельности АО «КАВКАЗ.РФ» в Северо-Кавказском Федеральном округе;
* Систематизация информации и необходимых для путешествий сервисов для туристов по Северо-Кавказскому Федеральному округу и курортам АО «КАВКАЗ.РФ» на одном веб-портале;
* Демонстрация потенциала Северо-Кавказского Федерального округа для инвесторов, предпринимателей, резидентов и арендаторов на одном веб-портале;
* Предоставление достоверной и актуальной информации об инфраструктуре, сервисах и услугах, существующих на территории Северо-Кавказского Федерального округа, особенностях транспортной логистики, активностях и отдыхе;
* Развитие инвестиционной привлекательности Северо-Кавказского Федерального округа и привлечение инвесторов.

## 2.3 Цель разработки мобильного приложения

Целью разработки мобильного приложения для многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ» (далее - мобильное приложение) является обеспечение пользователей (туристов) цифровыми услугами, предоставляемых на курортах АО «КАВКАЗ.РФ», информационное сопровождение пользователей (туристов), упрощение и ускорение процесса бронирования проживания и отдыха, выбор туристических маршрутов с возможностью общения между пользователями (туристами).

## 2.4 Задачи мобильного приложения

Предоставление пользователям (туристам) информации о деятельности АО «КАВКАЗ.РФ»;

* Предоставление пользователям (туристам) информации о предстоящих мероприятиях и событиях на курортах АО «КАВКАЗ.РФ» и в регионе;
* Отображение информации о доступных канатных дорогах / горнолыжных трассах / туристических маршрутах;
* Предоставление пользователям (туристам) достоверной информации о ценах в гостиницах, ресторанах, кафе и пунктов прокатов курортов АО «КАВКАЗ.РФ»;
* Оповещение пользователей (туристов) о возможных трансферах и их изменениях.
* Навигация на курортах АО «КАВКАЗ.РФ» с привязкой к карте на основании данных глобальной системы позиционирования (GPS) и глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС). Возможность записи основных параметров (координаты, время нахождения, скорость максимальная, моментальная и средняя, высота и т.д.)
* Осуществление бронирования развлечений (экскурсий, снаряжения и т. д.)
* Осуществление бронирования проживания (отели, дома отдыха, курорты и т. д.);
* Отображение веб-камер, установленных на курортах АО «КАВКАЗ.РФ»;
* Осуществление экстренного оповещения спасательных служб на курортах АО «КАВКАЗ.РФ» с возможностью автоматической отправки сообщений в ОДС/ спасателям.

## 2.5. Целевая аудитория мобильного приложения

- Семейные пары (средний возраст которых 30–35 лет) с детьми, которые планируют провести отдых на курортах АО «КАВКАЗ.РФ» и на территории Северо-Кавказского Федерального округа;

- Молодёжь (от 18 до 30 лет), планирующая отправиться на курорты АО «КАВКАЗ.РФ»;

- Активные люди, путешествующие по России и самостоятельно планировать свой отдых.

# 3. Требования к разработке веб-портала и мобильного приложения

Весь процесс разработки веб-портала и мобильного приложения должен быть разбит на следующие этапы:

* Исследование
* Прототипирования интерфейсов
* Разработка веб-интерфейса
* Разработка серверной части программного комплекса
* Разработка iOS приложения
* Разработка Android приложения
* Функциональное тестирование
* Развертывание в продакшн

# 3.1. Общие требования к разработке веб-портала и мобильного приложения

## Требования к языкам программирования для веб-портала

Разрабатываются как веб-приложение на React или Vue.js (JavaScript-фреймворк для создания пользовательских интерфейсов). Фреймворк Laravel для построения логики серверного приложения.

**Требования к языкам программирования для мобильного приложения**

Разработка мобильного приложения для платформы iOS должна быть реализована на языке программирование Swift, а для платформы Android предусмотрен язык программирования - Java или Kotlin. Альтернативно, может быть разработано приложение для iOS и Android на кросс-платформенном фреймворке, например, на NativeScript или React Native.

**Требования к хранению данных**

Все данные веб-портала должны храниться в структурированном виде под управлением

реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для

просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в базе данных размещаются ссылки на них. Выбор базы данных осуществляется на усмотрение Исполнителя.

**Требования к безопасности**

Требуется защитить исходный код общей части веб-портала. Не должно быть возможности считать код скриптов. Требуется разграничение доступа. В базе данных сохраняются только хеши паролей (а не сами пароли). Восстановление пароля (при использовании способа авторизации через логин и пароль) происходит отправкой пользователю ссылки на страницу создания нового пароля. Перехват данных на уровне протокола TCP возможен.

На уровне СУБД должно быть реализовано разграничение доступа к данным в базе данных.

# 3.1.1 Основные принципы разработки веб-портала

Основными принципами разработки веб-портала должны быть:

* высокая степень масштабируемости программных и аппаратных средств;
* унификация форматов и протоколов информационного обмена;
* использование методов защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

### 3.1.2 Требования к общей функциональности веб-портала

Должна быть предусмотрена возможность полнотекстового поиска по всем страницам веб-портала.

Необходимо обеспечить возможность предоставлять пользователям информацию на английском и русском языках. Пользователь должен иметь возможность сменить локализацию (язык) веб-портала.

Веб-портал позволяет пользователям:

1. осуществлять навигацию;
2. скачивать различного рода документы и файлы (при наличии прав);
3. изменять язык веб-портала с русского на английский и наоборот;
4. выполнять вход на веб-портал как зарегистрированный пользователь для возможности просмотра конфиденциальной информации и/или добавления/редактирования содержимого веб-портала (при наличии соответствующих прав доступа);
5. переключать версию веб-портала на версию для слабовидящих. (ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению").

### 3.1.3 Авторизация

На всех страницах веб-портала должна быть предусмотрена возможность регистрации / авторизации пользователей.

При авторизации должна быть возможность выбрать тип личного кабинета:

* для туристов / посетителей;
* для бизнеса.

### 3.1.3.1 Личный кабинет для туристов

В личном кабинете «для туристов / посетителей» должна быть реализована возможность авторизоваться через следующие механизмы:

* Электронная почта и пароль
* Госуслуги ЕСИА
* Google Sign-In
* Apple Sign-In

При выполнении авторизации должен выполняться вход соответствующей учетной записи именно в выбранном типе личного кабинета. То есть, если пользователь указал авторизацию для «туристов», то введенные им данные должны искать аккаунт только среди «туристических» пользователей.

### 3.1.3.2 Личный кабинет для бизнеса

Вход в Личный кабинет для бизнеса осуществляется по логин/паролю, которые пользователь указал при регистрации.

Для всех видов пользователей должна быть возможность восстановить пароль.

После успешной авторизации пользователь остается на текущей странице веб-портала.

### 3.1.4 Регистрация

Веб-портал должен поддерживать возможность регистрации в ЛК пользователей разных типов:

- для туристов / посетителей

- для бизнеса

### 3.1.4.1 Регистрация для туристов/посетителей

Форма регистрации должна содержать поля:

* Электронная почта
* Имя
* Мобильный телефон
* Пароль

### 3.1.4.2 Регистрация для бизнеса

Форма регистрации должна содержать поля:

* Электронная почта
* Название организации
* ФИО контакта
* Мобильный телефон контакта
* Пароль

Для регистрации пользователь должен подтвердить свое согласие с условиями публичной оферты.

При отправке формы выполняется проверка на то, что:

* Имя заполнено и состоит из более 2 букв
* E-mail заполнен и корректен
* E-mail не зарегистрирован в базе пользователей веб-портала того же типа. Если зарегистрирован, пользователю предлагают авторизоваться, сменить тип аккаунта или восстановить пароль.

После отправки формы на указанную электронную почту отправляется письмо для подтверждения регистрации, а также появляется сообщение о необходимости проверить почту. Разработка личного кабинета в Системе выполняется после подтверждения по электронной почте.

### 3.1.5 Личный кабинет (далее - ЛК)

После входа в ЛК пользователь попадает на основную страницу ЛК.

### Окончательный функционал личного кабинета будет дополнен на момент заключения договора с Исполнителем.

После заключения резидентского соглашения с Минэкономразвития РФ АО «КАВКАЗ.РФ» вносит информацию о резиденте:

* соглашение об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в ОЭЗ;
* бизнес-план с финансовой моделью;
* копии учредительных документов;
* копия ЕГРЮЛ;
* копия ИНН;
* презентация концепции проекта;
* предварительный расчет потребностей в инженерной инфраструктуре;
* копия свидетельства, удовлетворяющего регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ
* дополнительная информация.

### 3.1.6. Раздел «Предоставление резиденту земельных участков в долгосрочную аренду»

Размещена электронная типовая форма обращения о согласовании проведения кадастровых работ для формирования нового (-ых) земельного (-ых) участка (-ов) с приложением проекта схемы расположения земельного (-ых) участка (-ов) на кадастровом плане территории (прилагается к справке).

АО «КАВКАЗ.РФ» размещает в разделе Распоряжение об утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории (при согласовании АО «КАВКАЗ.РФ» схемы земельного участка на кадастровом плане территории).

Размещена электронная типовая форма заявления о предоставлении земельного участка в долгосрочную аренду с пакетом документов. Вместе с типовой формой резидент загружает (прилагается к справке) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (оригинал на бумажном носителе – 3 экз. или в электронном формате (\*.xml, \*.xml.sig), дата выдачи не более 1 месяца) с указанием кадастровой стоимости запрашиваемых в аренду земельных участков.

АО «КАВКАЗ.РФ» размещает в разделе Распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду, проекта договора аренды, а также направление подписанного комплекта документов Резиденту.

Резидент размещает на веб-портале акт приема-передачи объекта недвижимости (земельного участка).

### 3.1.7 Раздел «Предоставление градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)»

Размещена электронная типовая форма запроса в адрес АО «КАВКАЗ.РФ» на подготовку ГПЗУ (прилагается к справке).

Резидент размещает в разделе выданный администрацией муниципального образования ГПЗУ.

### 3.1.8 Раздел «Предоставление технических условий на присоединение (технологическое) к сетям инженерно-технического обеспечения (ИТО)»

Размещена электронная типовая форма заявления на предоставление технических условий на присоединение к сетям ИТО (электрическим сетям, сетям водоснабжения и водоотведения) (прилагается к справке).

АО «КАВКАЗ.РФ» размещает в разделе решение (согласование либо отказ) в предоставлении технических условий на присоединение к сетям ИТО планируемых объектов Резидента.

### 3.1.9 Раздел «Проектная документация инвестиционного проекта»

Резидент размещает в разделе проектную документацию.Резидент размещает в разделе решение Большого Градостроительного совета (для КЧР) о рассмотрении на заседании Совета проектной документации.

### 3.1.10 Раздел «Строительства объектов в рамках инвестиционного проекта резидента»

Размещена электронная типовая форма на производство земляных работ (прилагается к справке).

АО «КАВКАЗ.РФ» размещает в разделе разрешение на производство строительных работ.

Резидент размещает в разделе:

- прямой договор подключения (технологического подключения) к электрическим сетям с распределительной сетевой компанией (ПАО «Россети Северный Кавказ»), прямой договор подключения (технологического подключения) к сетям водоснабжения и водоотведения с организациями, владеющими указанными сетями;

- прямой договор электроснабжения с электроснабжающей организацией, прямой договор водоснабжения и водоотведения с водоснабжающей организацией.

АО «КАВКАЗ.РФ» размещает в разделе уведомления о выполнении Резидентом технических условий.

Резидент размещенный в разделе разрешение на ввод объектов в эксплуатацию и иной разрешительной документации, допускающей эксплуатацию объектов.

В разделе отражается таблица с этапами и сроками реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком (дорожной картой), утверждаемым соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности. Информацию в таблице отражает Резидент. В случае, если реализация этапов осуществляется с задержкой сроков, на плане-графике соответствующий раздел закрашивается определенным цветом, сигнализирующим о просроченных сроках.

### 3.1.11 Раздел «Отчетная документация по исполнению резидентом обязательств по соглашению об осуществлении туристско-рекреационной деятельности»

Резидент ежеквартально заполняет в разделе онлайн формы отчетности (прилагается к справке). Сроки предоставления отчетных данных:

* За I кв. – до 15 апреля отчетного года
* За II кв. – до 15 июля отчетного года
* За III кв. – до 15 октября отчетного года
* За IV кв. – до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом

Резидент ежеквартально загружает в разделе платежные поручения. Сроки предоставления отчетных данных:

* За 1 кв. – 25 декабря года, предыдущего отчетному
* За 2 кв. – 25 марта отчетного года
* За 3 кв. – 25 июня отчетного года
* За 4 кв. – 25 сентября отчетного года

## 3.2 Требования к дизайн-концепции веб-портала

Исполнитель на основе брендбука (или гайдлайна) Заказчика должен разработать дизайн-концепцию веб-портала, включая:

* основные и дополнительные цвета;
* используемые шрифты, их размеры, начертания, цвет, иерархия заголовков;
* оформление навигационных элементов, в том числе в различных состояниях;
* общее оформление страниц на примере главной и внутренней страницы веб-портала;
* Исполнитель должен предоставить отчет об исследовании (Карта пользователя) с целью доказать, что его дизайн не основан на собственной предвзятости.

Дизайн должен быть современный, функциональный, без лишних деталей, с понятной навигацией и очевидной структурой подачи информации. Дизайн должен соответствовать тематике веб-портала.

## 3.3 Требования к макетам веб-портала

На основе утвержденной Заказчиком дизайн-концепции веб-портала Исполнитель должен отрисовать макеты всех страниц веб-портала. При разработке дизайна должно быть учтено требование по корректному отображению информации на веб-портале на различных устройствах, таких как:

* персональный компьютер под управлением ОС Windows, Linux, MacOS;
* планшет под управлением ОС Windows, iOS, Android;
* мобильный телефон (смартфон) под управлением ОС Windows, iOS, Android.

## 3.4 Требования к верстке

Необходимо обеспечить корректное отображение всех страниц веб-портала (графических элементов, текстового форматирования) в наиболее популярных веб-браузерах.

Все макеты страниц веб-портала должны соответствовать требованиям адаптивного отображения данных на устройствах с разрешением экрана от 320 до 1920 пикселей в ширину.

Все страницы веб-портала должны поддерживать переключение в специальный режим для слабовидящих.

## 3.5 Требования к контенту

Весь размещенный контент должен содержать только актуальную и достоверную информацию. Тексты должны быть понятными и простыми к восприятию. Страницы не должны быть перегружены большим массивом текстовой информации.

Исполнитель получает контент от Заказчика, при необходимости или по запросу Заказчика редактирует или переписывает тексты и согласовывает их с Заказчиком, а также редактирует и согласовывает фото (цвета, насыщенность, размер) и видеоматериалы под необходимый формат.

## 3.6 Требования к безопасности

Веб-портал должен обеспечивать корректное разделение прав пользователей. Базовое ПО веб-портала должно быть проверено на отсутствие уязвимостей к атакам на отказ и на несанкционированный доступ. Система должна предусматривать защиту от основных видов атак.

Веб-портал должен сохранять стабильность работы в многопользовательском режиме.

При использовании в составе веб-портала реляционных баз данных необходимо обеспечить резервное копирование на ресурс, предоставляемый Заказчиком, не только содержательной части базы данных, относящейся к веб-порталу, но также хранимых процедур и функций, разработанных специально для поддержки функциональности веб-портала.

Надежное (устойчивое) функционирование веб-портала должно быть обеспечено выполнением Заказчиком совокупности организационно-технических мероприятий,  
перечень которых приведен ниже:

* организацией бесперебойного питания технических средств путем использования источников бесперебойного питания;
* использованием технических средств повышенной отказоустойчивости и их  
  структурным резервированием;
* дублированием носителей информационных массивов;
* регулярным выполнением рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ, изложенных в Постановлении от 23 июля 1998 года «Об утверждении межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию ПЭВМ и оргтехники и сопровождению программных средств»;
* регулярным выполнением требований ГОСТ 51188-98 «Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов».

## 3.7 Требования к SEO-оптимизации и ЧПУ

Структура URL-адреса страниц веб-портала должна формироваться в соответствии с навигационным меню, используемом на веб-портале. Для формирования названий разделов и страниц в URL должна использоваться транслитерация русских названий соответствующих страниц и разделов.

Необходимо предусмотреть и настроить правила для автоматического заполнения атрибута meta-title для всех страниц веб-портала.

Верстка страниц веб-портала должна предусматривать использование тегов H1, H2, H3 для выделения информационных заголовков соответствующего уровня.

**URL**

Все URL должны быть статическими, дружественными для пользователя и автоматически формироваться из адреса создаваемой страницей путем транслитерированы из названия раздела или элемента.

Параметры фильтрации, передаваемые через URL должны принимать вид семантического URL.

**404я и 403я страницы веб-портала**

Необходимо, чтобы веб-портал возвращал ошибку 404 (Not Found) при попытке перейти по несуществующему URL. Необходимо, чтобы веб-портал возвращал и другие ошибки из этой группы — 400 Bad Request, 401 Unauthorized, 402 Payment Required, 403 Forbidden и так далее. Для страниц ошибок должен быть разработан уникальный дизайн. Страница ошибка 404 не должна выглядеть как обычная страница веб-портала. Посетители должны ясно видеть, что страница не была найдена и, что есть возможность перейти на Главную страницу веб-портала.

Для кодов ошибок 400, 401, 402, 403 – предусмотреть типовое оформление страниц в рамках утвержденной дизайн-концепции, с релевантными сообщениями для пользователей.

**Карта веб-портала**

На веб-портале должен существовать механизм формирования XML и HTML карты веб-портала.

**Заголовки H1-H6**

Теги заголовков должны быть использованы для корректного разграничения уровня важности заголовков и подзаголовков на странице (H1 — H6). Необходимо создать иерархию в заголовках H1-H6, тем самым указать на их различие по оформлению, как минимум по размеру шрифта. Каждый низший уровень должен быть менее заметный, чем вышестоящий над ним.

**Настройка правила Robots.txt**

Исполнитель должен сформировать и согласовать с Заказчиком перечень закрытых от индексации поисковыми роботами разделов и затем корректно настроить файл robots.txt, обеспечив запрет для индексации поисковыми роботами выбранных разделов веб-портала.

**Сервисы анализа трафика**

Должны быть подключены оценки посещаемости веб-портала и анализа поведения пользователей Яндекс.Метрика и Google Analytics. Аналитика должна покрывать все разделы веб-портала.

**Редиректы**

Настройка SSL-сертификата, перенаправление запросов с https://www.site.ru на https://site.ru/.

Предусматривается настройка переадресация домена https://www.ncrc.ru/ на новый https://КАВКАЗ.РФ

**Оптимизация для публикации в социальных сетях**

При создании веб-портала необходимо предусмотреть использование разметки контента для социальных сетей.

## 3.8 Общие требования к Административной панели веб-портала

Административная панель веб-портала должна удовлетворять базовым принципам UX-дизайна: она должна быть понятной и удобной для пользователей.

Административная панель веб-портала должна иметь возможность создания контента для всех разделов веб-портала. Разработанный контент для Пользователя должен быть быстрым, удобным, понятным. Контент разрабатывается контент-менеджером. Для публикации созданных сущностей Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию.

Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может самостоятельно, используя Административную панель.

Административная панель должна позволять Пользователю управлять страницами с веб-портала (добавлять, удалять, изменять их содержимое), добавлять/изменять/удалять инвестиционные объекты, загружать на веб-портал графический материал (фото-видео изображения, различные файлы и т.п.) в том объеме, в котором указано в настоящем Техническом задании.

### 3.8.1 Конструктор формы

Администратор должен иметь возможность через Административную панель создавать страницы на веб-портале в тех разделах, которые предусмотрены веб-порталом.

Администратор должен иметь возможность наполнять страницы контентом с теми параметрами, которые в них предусмотрены Административной панелью. Страницы должны создаваться в соответствии с дизайн-концептом веб-портала.

Администратор должен иметь возможность при создании страницы загружать фото и создавать описание страницы. Остальные параметры страницы зависят от типа сущности, для которой данная страница создается.

Администратор должен иметь возможность при создании страницы встроить виджет для перехода на другую сущность веб-портала.

## 3.9 Требования к структуре веб-портала

Структура веб-портала «КАВКАЗ.РФ» должна основываться на двух блоках: «В2В» и «В2С» и содержать следующие разделы:

## Блок «B2B»

Раздел «Особые экономические зоны»

* Раздел для резидентов ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа
* Раздел для нерезидентов на территории ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа
* Раздел для нерезидентов индустриально-технологических парков

Раздел «Для инициаторов инвестиционных проектов Северо-Кавказского федерального округа»

* Инвестиционные проекты
* Инвестиционные паспорта субъектов
* Обучение. Онлайн-инструкции, вебинары с обучением.
* Интерактивная инвестиционная карта

Раздел «Навигатор мер государственной поддержки»

Раздел «Личный кабинет Пользователя»

Раздел «Биржа контрактов»

Раздел «Личный кабинет Заявителя»

## Блок «B2C»

Раздел АО «КАВКАЗ.РФ»

* Про АО «КАВКАЗ.РФ»
* Руководство
* Закупки, продажи, аренда
* Раскрытие информации
* Контакты
* Противодействие коррупции
* Подписка на новости
* Вакансии
* Вопрос-ответ

Раздел «Регион»

* Карта региона с основными точками
* Описание региона
* Информация о входящих субъектах
* Информационный раздел
* Новости

Раздел «Туризм»

* Курорты
* Достопримечательности
* Гостиницы
* Рестораны и кафе
* Транспорт
* События
* Карта со слоями

## 3.10 Требования блоку «В2В»

Раздел для инициаторов инвестиционных проектов Северо-Кавказского федерального округа

### 3.10.1. Раздел «Особые экономические зоны»

### 3.10.1.1 Раздел для резидентов ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа

#### 3.10.1.1.1 Раздел для резидентов ОЭЗ на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о мерах государственной поддержки для резидентов ОЭЗ, предоставляемых в рамках преференциального режима – особой экономической зоны. Также в данный раздел должны быть выведены инструкции, по которым Заявитель может быстро и легко подать заявление на веб-портале через Личный кабинет.

В Личном кабинете Заявителя, на веб-портале, должна быть реализована возможность подать различные виды заявок для получения мер государственной поддержки.

Доступные виды заявок определяются Администратором в Административной панели.

В Личном кабинете Заявитель должен видеть данные и статус заявок, комментарии и правки от администраторов, у Заявителя должна быть реализована возможность направлять повторно необходимые и исправленные документы, загружать дополнительные документы.

Возможность скачать документы и бланки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Заявителя.

В Личном кабинете Заявителя должна быть реализована возможность заполнения Заявителем онлайн форм для отчетности.

В личном кабинете Заявителя должна быть реализована возможность загрузки Заявителем платежных поручений.

#### 3.10.1.1.2. Администрирование раздела для резидентов ОЭЗ

В Административной панели у Администратора должна быть возможность управлять контентом раздела для резидентов ОЭЗ: размещать/редактировать/удалять меры государственной поддержки, размещать/изменять/удалять инструкции для подачи заявок для получения мер государственной поддержки.

В Административной панели у администратора должен быть доступ ко всем заявкам, поданным на веб-портале через Личный кабинет. Каждый из администраторов может оставлять комментарии и правки по заявкам и определять видимость комментариев.

У Администратора должна быть реализована возможность направлять ответ по заявке, изменять статус заявки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Администратора.

В Административной панели у Администратора должна быть реализована возможность получать отчеты и платежные поручения, отправленные Заявителем через Личный кабинет.

### 3.10.1.1.3 1С: Документооборот

Создание единой эко-системы информационных сервисов АО "КАВКАЗ.РФ" предусматривает унифицированность платформы и возможность интеграции данных внешних систем и корпоративного сайта с решением класса ECM "1С:Документооборот КОРП", имеющего методы прямого обращения к данным личного кабинета пользователей / резидентов. Такая интеграция позволяет в оперативном режиме получать, вести учет, рассматривать, выносить решения и согласования по всем обращениям пользователей корпоративного сайта. Решение "1С:Документооборот КОРП" в свою очередь создает механизмы "бесшовной" интеграции со всеми другими решениями 1С. Мастер-базой для концентрации всех данных Общества, управления, учета и анализа этих данных служит решение класса СРМ ""1С:Управление холдингом".

### 3.10.1.2 Раздел для нерезидентов на территории ОЭЗ туристического кластера Северо-Кавказского федерального округа (предоставление объектов недвижимого имущества в аренду и развитие инфраструктуры ОЭЗ)

#### 3.10.1.2.1 Раздел для нерезидентов ОЭЗ на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о мерах государственной поддержки, предоставляемых для нерезидентов на территории ОЭЗ. Также в данный раздел должны быть выведены инструкции, по которым Заявитель может быстро и легко подать заявление на веб-портале через Личный кабинет.

В Личном кабинете Заявителя на веб-портале должна быть реализована возможность подать различные виды заявок для получения мер государственной поддержки для нерезидентов. Виды заявок, доступных для данного вида заявителя, определяются Администратором в Административной панели. В Личном кабинете Заявитель должен видеть данные и статус заявок, комментарии и правки от администраторов, у Заявителя должна быть реализована возможность направлять повторно необходимые и исправленные документы, загружать дополнительные документы. Возможность скачать документы и бланки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Заявителя.

#### 3.10.1.2.2 Администрирование раздела для нерезидентов на территории ОЭЗ

В Административной панели у Администратора должна быть возможность управлять контентом раздела для нерезидентов ОЭЗ: размещать/редактировать/удалять меры государственной поддержки, размещать/изменять/удалять инструкции для подачи заявок для получения мер государственной поддержки.

В Административной панели у администратора должен быть доступ ко всем заявкам, поданным на веб-портале через Личный кабинет. Каждый из администраторов может оставлять комментарии и правки по заявкам и определять видимость комментариев.

У Администратора должна быть реализована возможность направлять ответ по заявке, изменять статус заявки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Администратора.

### 3.10.1.3. Раздел для нерезидентов индустриально-технологических парков

#### 3.10.1.3.1 Раздел для нерезидентов индустриально-технологических парков на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация для нерезидентов индустриально-технологических парков.

В Личном кабинете Заявителя на веб-портале должна быть реализована возможность подать направить запрос Администраторам от лица нерезидента индустриально-технологического парка.

В Личном кабинете Заявитель должен видеть данные и статус заявок, комментарии и правки от администраторов, у Заявителя должна быть реализована возможность направлять повторно необходимые и исправленные документы, загружать дополнительные документы. Возможность скачать документы и бланки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Заявителя.

#### 3.10.1.3.2 Администрирование раздела для нерезидентов индустриальных-технологических парков

В Административной панели у Администратора должна быть возможность управлять контентом раздела для нерезидентов индустриально-технологических парков.

В Административной панели у администратора должен быть доступ ко всем заявкам, поданным на веб-портале через Личный кабинет. Каждый из администраторов может оставлять комментарии и правки по заявкам и определять видимость комментариев.

У Администратора должна быть реализована возможность направлять ответ по заявке, изменять статус заявки.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Администратора.

## 3.10.2 Раздел для инициаторов инвестиционных проектов Северо-Кавказского федерального округа

### 3.10.2.1 Инвестиционные проекты

#### 3.10.2.1.1 Размещение раздела Инвестиционные проекты на веб-портале

Раздел Инвестиционные проекты должен содержать каталог с информацией о реализуемых в данный момент в регионе и поддерживаемых в той или иной форме Заказчиком инвестиционных проектов.

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, помогающая посетителю веб-портала быстро и легко найти и выбрать нужный инвестиционный проект.

Для каждого инвестиционного проекта должна быть реализована карточка, содержащая всю необходимую информацию о данном проекте:

- название проекта (текстовая строка);

- регион реализации (выбор одного региона из 7 субъектов, входящих в СКФО);

- отрасль проекта (значение из заранее созданного на веб-портале единого списка отраслей; может быть выбрано несколько);

- бюджет проекта (сумма в рублях);

- сумма требуемых инвестиций (сумма в рублях);

- IRR (число процентов);

- NPV (сумма в рублях);

- PBP (число месяцев);

- описание (текстовое поле);

- фотогалерея (фотографии по проекту; может быть несколько);

- видео-галерея (URL на видео, размещенное на Youtube; может быть несколько);

- дополнительные материалы (поле, содержащее название документа и ссылку на файл на внешнем ресурсе или возможность скачать файл с данного веб-портала; может быть несколько полей; опциональное).

В карточке каждого инвестиционного проекта должен быть реализован функционал отправки Заказчику заявку на финансирование данного проекта. Данная опция должна быть доступна только авторизованным пользователям.

Раздел должен содержать также страницу (или подраздел) с описанием условий и требований для инициаторов проектов, при выполнении которых их проекты могут быть рассмотрены для целей участия в их реализации. Страница (или подраздел) может содержать так же перечень необходимых документов, образцы заполнения документов, шаблоны документов, инструкции (в том числе видео инструкции) по заполнению и подаче заявок.

#### 3.10.2.1.2 Администрирование раздела Инвестиционные проекты

У администраторов раздела инвестиционных проектов должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в Административной панели, позволяющий создать новый инвестиционный проект, отредактировать или удалить ранее созданные инвестиционные проекты.

## 3.10.2.2 Инвестиционные паспорта субъектов

### 3.10.2.2.1 Инвестиционные паспорта на веб-портале

На веб-портале должен быть реализован раздел с Инвестиционными паспортами субъектов. В разделе должна быть реализована возможность размещать рабочие материалы и проекты паспортов, с учетом требований конфиденциальности. Информацию в данном разделе размещает администратор или контент-менеджер, которого назначает администратор через админ-панель.

### 3.10.2.2.2 Администрирование раздела Инвестиционные паспорта

У администратора раздела Инвестиционные паспорта должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в Административной панели, позволяющий создать новую запись, отредактировать или удалить ранее созданные записи.

## 3.10.2.3 Обучение. Онлайн-инструкции, вебинары с обучением

### 3.10.2.3.1 Размещение Онлайн-инструкций и вебинаров на веб-портале

На веб-портале должен быть реализован обучающий раздел с Онлайн-инструкциями и вебинарами для обучения Пользователей онлайн.

В данном разделе должен быть реализован каталог с обучающими материалами. В каталоге должна быть реализована фильтрация, помогающей

Пользователю найти нужный вебинар или онлайн-инструкцию.

### 3.10.2.3.2 Администрирование раздела Онлайн-инструкции и вебинары

У администраторов раздела «Обучение» должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать новую запись, отредактировать или удалить ранее созданные записи.

## 3.10.2.4. Инвестиционная интерактивная карта

Инвестиционная интерактивная карта на веб-портале должна представлять собой карту регионов СКФО, с выделенными по контуру и цветом административно-территориальными границами между регионами. На карте должны быть отмечены населенные пункты, в которых располагается инвестиционные объекты. Название каждого объекта должно представлять собой кнопку для всплывающего окна с краткой информацией, а также ссылку на соответствующую страницу с подробным описанием данного объекта.

Карта должна иметь свой адрес - поддомен инвест.кавказ.рф (или другое наименование адреса (субдомен) по согласованию с Заказчиком).

Карта должна представлять собой платформу 2 ГИС или Яндекс Карта.

## 3.10.3 Навигатор мер государственной поддержки

### 3.10.3.1 Размещение раздела мер государственной поддержки на веб-портале

Навигатор (каталог) мер государственной поддержки должен содержать справочную информацию о мерах направленных на улучшение социального положения граждан и развитие бизнеса в виде карточек проекта, содержащих всю необходимую информацию о данном мере.

Раздел должен содержать конструктор, упрощающий посетителю веб-портала поиск меры государственной поддержки в зависимости от параметров проекта:

* Требуемая сумма займа;
* Софинансирование;
* Срок займа;
* Обеспечение на всю сумму займа и проценты по займу;
* Планируется использовать банковскую гарантию или гарантию ВЭБ.РФ/Корпорации МСП/РГО в качестве обеспечения;
* Проект нацелен на импортозамещение / внедрение наилучших доступных технологий (НДТ);
* Планируется приобретение отечественного оборудования на средства займа;
* Продукция проекта входит в отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России / в перечень современных технологий для заключения СПИК / не имеет аналогов, производимых в России;
* Планируется лизинг оборудования;
* Планируется производство станкоинструментальной продукции;
* Планируется производство комплектующих изделий, повышающих уровень локализации конечной российской продукции;
* Предприятие входит в реестр ОПК;
* Планируется цифровизация предприятия;
* Планируется повышение производительности труда на предприятии;
* Планируется выпуск продукции для выявления, профилактики и лечения эпидемических заболеваний;
* Ваше предприятие участвует в проекте «Чистый воздух».

Карточки с набором параметров создаются в Административной панели веб-портала Контент-менеджером.

Административной панелью веб-портала предусмотреть возможность редактирования параметров в разделе.

### 3.10.3.2 Администрирование раздела мер государственной поддержки

У администраторов раздела мер государственной поддержки должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать новый проект с возможностью редактировать или удалять ранее созданные проекты.

## 3.10.4 Биржа контрактов

### 3.10.4.1 Биржа контрактов на веб-портале

На веб-портале должен быть реализован раздел Биржа контрактов, где размещаются объявления о контрактах авторизованных и надежных пользователей.

Объявления должны размещаться по определённым отраслям и направлениям. Должна быть реализована фильтрация, помогающая Пользователям веб-портала быстро найти нужное объявление.

На веб-портале в карточке контракта (объявления) должна быть реализована возможность откликнуться на него.

Заявители в Личном кабинете должны проходить определенную аккредитацию и подтверждать свою надежность. После этого Заявитель может размещать заявку на Бирже контрактов через Личный кабинет Пользователя.

Для авторизованных пользователей должна быть реализована возможность обмениваться сообщениями через Личный кабинет после размещения контракта Заявителем и отклика Пользователя на контракт.

Информация об изменении статуса объявления должна приходить на почту Заявителю. Ответы Заявителя и Пользователя должны также приходить на соответствующую почту.

### 3.10.4.2 Администрирование Биржи контрактов

У администратора раздела Биржи контрактов должен быть доступ к модерации раздела, позволяющий подтверждать надежность Заявителя и проводить его аккредитацию.

## 3.10.5 Подача заявки онлайн и личный кабинет заявителя

### 3.10.5.1 Личный кабинет заявителя на веб-портале

На веб-портале должен быть реализован Личный кабинет Заявителя. При входе в Личный кабинет должна быть доступна возможность регистрации, авторизации и восстановления пароля Заявителем.

В Личном кабинете Заявителя отображаются данные Пользователя, которые он ввел при регистрации. Пользователь должен иметь возможность корректировать свои данные в Личном кабинете Заявителя.

На веб-портале у авторизованного пользователя должна быть возможность отправить заявку на финансирование проекта через личный кабинет пользователя. Также у пользователя должна быть возможность отправить/удалить документы по заявке на инвестирование проекта в личном кабинете пользователя. В личный кабинет пользователя должна приходить информация о статусе выполнения ранее поданной заявки Заявителем, в том числе ответ Администратора из Административной панели веб-портала.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Заявителю.

### 3.10.5.2 Администрирование раздела Подача заявки онлайн

У администраторов раздела с соответствующими правами должен быть доступ к поступившим заявкам на инвестирование и к поступившим заявкам на участие в отборе инвестиционных проектов для реализации.

Администратор в Административной панели должен иметь возможность просмотреть заявку, поданную через веб-портал Заявителем, направить ответ Заявителю, направить документы Пользователю и выполнить прочие необходимые для решения заявки действия.

Информация об изменении статуса заявки должна приходить на почту Администратора.

# 3.11 Требования к блоку «В2С»

## 3.11.1. Раздел АО «КАВКАЗ.РФ»

### 3.11.1.1 Про АО «КАВКАЗ.РФ»

Подраздел «Про АО «КАВКАЗ.РФ» должен содержать справочную информацию о деятельности компании АО «КАВКАЗ.РФ». На данной странице должна быть возможность вывести информацию:

- Фото

- Описание

Данная информация задается при внедрении и корректируется в программном коде.

### 3.11.1.2 Руководство

Подраздел Руководство должен содержать информацию о Руководстве компании «КАВКАЗ.РФ».

Данная информация задается при внедрении и корректируется в программном коде.

## 3.11.1.3 Закупки, продажи, аренда

### 3.11.1.3.1 Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале

Вся информация о закупках задается через Административную панель Контент-менеджером.

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро подобрать интересующую его информацию.

**Подраздел «Закупки»** с каталогом текущих и завершенных процедур закупок товаров, работ, услуг с применением системы фильтрации: по способу закупки, по дате размещения извещения о закупке (закупочной документации), по статусу этапа процедуры закупки, по ключевым словам, наименования предмета закупки.

Карточка закупки товаров, работ, услуг включает в себя следующую информацию:

1. название предмета закупки (текстовая строка, вмещающая не менее 1000 знаков);
2. способ закупки (значение из созданного списка способов закупок и текстовая строка):

* открытый конкурс в электронной форме;
* открытый конкурс в электронной форме с переторжкой;
* открытый конкурс и открытый конкурс с переторжкой;
* закрытый конкурс;
* открытый аукцион в электронной форме;
* открытый аукцион;
* открытый аукцион с квалификационным отбором;
* закрытый аукцион;
* открытый запрос котировок в электронной форме;
* открытый запрос котировок в электронной форме с переторжкой;
* закрытый запрос котировок;
* открытый запрос предложений в электронной форме;
* закрытый запрос предложений;

1. контактный email (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
2. контактное лицо (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
3. контактный телефон (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
4. информация об осуществлении закупки у субъектов МСП (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
5. срок, место и порядок предоставления закупочной документации (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
6. внесение платы за закупочную документацию (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
7. обеспечение заявки на участие в закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации, вмещающая не менее 500 знаков);
8. обеспечение исполнения договора (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации, вмещающая не менее 500 знаков);
9. место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке/ открытия доступа к заявкам на участие в закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
10. дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке/ открытия доступа к заявкам на участие в закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
11. место рассмотрения заявок на участие в закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
12. дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
13. место подведения итогов закупки (для всех способов конкурса, запроса котировок, запроса предложений) или место проведения аукциона (для всех способов аукциона) (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
14. дата и время подведения итогов закупки (для всех способов конкурса, запроса котировок, запроса предложений) или дата и время проведения аукциона (для всех способов аукциона) (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
15. дата размещения извещения о закупке (закупочной документации) (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
16. номер извещения о закупке (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
17. документы (поле с возможностью прикреплять («вставлять» скопированный или «перетаскивать» файл на внешнем ресурсе), а также поле, содержащее название документа (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации), предусмотреть размещение до 20 файлов);
18. статус процедуры закупки (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации) (статусы этапов для текущих закупок: прием заявок, рассмотрение заявок) (статусы этапов для завершенных закупок: завершена, не состоялась, отменена);
19. начальная (максимальная) цена договора/цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (текстовая строка, вмещающая не менее 500 знаков).

**Подраздел «Продажи»** с каталогом текущих и завершенных процедур продаж товаров с применением системы фильтрации: по дате размещения извещения о процедуре продажи (документации об отчуждении), по статусу этапа процедуры продажи, по ключевым словам, наименования предмета процедуры продажи.

Карточка процедуры продажи товаров включает в себя следующую информацию:

1. название предмета процедуры продажи (текстовая строка, вмещающая не менее 500 знаков);
2. способ процедуры продажи (значение из созданного списка способов продажи и текстовая строка):

* открытый аукцион в электронной форме;
* открытый аукцион;
* закрытый аукцион;

1. контактный email (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
2. контактное лицо (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
3. контактный телефон (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
4. срок, место и порядок предоставления документации об отчуждении (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
5. внесение платы за документацию об отчуждении (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
6. обеспечение заявки на участие в процедуре продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
7. обеспечение исполнения договора (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
8. место вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре продажи/ открытия доступа к заявкам на участие в процедуре продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
9. дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре продажи / открытия доступа к заявкам на участие в процедуре продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
10. место рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
11. дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
12. место проведения аукциона (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
13. дата и время проведения аукциона (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
14. дата размещения извещения процедуры продажи (документации об отчуждении) (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
15. номер извещения процедуры продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
16. документы (поле с возможностью прикреплять («вставлять» скопированный или «перетаскивать» файл на внешнем ресурсе), а также поле, содержащее название документа (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации), предусмотреть размещение до 10 файлов);
17. статус процедуры продажи (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации) (статусы этапов для текущих процедур: прием заявок, рассмотрение заявок) (статусы этапов для завершенных процедур: завершена, не состоялась, отменена);
18. начальная (минимальная) цена договора (текстовая строка, вмещающая не менее 300 знаков).

**Подраздел «Аренда»** с каталогом текущих и завершенных процедур аренды имущества с применением системы фильтрации: по дате размещения извещения о процедуре аренды имущества (документации об аренде имущества), по статусу этапа процедуры аренды имущества, по ключевым словам, наименования предмета процедуры аренды имущества.

Карточка процедуры аренды имущества товаров включает в себя следующую информацию:

1. название предмета процедуры аренды имущества (текстовая строка, вмещающая не менее 500 знаков);
2. способ процедуры аренды имущества (значение из созданного списка способов аренды имущества и текстовая строка):

* открытый аукцион в электронной форме;
* открытый аукцион;
* закрытый аукцион;

1. контактный email (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
2. контактное лицо (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
3. контактный телефон (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
4. срок, место и порядок предоставления документации об аренде имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
5. внесение платы за документацию об аренде имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
6. обеспечение заявки на участие в процедуре аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
7. обеспечение исполнения договора (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
8. место вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре аренды имущества /открытия доступа к заявкам на участие в процедуре аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
9. дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре аренды имущества/открытия доступа к заявкам на участие в процедуре аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
10. место рассмотрения заявок на участие в процедуре аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
11. дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
12. место проведения аукциона (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
13. дата и время проведения аукциона (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
14. дата размещения извещения процедуры аренды имущества (документации об аренде имущества) (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
15. номер извещения процедуры аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации);
16. документы (поле с возможностью прикреплять («вставлять» скопированный или «перетаскивать» файл на внешнем ресурсе), а также поле, содержащее название документа (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации), предусмотреть размещение до 10 файлов);
17. статус процедуры аренды имущества (текстовая строка с возможностью выбора из ранее введенной информации) (статусы этапов для текущих процедур: прием заявок, рассмотрение заявок) (статусы этапов для завершенных процедур: завершена, не состоялась, отменена);
18. начальная (минимальная) цена договора (текстовая строка, вмещающая не менее 300 знаков).

**Подраздел «Сведения о заключенных договорах»** с каталогом прикрепленных файлов, содержащих сведения о заключенных договорах по итогам закупки товаров, работ, услуг. Файлы должны быть сгруппированы по годам.

**Подраздел «План закупок АО «КАВКАЗ.РФ»** с каталогом прикрепленных файлов, содержащих информацию о планах закупок Общества. Файлы должны быть сгруппированы по годам.

**Подраздел «Нормативные документы АО «КАВКАЗ.РФ»** с каталогом прикрепленных файлов, содержащих локальные нормативные акты Общества. Файлы должны быть сгруппированы по виду (наименованию) локального нормативного акта.

Всю информацию, предусмотренную пунктом 3.11.1.3.1 «Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале», и ранее размещенную на сайте <https://www.ncrc.ru/> (за все годы в полном объеме) необходимо перенести на вновь созданный веб-портал по следующим разделам.

* ЗАКУПКИ - <https://www.ncrc.ru/purchases_sales/zakupki/tekushchie-/>
* ПРОДАЖИ - <https://www.ncrc.ru/purchases_sales/prodazhi/>
* СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ - <https://www.ncrc.ru/purchases_sales/svedeniya-o-zaklyuchennykh-dogovorakh/>
* ПЛАН ЗАКУПОК АО «КАВКАЗ.РФ» - <https://www.ncrc.ru/purchases_sales/plany-oao-ksk/>
* НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АО «КАВКАЗ.РФ» - <https://www.ncrc.ru/purchases_sales/normativnye-dokumenty-oao-ksk/>

### 3.11.1.3.2 Администрирование «Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале»

У контент-менеджера «Раздел закупки, продажи, аренда на веб-портале» должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

## 3.11.1.4 Раскрытие информации

### 3.11.1.4.1 Раздел Раскрытие информации

В данном разделе должна быть размещено раскрытие информации АО «КАВКАЗ.РФ».

### 3.11.1.4.2 Администрирование раздела Раскрытие информации

 У контент-менеджера раздела Раскрытие информации должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

## 3.11.1.5 Контакты

Подраздел «Контакты» должен содержать информацию о контактах АО «КАВКАЗ.РФ».

Данная информация задается при внедрении и корректируется в программном коде.

## 3.11.1.6 Противодействие коррупции

Подраздел «Противодействие коррупции» должен содержать информацию о деятельности АО «КАВКАЗ.РФ», направленную против коррупции. На данной странице должна быть возможность вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Документы

Данная информация задается при внедрении и корректируется в программном коде.

## 3.11.1.7 Подписка на новости

Форма подписки на новости должна быть доступна на страницах веб-портала. При подписке на новости Пользователь указывает почту, на которую могут приходить уведомления о новостях с веб-портала.

## 3.11.1.8. Банк вакансий

### 3.11.1.8.1 Раздел Банк вакансий

В данном разделе должна быть размещена информация об актуальных вакансиях в регионе.

### 3.11.1.8.2 Администрирование раздела Банк вакансий

 У контент-менеджера раздела Банк вакансий должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

## 3.11.1.9 Вопрос-ответ

## В данном разделе должны быть размещены актуальные Вопросы-ответы.

# 3.11.2 Раздел «Регион»

### 3.11.2.1 Раздел «Регион» на веб-портале

Раздел должен содержать карту Северо-Кавказского федерального округа, отображающую:

- границы входящих в СКФО субъектов;

- значимые аэропорты и морские порты;

- значимые курорты и достопримечательности;

- объекты инфраструктуры (проживание, магазины, больницы и т.п.).

Раздел должен содержать страницу с общим описанием региона. Описание региона задается через Административную панель веб-портала.

Раздел должен содержать перечень входящих в СКФО субъектов и для каждого субъекта свою информацию. Перечень СКФО субъектов и общая информация по каждому субъекту задается через Административную панель веб-портала.

Раздел должен содержать новости региона с датой, фото и заголовком. Новостной контент задается через Административную панель Контент-менеджером.

### 3.11.2.2 Администрирование раздела «Регион»

У контент-менеджера раздела «Регион» должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи, создать или отредактировать точки аэропортов, портов, курортов и достопримечательностей на карте, вести новостной контент.

# 3.11.3 Раздел «Туризм»

## 3.11.3.1 Подраздел «Курорты»

### 3.11.3.1.1 Подраздел «Курорты» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о курортах региона. Вся информация о курортах задается через Административную панель. В каждой карточке Курорта можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Адрес

- Режим работы

- Размещение на карте

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро найти необходимый Курорт.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

В данном разделе должна быть возможность забронировать курорт, например, через сторонний сервис.

### 3.11.3.1.2 Администрирование подраздела «Курорты»

У контент-менеджера раздела Курорты должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

Для публикации созданных курортов Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

Любой курорт, созданный через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.2 Подраздел «Достопримечательности»

### 3.11.3.2.1 Подраздел «Достопримечательности» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о Достопримечательностях региона. Вся информация о достопримечательностях задается через Административную панель. В каждой карточке Достопримечательности можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Адрес

- Режим работы

- Размещение на карте

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро найти необходимую Достопримечательность.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

### 3.11.3.2.2 Администрирование подраздела «Достопримечательности»

У администраторов раздела Достопримечательности должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

Для публикации созданных достопримечательностей Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

У контент-менеджера должна быть возможность просматривать все отзывы, оставленные Пользователями на веб-портале. Также у контент-менеджера должна быть возможность редактировать/удалить оставленные отзывы, а также ответить на них с публикацией ответа на веб-портале.

Любую достопримечательность, созданную через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.3 Подраздел «Маршруты»

### 3.11.3.3.1 Подраздел «Маршруты» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о Маршруте. Вся информация о маршруте задается через Административную панель. В каждой карточке Маршрута можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Точки маршрута

- Отображение маршрута на карте

- Продолжительность маршрута

- Вид маршрута: автомобильный/пешеходный

- Аудиофайл с звуковым описанием маршрута

- Ссылка на туроператора на стороннем сайте, который проводит данный маршрут

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро найти необходимый Маршрут.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

### 3.11.3.3.2 Администрирование подраздела «Маршруты»

У контент-менеджера раздела Маршруты должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

Для публикации созданных маршрутов Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

У контент-менеджера должна быть возможность просматривать все отзывы, оставленные Пользователями на веб-портале. Также у контент-менеджера должна быть возможность редактировать/удалить оставленные отзывы, а также ответить на них с публикацией ответа на веб-портале.

Любой маршрут, созданный через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.4 Подраздел «Гостиницы»

### 3.11.3.4.1 Подраздел «Гостиницы» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о Гостиницах региона. Вся информация о гостинице задается через Административную панель. В каждой карточке Гостинцы можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Адрес

- Размещение на карте

- Условия: время заезда, время выезда, Рейтинг, Стоимость за номер

- Группы удобств

- Контакты

- Ссылка на внешний сайт

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро подобрать необходимую Гостиницу.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

### 3.11.3.4.2 Администрирование подраздела «Гостиницы»

У контент-менеджера раздела Гостиницы должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

 Для публикации созданных гостиниц Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

У контент-менеджера должна быть возможность просматривать все отзывы, оставленные Пользователями на веб-портале. Также у контент-менеджера должна быть возможность отредактировать/удалить оставленные отзывы, а также ответить на них с публикацией ответа на веб-портале.

Любую гостиницу, созданную через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.5 Подраздел «События»

### 3.11.3.5.1 Подраздел «События» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о Событиях региона. Вся информация о событие задается через Административную панель. В каждой карточке События можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Адрес

- Размещение на карте

- Стоимость билета на событие

- Возможность покупки билета на событие

- Сеансы события

- Видео события

Если событие участвует в пушкинской программе, то в карточке события должна быть возможность покупки билета обычной банковской картой и пушкинской картой.

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро подобрать интересующее его событие.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

### 3.11.3.5.2 Администрирование подраздела «События»

У контент-менеджера раздела События должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

 Для публикации созданных событий контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

У контент-менеджера должна быть возможность просматривать все отзывы, оставленные Пользователями на веб-портале. Также у контент-менеджера должна быть возможность редактировать/удалить оставленные отзывы, а также ответить на них с публикацией ответа на веб-портале.

Любое событие, созданное через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.6 Карта региона по слоям

На веб-портале доступна интерактивная карта региона с добавленными объектами по слоям: гостиницы, достопримечательности и другие сущности, которые есть на веб-портале.

## 3.11.3.7 Подраздел «Кафе и рестораны»

### 3.11.3.7.1 Подраздел «Кафе и Рестораны» на веб-портале

В данном разделе должна быть выведена информация о кафе и ресторанах региона. Вся информация о кафе и ресторанах задается через Административную панель. В каждой карточке Ресторана и кафе можно вывести информацию:

- Фото

- Описание

- Адрес

- Размещение на карте

- Средний чек

- Режим работы

В данном разделе должна быть реализована фильтрация, позволяющая пользователю легко и быстро подобрать интересующий его кафе или ресторан.

Данный раздел должен содержать отзывы, оставленные ранее Пользователями через Личный кабинет пользователя. Оставить отзыв в данном разделе может только авторизованный пользователь.

### 3.11.3.7.2 Администрирование подраздела «Кафе и рестораны»

У контент-менеджера раздела Кафе и рестораны должен быть доступ к управлению контентом данного раздела в админ-панели, позволяющий создать или отредактировать ранее созданные записи.

Для публикации созданных Кафе и ресторанов Контент-менеджер должен иметь возможность направить их на модерацию. Если контент-менеджер принадлежит к организации, которая является модератором, то опубликовать данную сущность на веб-портале контент-менеджер может сам через Административную панель.

У контент-менеджера должна быть возможность просматривать все отзывы, оставленные Пользователями на веб-портале. Также у контент-менеджера должна быть возможность редактировать/удалить оставленные отзывы, а также ответить на них с публикацией ответа на веб-портале.

Любой кафе или ресторан, созданный через админ-панель контент-менеджером, можно вывести в качестве виджета на другие страницы веб-портала из раздела Туризм.

## 3.11.3.8 Подраздел «Как добраться»

В данном разделе должна быть реализован вывод информации информацией о мультимодальном трансфере. Для этого должна быть реализована интеграция с системами покупки билетов на самолет, шаттл, поезд и прочий транспорт.

## 3.12 Требования к разработке API

Необходимо разработать интерфейс для интеграции веб-портала с сторонними сервисами для авторизации (Госуслуги), Booking, Покупка Авиа и ЖД билетов и др.

# 4.Требования к разработке мобильного приложения

## 4.1 Требования к приложению в целом

### 4.1.1 Общие требования

К Мобильному приложению предъявляются следующие общие требования:

* Мобильное приложение должно разрабатываться с использованием кроссплатформенного метода
* Взаимодействие Пользователя и Мобильного приложения должно осуществляться через графический интерфейс Мобильного приложения.
* Одна ориентация экрана (вертикальная) с возможностью просмотра фотоизображений в горизонтальной ориентации;
* Возможность регистрации / авторизации в Мобильном приложении через следующие механизмы:
  + электронная почта и пароль
  + Госуслуги ЕСИА
  + Google Sign-In
  + Apple Sign-In
* Архитектура должна позволять легко наращивать перечень выполняемых функций и модернизировать уже имеющиеся.

### 4.1.2 Требования к функциональным характеристикам

Мобильное приложение должно обеспечивать возможность выполнения перечисленных ниже функций:

* Отображение актуальной информации о текущем состоянии курортов АО «КАВКАЗ.РФ»;
* Возможность отправки push-уведомлений на Мобильные устройства пользователей посредством приложения;
* Возможность обратной связи;
* Возможность видеть актуальные события и мероприятия;
* Возможность оплаты услуг и сервисов;
* Возможность получать доступ к геоданным пользователя;

### 4.1.3 Требования к аппаратному и программному обеспечению

Совместимость с устройствами, работающих на базе ОС Android 6.0 (и старше) и iOS 10.0 (и старше).

Исполнитель ведет разработку проекта на собственных серверах, после окончания разработки и всех этапов тестирования проекта Заказчик принимает решение о выборе хостинг-пространства для размещения проекта и предоставляет Исполнителю информацию для публикации проекта.

Мобильное приложение и сервер должны взаимодействовать по защищенным каналам связи с использованием протокола HTTPS и библиотек SSL/TLS версии 1.2.

Серверная часть Мобильного приложения должна быть разработана с учетом реализации всех функций Мобильного приложения и Административной части.

### 4.1.4 Требования к функции оплаты товаров и услуг

Пользователь Мобильного приложения должен иметь возможность оплаты с помощью Мобильного приложения товаров и услуг курортов АО «КАВКАЗ.РФ».

Мобильное приложение должно выполнять исключительно функцию витрины, все операции по оплате (включая введение номера банковской карты) происходят на стороне сторонних сервисов, интегрированных с приложением.

Мобильное приложение и серверная часть не должны хранить платежные данные Пользователей ни в каком виде.

### 4.1.5 Требования к поддерживаемым локализациям

Мобильное приложение должно поддерживать следующие языки локализации:

* Русский;
* Английский.

Язык локализации должен влиять на язык интерфейса внешних пользователей, используемый в мобильном приложении.

Мобильное приложение должно поддерживать возможность расширения списка языков локализации.

### 4.1.6 Требования к дизайну и внешнему виду

Общий дизайн Мобильного приложения должен быть соблюден в минималистическом (минимализм) стиле. По аналогии с общей тенденцией в дизайне приложений в последних версиях ОС Android и iOS.

Все макеты должны быть выполнены в графическом редакторе, например, Figma.

Промежуточные версии макетов допускается предоставлять в любом формате, доступном к просмотру в системе Windows без установки дополнительного программного обеспечения.

### Требования к обратной связи с пользователем

При работе с приложением пользователь должен получать обратную связь от своих действий. В приложении это реализуется следующими способами:

* внешний вид иконок изменяется при нажатии на них (иконки отображаются вдавленными или меняют оттенок на более темный);
* поля, заполняемые пользователем, выделяются цветом.

### Требования к надежности и безопасности приложения

При создании приложения необходимо предусмотреть защиту от взлома приложения на всех этапах его функционирования.

### Требования к защите информации

Для Мобильного приложения должны выполняться требования Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Мобильное приложение должно обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

При разработке программного кода Исполнитель должен применять методы безопасного программирования, включающие контроль версионности исходного кода;

При выполнении работ Исполнитель должен обеспечить выполнение требований по защите информации, в том числе обеспечении безопасности персональных данных, а именно:

* исполнитель должен обеспечивать контроль и учёт действий своих работников (работников соисполнителей, привлекаемых к выполнению работ), имеющих возможность изменения конфигурации программно-технических средств;
* исполнитель должен обеспечивать контроль и учёт действий своих работников (работников соисполнителей, привлекаемых к выполнению работ), имеющих доступ к программно-технических средствам, информации ограниченного доступа Заказчика.

### 4.1.10 Требования к хранению информации

Информация между приложением и сервером должна передаваться при помощи API. При первом доступе к приложению происходит загрузка информация на Мобильное устройство пользователя. При каждом подключении устройства к сети интернет-приложение должно отправлять запрос на сервер для актуализации указанных данных.

Все загруженные в приложения данные должны быть доступны в оффлайн режиме (при отсутствии подключения к интернету).

### 4.1.11 Требования приложения к синхронизации с серверной частью

Синхронизация приложения с серверной частью должна происходит при каждом включении приложения (при условии наличии подключения к сети Интернет).

### 4.1.12 Требования по стандартизации и унификации

Элементы интерфейса Мобильного приложения должны проектироваться с учетом требований по стандартизации и унификации производителей ОС мобильных устройств:

* Apple Inc. (iOS Human Interface Guidelines);
* Google Inc.

### 4.1.13 Требования к контенту

Контент (исходные информационные материалы) для Мобильного приложения, включая тексты на русском языке, фотоматериалы, а также контактную информацию включая: телефоны, сайты, адреса электронной почты, почтовые адреса объектов показа, предоставляется Заказчиком.

Перечень материалов, необходимых для создания Мобильного приложения, а также технические требования согласовываются сторонами дополнительно.

### 4.1.14 Требования к последующей технической поддержке приложения

В виде последующей технической поддержки исполнитель гарантирует качественную работу приложения в срок с момента его публикации на 36 месяцев. В случае возникновения каких-либо технических сбоев, возникших по вине Исполнителя, он обязуется устранить их в согласованные с Заказчиком сроки (не более 2 часов). Наполнение приложения контентом входит в обязанности Исполнителя.

## Стадии и этапы разработки

### Разработка приложения для Мобильных устройств

* Разработка структуры приложения;
* Разработка формы отображения информации и принципов навигации;
* Разработка дизайна приложения;
* Разработка программной части приложения, адаптированного под смартфоны Android и iOS, реализующего требуемые функционал.

### Разработка административной панели для управления контентом приложения

Разработка и выпуск административной панели для управления информационными материалами (контентом) приложения через WEB-интерфейс, позволяющей удаленно обновлять контент приложения на устройствах пользователей без участия разработчика при наличии стабильного соединения с сетью Интернет.

### Публикация в магазинах приложений

Услуга по размещению приложений в магазины приложений App Store и Google Play под регистрационной записью Исполнителя для бесплатного скачивания конечными пользователями на мобильные устройства.

## Структура мобильного приложения

### 4.3.1 Стартовый экран

Экран доступен всем пользователям.

* Фоновое изображение;
* Фоновая проверка на наличие новых данных для их дальнейшей подгрузки / обновления;
* Загрузка контента в память устройства для дальнейшей работы в режиме оффлайн;

### 4.3.2 Экран(ы) знакомства с приложением (Onboarding)

Экран доступен всем пользователям.

* Краткое описания приложения, функций и возможностей;
* Уже зарегистрированные пользователи могут пропустить данный экран(ы);

### 4.3.3 Экран авторизации / входа

Экран доступен всем пользователям.

* Форма входа / форма регистрации;
* Ссылка на восстановления доступа (логина или пароля);
* Кнопка пропуска данного экрана (режим использования Мобильного приложения в гостевом режиме);
* Доступен всем пользователям.

### 4.3.4 Основной (главный) экран

Экран доступен всем пользователям.

* Форма быстрого поиска
* Регистрация / Авторизация (переход в личный кабинет Пользователя)
* Переход к разделам (экранам):
  + АО «КАВКАЗ.РФ»
  + На Кавказе
  + Маршруты
  + Гостиницы
  + Рестораны
  + Магазин (покупка ски-пассов и туров)
  + Обратная связь
  + Интерактивная карта
  + Веб камеры должны быть расположены на карте в соответствие координатам по объектам.
  + Избранное
* «Плавающая кнопка» для экстренной связи (SOS, связь со спасателями)
* Общая информация о приложении

#### 4.3.4.1 Быстрый поиск

Функционал доступен всем пользователям.

* Быстрый поиск в названиях, описаниях, маршрутов или мероприятий;
* Фильтрация результатов поиска по типу найденной сущности: объекты, маршруты или мероприятия;
* Переход на карточку выбранной сущности;
* Редактирование поискового запроса;
* Удаление поискового запроса.

#### 4.3.4.2 Регистрация / Авторизация

Функционал доступен всем пользователям.

* Регистрация новых пользователей;
* Авторизация существующих;
* Восстановление данных для входа в приложение (логин, пароль);
* Профиль пользователя:
  + Аватар
  + Личные данные (ФИО)
  + Избранное
  + Брони/покупки

#### 4.3.4.3 АО «КАВКАЗ.РФ»

Раздел доступен всем пользователям.

Раздел, содержащий информацию об АО «КАВКАЗ.РФ».

#### 4.3.4.4 На Кавказе

Раздел доступен всем пользователям.

Раздел предназначен для отображения информации о проводимых мероприятиях и событиях.

* Представление общего списка запланированных событий;
* Фильтрация мероприятий по дате их начала;
* Переход на страницу описания события:
  + Название события;
  + Фотогалерея с возможностью просмотра в полноэкранном режиме;
  + Описание события;
  + Добавление напоминания о событии;
  + Контактная информация;
  + Ссылка на интерактивную карту;
  + Кнопка бронирования

#### 4.3.4.5 Маршруты

Раздел доступен всем пользователям.

В разделе находится информация по маршрутам (краткое описание, дата, откуда-куда, прайс, количество людей).

* Представление общего списка всех маршрутов приложения;
* Фильтрация маршрутов по категориям;
* Переход на страницу описания маршрута:
  + Название маршрута;
  + Протяженность маршрута;
  + Фотогалерея с возможностью просмотра;
  + Описание маршрута;
  + Список прикрепленных объектов;
  + Контактная информация;
  + Отображение маршрута на карте;
  + Кнопка бронирования;
  + Добавление маршрута в список избранного;
* Возможность редактирования описания маршрута / фотогалереи / списка прикрепленных объектов и точек маршрута через административную панель веб-портала.

#### 4.3.4.6 Гостиницы

Раздел доступен всем пользователям.

Раздел, содержащий подробную информацию о гостиницах.

* Представление общего списка всех объектов;
* Фильтрация объектов по категориям;
* Переход на страницу описания объекта:
  + Название объекта;
  + Фотогалерея с возможностью просмотра в полноэкранном режиме;
  + Описание объекта;
  + Контактная информация;
  + Отображение местоположения гостиницы на карте;
  + Кнопка с ссылкой на страницу бронирования;
  + Добавление объекта в список избранного;
* Возможность редактирования описания объекта / категории объекта / фотогалереи / списка прикрепленных объектов и точки на интерактивной карте через административную панель веб-портала.

#### 4.3.4.7 Рестораны

Раздел доступен всем пользователям.

В данном разделе подробную информацию о ресторанах и кафе.

* Представление общего списка всех объектов;
* Фильтрация объектов по категориям~~;~~
* Переход на страницу описания объекта:
  + Название объекта;
  + Фотогалерея с возможностью просмотра в полноэкранном режиме;
  + Описание объекта;
  + Контактная информация;
  + Отображение местоположения объекта на карте;
  + Кнопка с ссылкой на страницу бронирования;
  + Добавление объекта в список избранного;
* Возможность редактирования описания объекта / категории объекта / фотогалереи / списка прикрепленных объектов и точки на интерактивной карте через административную панель веб-портала.

#### 4.3.4.8 Магазин (покупка ски-пассов и туров)

Раздел доступен всем пользователям.

* Представление общего списка всех курортов;
* Переход на страницу описания объекта:
  + Выбор требуемого типа ски-пасса или тура;
  + Оформление покупки;
  + Осуществление оплаты;
  + Возврат на страницу объекта.

#### 4.3.4.9 Обратная связь/Обмен сообщениями

Раздел доступен всем пользователям.

* Форма отправки сообщений различным службам курортов АО «КАВКАЗ.РФ»;

### 4.3.4.10 Интерактивная карта

Раздел доступен всем пользователям. Интерактивная карта района с возможностью изменения масштаба отображения. Масштабирование и перемещение по карте должны управляться с помощью сенсорного экрана устройства;

Отображение текущего местоположения пользователя на карте. Компонент может работать только при включенном GPS-модуле на устройстве пользователя;

Отображение всех основных дорог / пешеходных улиц / природных объектов и строений;

Отображение сущностей (объектов) на интерактивной карте с учетом фильтрации или предварительной выборки по заданным параметрам:

По нажатию на маркер объекта на карте должно открываться информационное окно с наименованием объекта.

По нажатию на информационное окно — открываться полная информация об объекте во всплывающем окне.

Все объекты должны быть доступны без подключения к сети интернет.

Построение маршрутов.

При указании начальной и конечной точки должен сформироваться кратчайший маршрут. Должна быть возможность указания как свободных точек на карте, так и конкретных объектов.

### 4.3.4.11 Избранное

Раздел доступен только зарегистрированным (авторизованным) пользователям.

Раздел с программами и маршрутами, выбранные пользователем.

* Список сущностей, добавленных пользователем в список избранного на странице сущности;
* Фильтрация сущностей по следующим категориям: объекты / события / маршруты;
* Переход на страницу выбранной сущности.

### 4.3.4.12 Плавающая кнопка

Функция доступна всем пользователям.

По нажатию данной кнопки происходит экстренный вызов спасателей и происходит отправка сообщения, содержащего координаты Пользователя.

### 4.3.4.13 Общая информация о приложении

Раздел доступен всем пользователям.

* Общая, справочная информация о приложении;
* Контактная информация;
* Форма обратной связи через e-mail;
* Ссылки на основные вспомогательные ресурсы.

# 5. Требования к редакционному и маркетинговому сопровождению многофункционального веб-портала «КАВКАЗ.РФ»

## 5.1. Требования к редакционному сопровождению веб-портала

### 5.1.1. Требования к модерации данных, поступающих на веб-портал

С целью публикации качественного контента на веб-портале Исполнитель обладает правами Администратора и обеспечивает оказание услуг по обработке и контролю данных, поступающих на веб-портал в виде нового информационного контента от пользователей с ролью Контент-менеджер

 Вновь созданный контент, добавляемый на веб-портал Контент-менеджерами, проходит процедуру модерации. Сущности веб-портала, для которых предназначена модерация, проходят ее не позднее чем через 48 часов (за исключением нерабочего времени, выходных и праздничных дней) после создания или редактирования сущности Контент-менеджерами.

 Модерация осуществляется путем проверки контента на соответствие требованиям и рекомендациям по содержанию и оформлению, исправления незначительных недочетов, подтверждения контента или отказа в подтверждении (отправки на доработку) с указанием причин(-ы).

 Исполнитель производит **1500 действий** по модерации за период исполнения Договора.

### 5.1.2 Требования к онлайн-инструкциям и вебинарам

#### 5.1.2.1. Требования к онлайн-инструкциям

Исполнитель создает онлайн-инструкции для всех типов пользователей веб-портала, а также добавляет данные инструкции в соответствующие кабинеты и в раздел «Обучение».

Онлайн-инструкции включают в себя блоки с описанием и иллюстративный материал.

В целях распространения онлайн-инструкций Исполнитель формирует и отправляет электронную почтовую рассылку зарегистрированным пользователям веб-портала. Электронные почты пользователей для рассылки выгружаются Исполнителем самостоятельно из базы данных веб-портала. В оформлении рассылки используются текст, графические элементы и контактная информация для обратной связи.

#### 5.1.2.2 Требования к вебинарам

Исполнитель организует и обеспечивает консультирование пользователей веб-портала путем проведения вебинаров с помощью средств информационных технологий и коммуникаций. Для проведения вебинаров применяется специализированная платформа, обеспечивающая взаимодействие спикера и участников силами Исполнителя.

При проведении вебинара для наглядности спикер может использовать либо слайды, содержащие ключевую информацию, либо проводить демонстрацию экрана, либо совмещать оба метода.

Для обеспечения посещаемости вебинаров Исполнитель организует предварительную регистрацию участников – пользователей веб-портала. Максимально возможное количество участников, одновременно присутствующих на вебинаре, – 400 пользователей.

За период исполнения Договора Исполнитель организовывает и проводит не менее **6 вебинаров**. Темы вебинаров выбираются Исполнителя по согласованию с Заказчиком.

Структура вебинара включает:

● вступление и анонсирование тематики;

● основную часть;

● ответы на вопросы.

## 5.1.3 Требования к наполнению раздела «Регион»

Исполнитель размещает в разделе «Регион»перечень субъектов, входящих в Северо-Кавказский Федеральный округ, а также создает для каждого субъекта информационную страницу с описанием и блоком новостей. Новостной контент на странице субъекта включает в себя: дату публикации, заголовок, фотографию.

В период исполнения Договора Исполнитель создает не менее **7 страниц субъектов.**

### 5.1.4 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Курорты на веб-портале»

Исполнитель создает и размещает в подразделе «Курорты на веб-портале» информацию о курортах АО «КАВКАЗ.РФ».  На странице каждого курорта размещается следующая информация:

* описание курорта
* фотографии
* адрес и контактная информация
* режим работы
* размещение на карте

Объем текста для страницы курорта составляет от 1000 до 12 000 знаков в зависимости от количества объектов и актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя.

### 5.1.5 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Достопримечательности»

Исполнитель создает и размещает страницы мест в подраздел «Достопримечательности». В качестве мест подраздела могут выступать объекты:

* заслуживающие особого внимания, знаменитые или замечательные чем-либо, например, являющиеся историческим наследием, обладающие художественной ценностью и т.д;
* организации, которые имеют культурную или историческую ценность, а также представляют собой значимые объекты туризма;
* места, которые являются популярными местами отдыха или местами проведения мероприятий и т.д.;
* природные достопримечательности  и памятники природы.

Место подраздела «Достопримечательности» включает информацию о типе и названии объекта (если оно есть), его предназначении, деятельности, краткую историю (если она является определяющей и важной), точный адрес расположения места / адрес с GPS-координатами, если у места нет точного адреса, режим работы (дни, часы), контактную информацию.

На странице места размещается следующая информация:

* описание
* фотографии
* адрес и контактная информация
* режим работы
* размещение на карте

Описание места составляет не менее 500 символов в зависимости от количества актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя. Помимо фотографии или иллюстрации, место может включать видеоролики и ссылки на дополнительную информацию.

 При наличии интересного/тематически смежного контента в конце описания места допускается установка перекрестных виджетов на материалы веб-портала. Виджеты не требуют дополнительного описания.

 Исполнитель создает **не менее 100 мес**т за период исполнения Договора.

### 5.1.6  Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Маршруты»

Исполнитель создает и размещает маршруты. Они представляют собой материалы, содержание которых определяется одной логикой посещения  мест (варианты экскурсий) с указанием пути следования по различным городам, районам или местам в населенных пунктах.

Маршрут состоит из различных мест – культурных объектов, достопримечательностей, памятников природы, архитектурных объектов и т. д.

Тексты маршрутов структурированы: содержат лид – краткую выжимку из материала, которая отражает его ценность и основную мысль, – и разделены на смысловые фрагменты с подзаголовками. Публикации легко читаются и доступны читателям без специализированного образования.

Объем текста составляет от 2000 до 12 000 знаков в зависимости от количества объектов и актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя. Материал может включать фотографии или иллюстрации, а также видеоролики, ссылки на дополнительную информацию, аудиофайлы со звуковым описанием маршрута.

На странице маршрута размещается следующая информация:

* описание
* фотографии
* точки маршрута
* отображение маршрута на карте
* продолжительность маршрута
* вид маршрута: автомобильный/пешеходный
* аудиофайл с звуковым описанием маршрута
* ссылка на туроператора на стороннем сайте, который проводит данный маршрут

При наличии интересного/тематически смежного контента в конце маршрута допускается установка перекрестных виджетов на материалы веб-портала. Виджеты не требуют дополнительного описания.

Исполнитель создает **не менее 30 материалов** за период исполнения Договора.

### 5.1.7 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Гостиницы»

Исполнитель создает и размещает гостиницы. Каждая страница объекта размещения содержит информацию:

* фотография
* описание
* адрес и контактная информация
* размещение на карте
* условия: время заезда, время выезда, рейтинг, стоимость за номер
* группы удобств
* ссылка на внешний сайт

Для отображения информации о рейтинге гостиницы Исполнитель может использовать рейтинг стороннего ресурса. В этом случае Исполнитель обеспечивает обновление рейтинга на веб-портале по данным сторонней системы не реже, чем раз в неделю.

Объем текста составляет от 500 знаков в зависимости от количества объектов и актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя.

Исполнитель создает не менее **40 гостиниц** за период исполнения Договора.

### 5.1.8 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «События»

Исполнитель создает и размещает события, которые представляют собой анонсы будущих мероприятий. Анонсы могут рассказывать о предстоящих культурных, спортивных событиях, массовых, городских мероприятиях или мероприятиях, проходящих в учреждениях, объектах показа и т.д.. К ним относятся концерты, фестивали, выставки, экскурсии, туры и т. д.

 Событие включает описание сути мероприятия, информацию о дате и месте проведения, а также, если имеется, подробную программу, информацию о стоимости посещения и организаторе мероприятия.

 Описание события составляет не менее 500 символов в зависимости от количества актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя. При создании мероприятий с обширной программой мероприятий количество символов в описании может составлять до 4000 символов. В этом случае описание разделено на смысловые фрагменты с подзаголовками. Событие может включать фотографии или иллюстрации, а также видеоролики, ссылки на дополнительную информацию.

Каждая страница объекта размещения содержит информацию:

* фотография
* описание
* адрес
* размещение на карте
* стоимость билета на событие (если на событие предусмотрено посещение по билетам)
* возможность покупки билета на событие (если на событие предусмотрено посещение по билетам)
* расписание
* видео события (при его наличии)

 При наличии интересного / тематически смежного контента в конце описания события допускается установка перекрестных виджетов на материалы веб-портала. Виджеты не требуют дополнительного описания.

 Исполнитель создает не менее **100 событий** за период исполнения Договора.

### 5.1.9 Требования к наполнению раздела «Туризм» подраздела «Кафе и рестораны»

Исполнитель создает и размещает кафе и рестораны. Каждая страница объекта размещения содержит информацию:

* фотографии
* описание
* адрес
* размещение на карте
* средний чек
* режим работы

Объем текста составляет от 500 знаков в зависимости от количества актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя.

Исполнитель создает **не менее 50 кафе и ресторано**в за период исполнения Договора.

### 5.1.10 Требования к созданию видеороликов

Исполнитель создает не менее **20 единиц видеоконтента** в формате mp4, отвечающего актуальной туристической повестке:

- проморолики для субъектов Северо-Кавказского Федерального округа - 10 штук хронометражем от 2 до 10 минут.

- ролики об объектах показа, достопримечательностях, событиях и т.д. - 40 штук хронометражем от 15 до 30 секунд.

Видео-контент должен служить целям популяризации отдыха в субъектах Северо-Кавказского Федерального округа. Видео-контент должен быть адаптирован для отображения на страницах веб-портала и в его аккаунтах в социальных сетях.

Отдельные технические характеристики остаются на усмотрение Исполнителя в соответствии с итоговыми целями и задачами, которые будут решаться с помощью конкретных видеороликов.

### 5.1.11 Требования к первичному наполнению веб-портала

При необходимости Исполнитель проводит первичное наполнение следующих разделов веб-портала:

**АО «КАВКАЗ.РФ»**

* Про АО «КАВКАЗ.РФ»
* Руководство
* Закупки, продажи, аренда
* Раскрытие информации (юридические документы, пользовательское соглашение, персональные данные и т.п.)
* Контакты
* Противодействие коррупции
* Обратная связь
* Вакансии
* Первая помощь

**Регион**

* Карта региона с основными точками (аэропорты, порты, курорты, ж\д дороги, точки расположения ключевых инвест проектов и т.п.).
* Описание региона: климат, расположение, особенности, экономика, транспортная доступность, история и т.п.
* Информация о входящих субъектах: перечень субъектов, краткие описания, ссылки на официальные сайты, полезные контакты (региональные институты развития и т.п.)
* Информационный раздел о безопасности в регионе, правила поведения и тд.
* Новости

### 5.1.12 Требования к наполнению подраздела «Новости»

Исполнитель создает и размещает новости, которые представляют собой публикации, оперативно рассказывающие о событиях, произошедших недавно, происходящих в данный момент или о тех, что должны произойти.

Новости структурированы: содержат лид — краткую выжимку из материала, которая отражает его ценность и основную мысль, — и разделены на смысловые фрагменты. При небольшом объеме информации допустимо не разбивать текст на фрагменты. Публикации легко читаются и доступны читателям без специализированного образования. Материал может включать иллюстрации, а также видеоролики, ссылки на дополнительную информацию.

Объем текста составляет от 300 знаков в зависимости от объема актуальной информации, которая может представлять интерес для пользователя.

Исполнитель создает **не менее 100 новостных материалов** за период исполнения Договора.

### 5.1. 13 Требования к услугам по актуализации контентного наполнения веб-портала

В рамках исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обеспечивает актуальность и соответствие действительности информационного содержания веб-портала. С этой целью Исполнитель должен:

* принимать и обрабатывать запросы на актуализацию посредством механизма обратной связи в футере веб-портала;
* обеспечивать контроль и обновление контента на предмет актуальных данных, связанных с использованием относительных временных показателей таких как дата, возраст, события;
* адаптировать поступающие данные из сторонних источников (автоматизированные интерфейсы, почта, обратная связь) под информационные поводы и тематики, соответствующие содержанию веб-портала;
* обеспечивать реорганизацию контента или подготовку дополнительных материалов в случае, если оригинальный материал, поступивший из внешнего источника не может быть модифицирован;
* проводить верификацию содержания материалов, ссылки на которые используются при написании новых материалов веб-портала, с целью вовлечения целевой аудитории в изучения большего количество контентных данных;
* проверять соответствие информационного наполнения при его изменении и мета-информации материалов веб-портала и при необходимости приводить их в соответствие друг другу;
* редактировать ссылки и соответствующее текстовое наполнение в случае выявления перемещенных или удаленных материалов.

Исполнитель должен актуализировать **контентные единицы веб-портала (не менее 150)**, с учетом всех требований качества, предъявляемых к текстам сайта.  В число контентных единиц, требующих актуализации, входят: новости о ежегодных праздниках и событиях, редакционные материалы (новости, статьи и подборки контента, интерактивы), специальные проекты, туристические гиды и маршруты. В число штатных работ по актуализации контента входят: проверка фактических данных редакционных материалов, сезонное обновление проектов, ежегодное обновление региональных новостей и подборок событий.

## 5.2. Требования к маркетинговому сопровождению системы

### 5.2.1. Требования к посещаемости веб-портала

 Общая посещаемость веб-портала составляет **не менее 1 000 000 уникальных посетителей** за период исполнения Договора. Аудитория включает в себя преимущественно Российскую Федерацию. Источниками трафика могут являться поисковые системы, партнерские ссылки, социальные сети, локальные агрегаторы, прямые переходы и другие способы привлечения аудитории.

### 5.2.2. Требования к работе в социальных сетях

 Исполнитель в сроки, обозначенные в календарном плане-графике,  проводит соответствующие кампании по информационному сопровождению в  социальных сетях в сообществах, администрируемых Заказчиком:

* «ВКонтакте» **ссылка**
* «Одноклассники» **ссылка**
* Facebook **ссылка**
* Instagram **ссылка**

 Суммарное количество новых подписчиков на сообщества и веб-страницы составляет **не менее 50000 человек** за период исполнения Договора, а количество новых публикаций – **не менее 7000.**

 Общий охват публикаций в социальных сетях составляет **не менее 10 000 000** пользователей за период исполнения Договора.

### 5.2.3. Требования к электронным рассылкам

 Исполнитель в рамках настоящего технического задания выпускает не менее 90 электронных рассылок. База подписчиков (пользователей) составляет не менее 5000 подписчиков за период исполнения Договора.

### 5.2.4. Требования к информационной поддержке значимых культурно-туристических мероприятий

Исполнитель осуществляет информационную поддержку не менее **5 культурно-туристических мероприятий** на территории субъектов СКФО.

Информационная поддержка включает:

* разработку редакционных материалов о мероприятии. Материалы могут включать в себя специально созданные контентные единицы, отредактированные данные.
* разработку и размещение информационных постов в официальных сообществах в социальных сетях в количестве не менее 10 публикаций для каждого мероприятия.

Исполнитель обеспечивает информационную поддержку значимых культурно-туристических мероприятий с иными информационными ресурсами при наличии договоренностей.

### 5.2.5. Требования к поисковой оптимизации

#### 5.2.5.1. Требования к мониторингу качества индексирования и аудита отображения веб-портала в информационно-поисковых сервисах

В целях мониторинга индексирования и аудита отображения веб-портала в информационно-поисковых сервисах Исполнитель:

● проверяет позиции веб-портала по основным ключевым фразам;

● проверяет техническое состояние проекта;

● проверяет индексацию проекта в поисковых системах.

#### 5.2.5.2. Требования к поисковой оптимизации контентных единиц

Исполнитель оказывает услуги по поисковой оптимизации **не менее 75 контентных единиц.**

Услуги включают мониторинг, контроль, внесение и корректировку данных следующих внутренних параметров страниц веб-портала:

● тип контента страницы;

● общий объем текста;

● мета-параметр Title;

● количество символов в мета-параметре Title;

● мета-параметр Description;

● количество символов в мета-параметре Description;

● заголовок H1;

●       количество символов в заголовке H1;

●       заголовок H2;

●       количество символов в заголовке H2;

●       наличие канонических ссылок;

●       количество входящих ссылок (оценочно);

●       количество исходящих ссылок;

●       наличие неработающих ссылок;

●       наличие дублирующих ссылок на материалы;

●       наличие одноименных материалов.

#### 5.2.5.3. Требования к поисковой оптимизации каталогов

Исполнитель оказывает услуги по поисковой оптимизации **не менее 10 каталогов.**

Услуги включают мониторинг, контроль, внесение и корректировку данных следующих внутренних параметров каталога:

●       мета-параметр Title;

●       количество символов в мета-параметре Title;

●       мета-параметр Description;

●       количество символов в мета-параметре Description;

●       заголовок H1;

●       количество символов в заголовке H1;

●       заголовок H2;

●       количество символов в заголовке H2;

●       наличие канонических ссылок;

●       наличие неработающих ссылок;

●       наличие одноименных материалов.

## 6.Требования к разработке корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина (далее – сайт, интернет-магазин)

## 6.1. Назначение и цели разработки корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус» и интернет-магазина

Предметом разработки является новый официальный корпоративный сайт всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Эльбрус» (далее – ВТРК «Эльбрус») с функцией интернет-магазина.

Основным назначением корпоративного сайта является позиционирование ВТРК «Эльбрус», как популярного всесезонного горного курорта для всей семьи с целью обеспечения устойчивого турпотока на курорт, а также предоставление актуальной и наиболее полной информации о курорте.

Назначением интернет-магазина является возможность приобретения необходимых услуг курорта в режиме «онлайн».

**Цели разработки корпоративного сайта ВТРК «Эльбрус»:**

* Популяризация семейного отдыха в горах не только зимой, но и летом.
* Формирование доверия и рост лояльности клиентов.
* Демонстрирование потенциальным гостям туристско-рекреационной привлекательности региона и возможностей для отдыха разных целевых аудиторий на курорте Эльбрус. Формирование желания приехать на курорт.
* Предоставление достоверной и актуальной информации об инфраструктуре, сервисах и услугах курорта: онлайн статусы работы канатных дорог, трасс, экотроп, веломаршрутов, погоде, условиях отдыха и ценах на услуги, особенностях транспортной логистики, активностях и развлечениях.
* Увеличение онлайн-продаж услуг курорта: ски-пассы, прогулочные билеты. Расширение линейки представленных услуг за счёт организации продаж услуг арендаторов.
* Коммуникация с гостями через формы обратной связи.
* Развитие инвестиционной привлекательности и привлечение партнёров.

## 6.2 Оказываемые Исполнителем услуги

### 6.2.1 Этап 1. Разработка сайта

### 6.2.1.1 Сбор данных, исследования и аналитика, проектирование, подготовка технической документации.

Исполнитель собирает всю необходимую информацию о курорте, продуктах, бизнес-процессах, составляет портрет гостя с понятными целями, интересами, потребностями. Разрабатывает сценарии Customer Journey Map (CJM) - карты маршрутов клиентов, взаимодействующих с сайтом, от момента формирования потребности до посещения курорта. Проводит исследование рынка – продуктов конкурентов, мировой практики реализации аналогичных проектов.

Результатом оказанных услуг являются портреты гостя и разработанные сценарии Customer Journey Map (CJM) - карты маршрутов клиентов.

### 6.2.1.2 Разработка дизайн-концепции сайта и интернет-магазина

Исполнителем разрабатывается и утверждается у Заказчика дизайн-концепция сайта и интернет-магазина, на основании которой разрабатывается прототип главной страницы сайта и дизайн главной страница сайта в 3 (трех) вариантах на выбор Заказчика. После внесённых правок Заказчика и утверждения дизайна главной страницы сайта, Исполнитель поэтапно:

-разрабатывает прототипы всех страниц сайта;

-отрисовывает дизайн всех страниц и отрисовывает все необходимые элементы в соответствии с утвержденной Заказчиком дизайн-концепцией сайта. С

-создает адаптивный дизайн.

Исполнитель с Заказчиком согласовывает все макеты. У Заказчика есть право вносить необходимые правки в прототипы и дизайн макетов.

Параллельно Исполнитель разрабатывает детальную техническую документацию под каждый вид услуг: вёрстка и анимация, программирование, интеграции, согласовывая с Заказчиком каждый вид услуг.

### 6.2.1.3 Интеграция с компанией ISD

Параллельно на этапе прототипирования Исполнителем разрабатывается техническое задание для компании ООО «Разработка Информационных Систем» ИНН 7729318468 (далее ISD) на разработку компанией ISD уникального API («Application Programming Interface» - программный интерфейс приложения) для обмена данными интернет-магазина и платежно-пропускной системы (далее ППС) ISD. Согласование с Заказчиком и компанией ISD.

Исполнителю необходимо разработать техническое задание на основе планируемых сценариев использования интернет-магазина для разработки компанией ISD уникального API для обмена данными и интеграции систем. Исполнитель самостоятельно обговаривает с ISD все технические детали и возможности интеграции.

### 6.2.1.4 Результат услуг

Результатом Услуг по п.2.1.2. являются: макеты дизайн-концепции сайта и интернет-магазина, согласованные с Заказчиком прототипы и дизайны всех страниц сайта и интернет-магазина, а также всех необходимых элементов в соответствии с утвержденной Заказчиком дизайн-концепцией сайта; адаптивный дизайн; техническая документация для следующих работ, включая техническое задание на разработку API для компании ISD. Результаты Услуг представляются в электронной форме в редактируемом формате.

### 6.2.1.5 Программирование, наполнение, реализация, передача сайта

1. Проектирование: проектирование базы данных, импорт данных.
2. Front-end программирование: разработка шаблонов вёрстки, интеграция шаблонов вёрстки, адаптация верстки под мобильные устройства, разработка анимации для сайта.
3. Портирование системы управления сайтом (CMS): установка и настройка системы управления содержимым и программирование полного функционала. Оказание консультационной помощи Заказчику в приобретении лицензии на систему управления сайтом (в случае необходимости).
4. Контентное наполнение сайта, тестирование и подготовка к запуску.
5. Написание сценариев тестирования, бета-тестирование, устранение выявленных ошибок.
6. Перенос сайта на продакшен сервер (размещение сервера и хостинга по согласованию с Заказчиком), подготовка к запуску и финальное тестирование, запуск сайта.
7. Разработка инструкций (текст или видео) по управлению контентом через CMS, обучение работников Заказчика пользованию CMS.

Результатом оказанных услуг является реализованный работающий сайт и подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услугах, включающий описание оказанных услуг, гарантийные обязательства, инструкцию по управлению сайтом, исходные коды результатов услуг и перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на которые передаются Заказчику.

Исполнитель обязан передать результат услуг по Договору в таком виде, чтобы Заказчик имел возможность адаптировать и модифицировать сайт самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.

### 6.2.2 Этап 2. Разработка интернет-магазина

Интернет-магазин проектируется и программируется на основе согласованных дизайн-макетов и полученного API от компании ISD.

Этот этап может быть параллельным с работами по Этапу 1, в зависимости от сроков реализации API.

Результатом оказанных услуг является реализованный работающий интернет-магазин (включая обмен данными интернет-магазина с ППС от ISD, подключенным личным кабинетом гостя) и подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услугах, включающий описание оказанных услуг, гарантийные обязательства, инструкцию по управлению интернет-магазином (текст или видео), обучение работников Заказчика, исходные коды результатов услуг и перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на которые передаются Заказчику.

Исполнитель обязан передать результат услуг по Договору в таком виде, чтобы Заказчик имел возможность адаптировать и модифицировать интернет-магазин самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц. Все права на API также передаются Заказчику.

Срок разработки по п 6.2.2. – не более 60(шестидесяти) календарных дней с даты передачи API компанией ISD. Срок разработки API, согласно коммерческому предложению, 4 месяца с даты передачи им технического задания на разработку.

Все услуги могут выполняться как друг за другом, так и параллельно с согласования Заказчика.

## 6.3. Общие требования

### 6.3.1. Сайт и интернет-магазин

**Требования к языкам программирования для веб-портала**

Разрабатываются как веб-приложение на React или Vue.js (JavaScript-фреймворк для создания пользовательских интерфейсов). Фреймворк Laravel для построения логики серверного приложения.

**Требования к хранению данных**

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением

реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для

просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

Выбор базы данных на усмотрение исполнителя

Дизайн, вёрстка и адаптивный дизайн сайта и интернет-магазина разрабатываются с учетом корректного отображения на экранах всех устройств – от смартфонов и планшетов до мониторов, на разрешениях экранов от 320 px до 1920 px.

Языковая версия – русская. Закладывается возможность реализации на следующих этапах английской версии сайта.

**Вёрстка**

Выполняется под основные используемые браузеры.

**Макеты**

Макеты всех страниц сайта разрабатываются в figma.com. Разработка макетов должна учитывать выводы и анализ результатов разработки сценариев Customer Journey Map (CJM). Разрабатывается 3 (три) среза дизайна: под телефоны, под планшеты, под мониторы, с учетом минимального разрешения экрана по горизонтали — 1280 пикселей. Разрабатывается адаптивная версия всех страниц, интерфейс сайта должен корректно отображаться на разрешениях от 320 px до 1920 px.

**Дизайн-концепция сайта**

Современный, функциональный с нативной навигацией и структурой, с учетом фирменного стиля по утвержденному брендбуку ВТРК «Эльбрус».

**Стилистическое оформление сайта**

Позиционирование ВТРК «Эльбрус» с точки зрения всесезонности также должно найти отражение и в стилистике сайта курорта.

Минимализм в дизайне и функциональных элементах одновременно с большими и красивыми фотографиями и видео-контентом.

В целях облегчения подачи информации на сайте должны быть использованы уникальные, разработанные под проект: инфографика, иконки, иллюстрации и т.д.

**Контент**

Контент, который не доступен в Административной панели, создает Заказчик. При внедрении контент, который доступен в Административной панели, создает Исполнитель при помощи Заказчика. Далее Исполнитель самостоятельно корректирует контент через Административную панель.

**Базовая SEO-оптимизация и ЧПУ**

Детальные требования к seo-оптимизации сайта должны быть разработаны Исполнителем и согласованы Заказчиком в процессе подготовки технической документации.

Сбор коммерческих и информационных поисковых запросов: сбор семантического ядра, формирование карты релевантности поисковых запросов страницам сайта.

Заголовок статичной страницы должен проставляться из «title» при создании страницы.

Заголовок раздела инфоблока должен проставляться по принципу:

* Если во вкладке SEO (элемента или раздела) не заполнено поле заголовок, то проставлять заголовок из названия раздела
* Если во вкладке SEO (элемента или раздела) не заполнены поля title, keywords – то они остаются пустые на странице.

**URL**

Все URL должны быть статическими, дружественными для пользователя и автоматически формироваться из адреса создаваемой страницей путем транслитерирования из названия раздела или элемента.

Параметры фильтрации, передаваемые через URL должны принимать вид ЧПУ. Все ссылки должны быть вида: https://arhyz-resort.ru/название страницы/ - т.е. без вложенности в каталоги (типа https://arhyz-resort.ru/название раздела/название страницы).

**404я и 403я страницы сайта**

Необходимо чтобы сайт возвращал 404 ошибку (Not Found) при неправильном или отсутствующем URL. (в т.ч. во всех инфоблоках и каталогах). Необходимо чтобы сайт возвращал и другие ошибки из этой группы — 400 Bad Request, 401 Unauthorized, 402 Payment Required, 403 Forbidden и так далее. Для страницы должен быть разработан уникальный дизайн. При этом дизайне страниц Страница **ошибки** 404 не должна выглядеть как обычная страница. Посетители должны ясно видеть, что страница не была найдена и необходимо перенаправить их на Главную страницу сайта.

Для кодов ошибок 400,401,402, 403 – предусмотреть отдельное дизайн-оформление страниц с релевантными сообщениями для пользователей.

**Карта сайта**

Исполнитель должен реализовать XML и HTML карты сайта.

**Заголовки h1-h6**

Теги заголовков должны быть использованы для корректного разграничения уровня важности заголовков и подзаголовков на странице (H1 — H6). Необходимо создать иерархию в заголовках H1-H6, тем самым указать на их различие по оформлению, как минимум по размеру шрифта. Каждый низший уровень должен быть менее заметный, чем вышестоящий над ним.

**Настройка правила Robots.txt**

Исполнителю обеспечить правильную настройку файла robots.txt, указав в параметрах приоритетные директивы и то, что будет запрещено для скачивания роботам таким образом, чтобы в поиске преимущественно находились «целевые» страницы Сайта. Итоговый перечень целевых страниц Исполнителю согласовать с Заказчиком.

Запретить индексацию на сайте:

* страницы с информацией и данными пользователей сайта, в том числе страницы с доступом по уникальным идентификаторам (если такие будут);
* внутренние технические и административные страницы сайта;
* страницы с результатами поиска на сайте;
* страницы, доступные только для авторизованных пользователей сайта.

Детальные требования к robots.txt должны быть разработаны Исполнителем и согласованы Заказчиком в процессе выполнения проектирования сайта и подготовки технической документации.

**Счётчики**

Счетчики Google Analytics и/или Яндекс Метрика. Предусматривается сквозная установка счетчиков, своевременно зарегистрированных и предоставленных заказчиком (Яндекс.Метрика, Google.Аналитика). Для установки общих кодов счетчиков предусматривается настройка в админ-части 1С-Битрикс (для возможности самостоятельно менять заказчиком или seo-компанией код счетчиков).

Если заказчиком предоставлены ссылки на старый сайт, где установлены счетчики Яндекс.Метрика и/или Google.Аналитика, настройка для кодов счетчика заполняется кодами данных систем со старого сайта.

**Редиректы**

Настройка ssl-сертификата, перенаправление запросов с https://www.site.ru на https://site.ru/.

Предусматривается настройка редиректов со страниц старого сайта на страницы нового сайта.

**Оптимизация для публикации в социальных сетях**

На сайте предусматривается разметка контента для социальных сетей. Для этого используется протокол Open Graph, что дает возможность управлять внешним видом анонсов страниц, размещаемых в соцсетях.

## 6.4 Минимальные требования к админ-панели редактирования

1. Для Административной панели должны быть предусмотрены следующие роли:
   * Администратор
   * Контент-менеджер
   * Селлер
2. Для роли «Селлер» доступен функционал:
   * Авторизация
   * Создание/редактирование/удаление товаров/услуг.
   * Просмотр/редактирование заказа, созданного для данного Селлера
   * Отчетность по заказам

* Для роли «Контент-менеджер» доступен функционал:
  + Авторизация
* Создание/редактирование/удаление следующих сущностей в Интернет-магазине:
  + - Гостиницы
    - Рестораны
    - Новости
    - FAQ
    - Шаблоны писем
    - Объекты на карте
    - Туры
    - Маршруты
    - Реклама
    - Спа
    - Комплексные туры
  + Наполнение страницы Главная
  + Отчетность по Покупателям

1. Для роли «Администратор» доступен функционал:
   * Авторизация
   * Регистрация новых пользователей для ролей «Селлер» и «Контент-менеджер»
   * Выполнение функционала, доступного для ролей «Селлер» и «Контент-менеджер».

## 6.5 Предполагаемая структура сайта

Структура и содержимое сайта, а также название разделов может быть изменено по результатам проведенных исследований и аналитики разработки и создания карты маршрутов клиентов, взаимодействующих с сайтом при согласовании с Исполнителя с Заказчиком.

Детальные технические требования к интернет-магазину должны быть разработаны Исполнителем и согласованы Заказчиком в процессе выполнения проектирования сайта и подготовки технической документации.

## 6.6 Требования к сайту и интернет-магазину:

### 6.6.1 Функционал, доступный для любой страницы интернет-магазина:

#### 6.6.1.1 Шапка

Интернет-магазин должен содержать шапку (хедер). Хедер должен содержать следующие элементы:логотип, меню, поиск, телефон, вход в личный кабинет, корзина.   
После входа в личный кабинет иконка для личного кабинета должна меняться, чтобы Покупатель видел, что он залогинен в лк. После того, как товар попадает в корзину иконка меняется и видно количество товаров.  
По клику на логотип пользователь должен переходить на главную страницу сайта.

#### 6.6.1.2 Футер

Интернет-магазин должен содержать футер. Футер должен содержать следующие элементы: контактная информация, ссылки на социальные сети, обратную связь, ссылка на раздел FAQ.

#### 6.6.1.3 Поиск

Интернет-магазин должен содержать элемент поиска. Поиск должен осуществляться, по ключевым словам, и заголовкам. Должна быть реализована система подсказок.

#### 6.6.1.4 Рекламная информация

Интернет-магазин должен содержать рекламную информацию. Рекламная информация должна задаваться через Административную панель.

#### 6.6.1.5 GPS

Интернет-магазин должна содержать возможность увидеть свои GPS координаты или позвонить напрямую спасателям.

#### 6.6.1.6 Кнопка «Наверх»

Интернет-магазин должен содержать кнопку «Наверх» для удобного перемещения пользователя наверх каждой страницы сайта.

### 6.6.2 Форма обратной связи

Интернет-магазин должен содержать формы обратной связи. Размещение данных форм осуществляется в процессе проектирования и дизайна. Форма обратной связи должна быть реализована в качестве:

* + Обращение в службу поддержки
  + Форма подписки на рассылку
  + Онлайн-чат

### 6.6.3 Страницы интернет-магазина:

#### 6.6.3.1 Главная Страница

Интернет-магазин должен содержать Главную страницу.

* На Главной странице должен размещаться визуальный контент (фото, видео или слайдер).
* На Главной странице есть возможность разместить карточки товаров/услуг из каталога товаров и услуг.
* На главной странице есть возможность разместить информацию по событиям, гостиницам, маршрутам, ресторанам, спа-салонам, комплексным-турам.
* Администрирование раздела осуществляется через Контент-менеджера через Административную панель.

#### 6.6.3.2 Информационный раздел «О Курорте»

Интернет-магазин должен содержать страницу “О курорте”. Данная страница предназначена для размещения описания курорта, визуальный контент, карту с указанием адреса курорта. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.3 Информационный раздел «Точки притяжения Эльбрус»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Точки притяжения Эльбрус». Данная страница предназначена для описания особенностей курорта, визуальный контент. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.4 Информационный раздел «Новости»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Новости». Данная страница предназначены для размещения новостей курорта. Размещение контента осуществляется через Административную панель.

#### 6.6.3.5 Информационный раздел «Как добраться»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Как добраться». Данная страница предназначена для размещения информации о том, как добраться до курорта, и карты. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.6 Информационный раздел «Гостиницы»

##### 6.6.3.6.1 Каталог «Гостиницы»

Интернет-магазин должен содержать каталог «Гостиницы». Данная страница должна содержать карточки гостиниц с фото и названием гостиницы. В данном разделе должен быть предусмотрен фильтр по гостиницам. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек гостиниц.

##### 6.6.3.6.2 Карточка «Гостиница»

Для каждой гостиницы, которая создана в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка гостиницы. На карточке гостиницы может быть выведена следующая информация: описание гостиницы, фото, количество звезд, адрес, контакты, условия размещения. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### 6.6.3.7 Информационный раздел «Спа»

**6.6.3.7.1 Каталог «Спа»**

Интернет-магазин должен содержать каталог «Спа». Данная страница должна содержать карточки спа-салонов с фото и названием. В данном разделе должен быть предусмотрен фильтр по спа-салонам. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек спа-салонов.

##### 6.6.3.7.2 Карточка «Спа»

Для каждого Спа-салона, который создан в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка Спа-салона. На карточке Спа-салона может быть выведена следующая информация: описание Спа-салона, фото, адрес, контакты, услуги. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### 6.6.3.8 Информационный раздел «Рестораны»

##### 6.6.3.8.1 Каталог «Рестораны»

Интернет-магазин должен содержать каталог «Рестораны». Данная страница должна содержать карточки Ресторанов с фото и названием. В данном разделе должен быть предусмотрен фильтр по Ресторанам. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек ресторанов.

##### 6.6.3.8.2 Карточка «Ресторан»

Для каждого ресторана, который создан в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка Ресторан. На карточке Ресторан может быть выведена следующая информация: описание Ресторана, фото, адрес, контакты, средний чек. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### 6.6.3.9 Информационный раздел «Комплексные туры»

##### 6.6.3.9.1 Каталог «Комплексные туры».

Интернет-магазин должен содержать каталог «Комплексные туры. Данная страница должна содержать карточки туров с фото, датами, категорией тура. В данном каталоге должен быть предусмотрен фильтр по турам. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек «Комплексный тур».

##### 6.6.3.9.2 Карточка «Комплексный тур»

Для каждого тура, который создан в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка тура. На карточке тура может быть выведена следующая информация: описание и фото тура, описание и фото гостиницы, условия тура. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### Информационный раздел «Маршруты»

* + - * 1. **Каталог «Маршруты**»

Интернет-магазин должен содержать каталог «Маршруты». Данная страница должна содержать карточки маршрутов с фото, названием и категорией маршрута. В данном каталоге должен быть предусмотрен фильтр по маршрутам. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек «Маршрут».

#### 6.6.3.10.2 Карточка «Маршрут»

Для каждого тура, который создан в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка маршрута. На карточке маршрута может быть выведена следующая информация: название, описание, фото, траектория на карте, категория маршрута, точки маршрута с описанием и адресом. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### Информационный раздел «Контакты»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Контакты». Данная страница предназначена для размещения информации о контактах курорта: адрес, телефон, местоположение на карте. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.12 Информационный раздел «Правила»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Правила». Данная страница предназначена для размещения информации о правилах курорта. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.13Информационный раздел «Медицинские услуги и страхование»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Медицинские услуги и страхование». Данная страница предназначена для размещения информации о медицинских услугах и страховании на курорте. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### 6.6.3.14 Информационный раздел «Сотрудничество»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Сотрудничество». Данная страница предназначена для размещения информации о сотрудничестве с курортом. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

##### 6.6.3.15 Информационный раздел «Условия покупки и возврата»

Интернет-магазин должен содержать страницу «Условия покупки и возврата». Данная страница предназначена для размещения информации об условиях покупки и возврата в Интернет-магазине. Размещение контента осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду Интернет-магазина. Данная информация предоставляется Заказчиком Исполнителю при внедрении.

#### Страница «Афиша»

##### 6.6.3.16.1 Каталог «Афиша»

Интернет-магазин должен содержать каталог «Афиша». Данная страница должна содержать карточки событий, созданных через Административную панель. В карточке событий должно быть выведено фото, название, категория и дата события. В данном каталоге должен быть предусмотрен фильтр по событиям. Размещение информации в данном разделе осуществляется автоматически, при создании карточек «Событие».

##### 6.6.3.16.2 Карточка «Событие»

Для каждого события, который создан в Интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка события. На карточке события может быть выведена следующая информация: описание, фото, место проведения, расписание/сеансы, контактная информация события. Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером.

#### 6.6.3.17 Интерактивная карта курорта

В интернет-магазине должна быть реализована страница «Интерактивная карта курорта». Данная страница должна содержать информацию: объекты инфраструктуры и активности курорта: канатные дороги, трассы, экотропы, веломаршруты, сервисные объекты (инфо-центр, прокаты, инструкторы, детские клубы, аптеки, ски-сервисы и т.д.), объекты питания, отели, развлечения и активности (парапланы, смотровые площадки, тюбинг, квадроциклы, конные прогулки и т.д.).

* + - Объекты отображаются на соответствующих слоях и у гостя есть возможность включать/выключать необходимые слои.
    - При планируемых регламентных работах или экстренных закрытиях канатных дорог и трасс на карте должно отображаться предупреждение.
    - На карте у Пользователя должна быть возможность просмотреть дополнительную информацию по объекту.
    - На карте должна быть реализована возможность масштабирования и определения местоположения гостя на карте с помощью GPS.
    - На карте должны быть отображены точки размещения видеокамер.
    - На странице “Интерактивная карта курорта” должна отображаться актуальная информация о погодных условиях на курорте на 6-9 дней.
    - Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Контент-менеджером. Исходная информация на карту предоставляется Заказчиком и добавляется на карту Исполнителем.

#### 6.6.3.18 Каталог товаров

##### 6.6.3.18.1 Каталог «Товары/услуги»

Интернет-магазин должен содержать каталог «Товары/услуги» как для всех категорий товаров/услуг, так и для каждой категории в отдельности.

* Данная страница должна содержать карточки товаров/услуг, созданных через Административную панель.
* В карточке товара/услуги должны быть выведено фото товара, название, категория, стоимость.
* В данном каталоге должен быть предусмотрен фильтр по характеристикам товара/услуги.
* Размещение информации в данном разделе осуществляется через Административную панель Администратором.
* Категории товаров/услуг предоставляются Заказчиком и задаются Исполнителем в интернет-магазине при внедрении.
* Добавление новых категорий товаров/услуг осуществляется через разработчиков, имеющих доступ к коду интернет-магазина. Для каждой категории может быть предусмотрен свой набор характеристик при создании новой категории.

##### 6.6.3.18.2 Карточка «Товар/услуга»

Для каждого Товара/услуги, который создан в интернет-магазине через Административную панель, должна быть реализована карточка товара.

* На карточке Товара/услуги может быть выведена следующая информация: название товара, фото, описание, стоимость, срок действия тарифа, категория, график работы, карта с указанием точек необходимых для покупки/использования Товара/услуги.
* На карточке Товара/услуги должен быть выведен возможный вид действия с товаром/услугой:
* Возможность купить данный товар/услугу в интернет-магазине.
* Возможность записаться на услугу в интернет-магазине.
* Отсутствие возможности выполнения действия с товаром/услугой.
* Администрирование данного раздела осуществляется через Административную панель Селлером или Администратором. Селлер или Администратор при создании товара может выбрать доступные характеристики для Товара/услуги и указать вид действия с Товаром/услугой.

#### 6.6.3.19 Личный кабинет Пользователя

В интернет-магазине должен быть реализован функционал «Личный кабинет покупателя». Для него должна быть реализован следующий функционал:

* Авторизация с помощью электронной почты или телефона
* Регистрация с помощью электронной почты или телефона
* Смена пароля с подтверждением через электронную почту или телефон
* Просмотр покупок/заказов
* Смена данных профиля
* Онлайн-возврат

#### 6.6.3.20 Корзина

* Должна быть возможность добавлять товары/услуги в единую корзину для Интернет-магазина
* Должна быть возможность просмотра товаров/услуг в корзине: название товара/услуги, количество в корзине, цена товара/услуги, сумма по каждому товару/услуге в корзине, итоговая сумма заказа
* Должна быть возможность скорректировать количество товаров/услуг, удалить товары/услуги из корзины
* Должна быть возможность ввести промокод при покупке
* Должна быть возможность покупки без регистрации, с регистрацией и для уже зарегистрированных пользователей
* Должна быть реализована возможность онлайн-оплаты покупки. Для этого должна быть реализована интеграция в части интернет-эквайринга с банком. Информацию о банке, с которым необходимо осуществить интеграцию, предоставляет Заказчик.

#### 6.6.3.21 Система лояльности

Для дальнейшего развития интернет-магазина должна быть предусмотрена возможность реализации программы лояльности на следующих этапах, а также дополнительных функций.

#### 6.6.3.21 Письма

Исполнителем должна быть реализована возможность отправки писем Пользователю следующих видов:

* Письмо о регистрации в интернет-магазине со ссылками на избранные товары
* Письмо о покупке в интернет-магазине с информацией о купленных товарах
* Письмо о смене пароля
* Письмо о возврате
* Письмо об оставленных товарах/услугах в корзине

#### 6.6.3.22 Страница FAQ

Интернет-магазин должен содержать страницу «FAQ». Данная страница предназначены для размещения основных вопросов и ответов для пользователей интернет-магазина. Размещение контента осуществляется через Административную панель.

## 7.Порядок приемки оказанных услуг

По окончании услуг Исполнитель обязан предоставить полностью функционирующий веб-портал, мобильное приложение, корпоративный сайт ВТРК “ Эльбрус” исходные графические материалы по дизайну, все необходимые данные для доступа к системе управления порталом (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.п.).

Исполнитель передает Заказчику исключительные права на использование полученного результата работ в виде скомпилированных мобильных приложений без выплаты Исполнителю, авторам, либо иным третьим лицам дополнительного вознаграждения. Исключительные права считаются переданными Заказчику с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг на срок действия соответствующих исключительных прав на территории Российской Федерации, а также за ее пределами, без каких-либо территориальных ограничений.

Под размещением мобильных приложений в AppStore и Google Play под учетной записью Исполнителя Стороны понимают загрузку приложения, соответствующего требованиям компаний Apple и Google для дальнейшей проверки специалистами компании Apple и Google с целью последующего допуска приложения к размещению для бесплатного скачивания пользователями.

Приемка результатов оказанных услуг должна оформляться соответствующим Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Основанием для составления и подписания Акта о сдаче-приемке оказанных услуг является подписание протокола проведения приемочных испытаний.

В процессе согласования и утверждения документации должна осуществляется проверка его полноты и качества.

Приемка этапов оказанных Исполнителем услуг осуществляется приемной комиссией. Состав утверждается Заказчиком.

## Перечень документов и файлов, предъявляемых Исполнителем по окончании оказанных услуг

По результатам оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

* Руководство контент-менеджера по работе в системе управления веб-порталом;
* Руководство администратора по работе в системе управления веб-порталом;
* Руководство зарегистрированного пользователя веб-портала.
* Акт приема-передачи прав и оказания услуг.

По окончании разработки Исполнитель также должен предоставить Заказчику результат разработки в составе:

* Файлы дизайн-макетов;
* Исходный код
  + Веб-портала
  + API сервера (включая схемы и процедуры базы данных)
  + Административной панели (CMS)
  + Мобильного приложения
  + Корпоративного сайта
* Дамп-файл базы данных Сайта;
* Файлы графических материалов;
* Файлы текстовых материалов;
* Файлы фотоматериалов;
* Файлы аудиоматериалов;
* Файлы видеоматериалов.