

Протокол № ЗК-ДПО-263/1
вскрытия конвертов
с заявками на участие в запросе котировок
(АО «КСК»)

г. Москва

29 марта 2016 г.

1. Заказчик: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (далее - АО «КСК», ИНН 2632100740).

2. На заседании Единой комиссии присутствовали:
Исаев Сергей Петрович, Вильк Святослав Михайлович, Иванов Николай Васильевич, Кануков Аслан Султанович, Канунников Денис Викторович, Смитиенко Степан Борисович, Голосов Дмитрий Александрович.

Отсутствовали: Синицина Ольга Алексеевна, Зверева Наталья Алексеевна, Плешаков Александр Григорьевич.

Кворум имеется, заседание Единой комиссии правомочно.

На заседание Единой комиссии в качестве эксперта приглашен: ведущий юрисконсульт отдела правовой экспертизы и судебно-претензионной деятельности Департамента правового обеспечения – Хазанов Алексей Яковлевич.

3. Извещение о проведении запроса котировок размещено на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru, на сайте Общества (Заказчика): www.ncrc.ru 18 марта 2016 года № ЗК-ДПО-263.

4. Наименование предмета запроса котировок: Право на заключение договора на оказание юридических услуг.

5. Сведения о существенных условиях договора:

Предмет договора	Оказание юридических услуг.
Начальная (максимальная) цена 1 (Одного) человеко-часа	12 160 (Двенадцать тысяч сто шестьдесят) рублей, без учета НДС. В цену 1 (Одного) человеко-часа включены все расходы исполнителя на оказание услуг, включая уплату сборов, налогов (помимо НДС) и иных обязательных платежей, и является окончательной.
Цена договора	5 296 610,17 (Пять миллионов двести девяносто шесть тысяч шестьсот десять) рублей 17 копеек, без учета НДС. В цену договора включены все расходы исполнителя на оказание услуг, включая уплату сборов, налогов (помимо НДС) и иных обязательных платежей, и является окончательной.
Наименование, перечень оказываемых услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

Условия оплаты	Оплата производится Заказчиком ежемесячно в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг и предоставления соответствующего счета на оплату услуг.
Срок оказания услуг	С момента подписания договора до 31.12.2017 г. или до полного исчерпания средств по договору, в зависимости от того, что наступит ранее.
Место оказания услуг	Российская Федерация, а также иные государства в соответствии с потребностями Заказчика.
Финансирование	Собственные средства АО «КСК».

6. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок 16:00 (мск) 29 марта 2016 года поступило 2 (Две) котировочных заявки на бумажном носителе.

7. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки:

Регистрационный номер заявки участника закупки	Наименование участника закупки	Юридический/почтовый адреса участника закупки
№ 551 от 28 марта 2016 года 13:42 (мск)	ООО «Бизнес Гарант» (ИНН 2635832140)	Юридический адрес: 355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Марьянская, д. 20 Почтовый адрес: 355040, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д. 26, оф. 190 Тел.: 8-865-221-03-44
№ 552 от 29 марта 2016 года 15:46 (мск)	ПКОО «ДЛА Пайпер Рус Лимитед» (ИНН 9909152712)	Юридический / почтовый адреса: 125009, г. Москва, Леонтьевский пер., д. 25 Тел.:8-495-221-44-00

8. Заседание Единой комиссии состоялось в 17:00 (мск) 29 марта 2016 года по адресу: 123100, г. Москва, Пресненская наб., д. 12.

9. Информация по процедуре вскрытия:

п/п	Участник закупки	Конверт запечатан, целостность не нарушена	Все листы заявки прошиты и скреплены печатью и подписью	Предложенная стоимость 1 (Одного) человеко-часа, руб., без учета НДС
1.	ООО «Бизнес Гарант»	+	+	7 300
2.	ПКОО «ДЛА Пайпер Рус Лимитед»	+	+	12 160

10. **Решение:**

10.1. В соответствии с п. 17.16 «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «КСК», осуществить рассмотрение и оценку котировочных заявок не позднее 07 апреля 2016 года.

Решение принято единогласно.

10.2. Настоящий протокол подлежит хранению не менее пяти лет.

Решение принято единогласно.

11. Настоящий протокол подлежит публикации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru, официальном сайте Заказчика: www.ncgc.ru в сети Интернет.

Приложение:

1. Техническое задание – на 5 л., в 1 экз.

Председатель комиссии	_____	Исаев Сергей Петрович
Заместитель Председателя комиссии	_____	Вильк Святослав Михайлович
Член комиссии	_____	Иванов Николай Васильевич
Член комиссии	_____	Кануков Аслан Султанович
Член комиссии	_____	Канунников Денис Викторович
Член комиссии	_____	Смитиенко Степан Борисович
Секретарь комиссии	_____	Голосов Дмитрий Александрович
Эксперт	_____	Хазанов Алексей Яковлевич

**Техническое задание
на оказание юридических услуг**

Условия оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Отчетная документация	Количество человеко-часов
1.	Сопровождение сделок с акциями (долями), имуществом, активами коммерческих (финансовых) организаций, с правами в отношении коммерческих (финансовых) организаций.	Согласно утверждённому сторонами плану.	1. Правовое заключение; 2. Планы мероприятий; 3. Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактически ми затратами.
1.1.	Проведение предпродажного юридического и налогового аудита, структурирование сделок и всесторонняя юридическая поддержка в ходе их реализации, подготовка документов по сделкам и ведение переговоров, юридическое обслуживание в различных юрисдикциях.			
2.	Правовое сопровождение инвестиционной деятельности.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактически ми затратами.
2.1.	Юридическое сопровождение иностранных инвестиций в Российскую Федерацию, инвестиционных проектов, разработка систем корпоративного управления, создание юридических лиц, совместных предприятий, правовое планирование осуществления инвестиций, разрешение налоговых и иных вопросов регулятивного характера.			
2.2.	Юридическое сопровождение российских инвестиций (инвестиций Заказчика за пределы Российской Федерации), корпоративное структурирование, создание холдинговых структур, создание совместных предприятий, подготовка проектов акционерных соглашений, внесение изменений в действующие акционерные соглашения, регулирование совместной деятельности, прекращение участия в юридических лицах, совместных предприятиях, анализ правовых рисков, налоговое планирование, анализ преимуществ и недостатков.			

3.	Сопровождение проектов в Особых экономических зонах.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов, правовое заключение, план мероприятий.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
3.1.	Комплексная юридическая поддержка в рамках реализации создаваемого «с нуля» проекта в ОЭЗ, в том числе по вопросам приобретения статуса резидента ОЭЗ.			
3.2.	Консультирование по таможенным вопросам (ввоз оборудования, оснастки, комплектующих и сырья) с учетом практических аспектов специальной таможенной процедуры свободной таможенной зоны.			
4.	Консультации по широкому кругу правовых, финансовых и иных вопросов по законодательству иностранных государств, включая создание юридических лиц, сопровождение сделок по продаже долей/акций в юридических лицах, внесение изменений в учредительные документы и акционерные соглашения, IPO, ликвидация юридических лиц, по вопросам налогообложения, антимонопольного законодательства, сопровождение сделок купли-продажи активов и проч.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
5.	Структурирование и реорганизация.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов, правовое заключение, план мероприятий.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
5.1.	Выход на IPO, подготовка бизнеса к продаже, привлечение стратегического инвестора, привлечение заемного финансирования, реструктуризация группы, улучшение корпоративного управления, изменение структуры владения акциями/долями.			
6.	Недвижимость и строительство.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
6.1.	Ведение переговоров и подготовка документации для проектов городского строительства, включая строительство гостиниц, торговых центров, трубопроводов и промышленных объектов.			
7.	Гостиничный бизнес.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
7.1.	Консультации по вопросам права, налогообложения и коммерческой деятельности гостиниц, функционирующих под международными брендами.			
7.2.	Юридическое сопровождение сделок по приобретению и продаже			

	гостиничного бизнеса.			
7.3.	Консультации и ведение переговоров по условиям договоров управления, лицензионных договоров, а также структурирование и подготовка проектов договоров.			
8.	Международное налогообложение.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
8.1.	Консультации по вопросам международного налогообложения, включая практические рекомендации по налоговым аспектам в рамках международных сделок.			
8.2.	Консультации по международному налогообложению недвижимого имущества, сделок по слияниям и поглощениям, деятельности юридических лиц, налоговые аспекты реструктуризации и банкротства.			
9.	Консультирование по вопросам проектного финансирования и реализации различных проектов.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов, правовое заключение, план мероприятий.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
9.1.	Консультирование в области государственно-частного партнерства, сопровождение инвестиционных проектов, проектного финансирования и обеспечения антикризисной поддержки российских предприятий.			
9.2.	Структурирование инвестиционных проектов (разработка перечня и структуры соглашений в рамках инвестиционных проектов, выявление юридических рисков и степени согласованности, оценка перспектив внешнего финансирования, разработка моделей создания юридических лиц, системы управления юридическими лицами и их взаимодействия между собой).			
9.3.	Консультирование и представление интересов Заказчика на всех стадиях осуществления инвестиционного проекта (корпоративные, коммерческие, налоговые, земельные, регуляторные и иные вопросы).			
9.4.	Сопровождение проектов с государственно-частным участием (разработка и анализ конкурсной документации, оценка рисков переквалификации, ведение переговоров с организатором тендера).			

9.5.	Сопровождение инвестиционных проектов в кредитных организациях.			
10.	Иностранное финансирование проектов.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
10.1.	Разработка и согласование договоров о финансировании и рефинансировании инвестиционных проектов с зарубежными финансовыми организациями.			
10.2.	Разработка схем обеспечения обязательств.			
10.3.	Разработка и согласование необходимой документации в рамках сделок инвестирования в акционерный капитал.			
11.	Защита интересов Заказчика в международных судах, включая Лондонский международный суд (LCIA), Международную торговую-промышленную палату (ICC), Комиссию ООН по Правам международной торговли (UNCITRAL) и другие.	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
11.1.	Подготовка претензий по контрактам, касающимся внешнеэкономической деятельности.			
11.2.	Разрешение конфликтов, выходящих за рамки одной юрисдикции, и участие в разбирательствах касающихся партнерств и совместных предприятий.			
12.	Нормотворчество	В период действия договора.	Ежемесячный отчет Исполнителя с приложением подтверждающих документов.	Определяется в соответствии с Заявкой Заказчика и фактическими затратами.
12.1.	Правовой анализ федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, подзаконных актов, выявление возможных пробелов в правовом регулировании.			
12.2.	Подготовка проекта (или проектов) федерального закона о внесении изменений в нормативно-правовые акты, предусматривающего внесение изменений.			
12.3.	Подготовка необходимых документов для проекта федерального закона в организационно-правовой и технико-юридической части, включая пояснительную записку к проекту федерального закона, концепцию федерального закона, финансово-экономическое обоснование, а также подготовку перечня нормативных правовых актов (проектов			

	нормативных правовых актов), подлежащих принятию, изменению или отмене в связи с утверждением и принятием проекта федерального закона в установленном порядке.			
12.4.	Организационно-правовое и консультационное сопровождение процедуры рассмотрения, согласования и принятия проекта федерального закона			