Описание: Описание: cid:image001.png@01CE8EA8.74035B30

**Открытое акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора   
на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз»  
(Извещение от 28.03.2014 № ОК-ДИР-41)**

Москва

2014 год

«Утверждаю»

Генеральный директор

ОАО «КСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Верещагин/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора***

***на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз»  
 (далее – выполнение работ)***

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс 4

[ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ](#_Toc266360085)  38

[ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc266360085)  49

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (конкурсе), полная информация о котором указана в ***Информационной карте конкурса***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе и коллективы, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ([www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)) (далее – сайт Общества) бесплатно или на основании заявления на получение конкурсной документации в порядке, указанном в настоящей документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, получившие конкурсную документацию на официальном сайте или сайте Общества и не направившие карточку предприятия (Форма I.4.9) должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте или сайте Общества разъяснений, изменений и дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности  
и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc266361932)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 8](#_Toc266361943)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 9](#_Toc266361948)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12](#_Toc266361955)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 1](#_Toc266361961)4

[6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 1](#_Toc266361963)5

[7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 1](#_Toc266361965)6

[8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА 18](#_Toc266361967)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 1](#_Toc266361969)8

[10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ 19](#_Toc266361975)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование
      1. Настоящая конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса и является его неотъемлемой частью.
      2. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995  
         № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ  
         «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», утверждённым советом директоров ОАО «КСК» (протокол   
         от 18.12.13 № 33).
   2. Заказчик, специализированная организация
      1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны ниже и в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
      2. Специализированная организация, если таковая назначена Заказчиком, указывается в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), выполняет часть функций по организации и проведению конкурса, определенных соответствующим договором, в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий.
   3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ
      1. Предметом конкурса является:

*«Право на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз».*

* + 1. Место и сроки выполнения работ: в соответствии с ***Информационной картой конкурса***.
  1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора
     1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***Информационной карте конкурса***.
  2. Источник финансирования и порядок оплаты
     1. Финансирование договора выполнения работ, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника (-ов), указанного (-ых) в ***Информационной карте конкурса***.
     2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и/или указан в ***Информационной карте конкурса.***
  3. Требования к участникам закупки (все требования подтверждаются документально с приложением копий документов):
     1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
        1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
        2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
        3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
        4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
        5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
     2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
        1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из объектов (по выбору участника закупки) работ (услуг), относящихся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг).
        2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг).
        3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг).
        4. Наличие у участника закупки следующих разрешительных документов, выдаваемых соответствующими сертифицирующими и иными организациями (подтверждается предоставлением копий документов, заверенных нотариально не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня публикации Извещения):
           1. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам   
              по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с правом заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора;
           2. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, входящих в состав  
              инженерно-геодезических изысканий, инженерно-геологических изысканий,  
              инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-экологических изысканий, инженерно-геотехнических изысканий, на работы по обследованию состояния грунтов основания зданий и сооружений;
           3. сертификат соответствия системы менеджмента качества, разработанной на основании требований, установленных стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования».
        5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается оригиналом или нотариально заверенной копией документа, подтверждающего исполнение участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и сумм налоговых санкций, выданного территориальными органами ФНС России, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, выданных территориальными органами ПФР и ФСС России. В случае если указанная задолженность имеется – заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих обжалование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такой задолженности).
  4. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов независимо от того, как проводятся и чем завершатся торги.

* 1. Привлечение соисполнителей

1.8.1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей.

* 1. Преференции

1.9.1. Не предусмотрены

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
   1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации
      1. Настоящая конкурсная документация раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса.

**Со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении конкурса любое заинтересованное в участии в конкурсе лицо обязано направить карточку предприятия (Форма I.4.9) по электронной почте на адрес** [**info@ncrc.ru**](mailto:info@ncrc.ru) **в «Теме письма» указать «Для департамента торгов».**

* + 1. Предполагается, что участник закупки изучит настоящую конкурсную документацию, включая изменения и разъяснения к настоящей конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.
    2. Единая комиссия, Заказчик не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.
  1. Разъяснение положений конкурсной документации
     1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и/или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме на фирменном бланке с подписью руководителя нарочно, почтой либо по электронной почте на адрес info@ncrc.ru Заказчику. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию
     1. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
     2. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.
     3. Изменение предмета конкурса не допускается.
  3. Отказ от проведения конкурса
     1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за **5 (Пять)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
     3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком участниками закупки поданы конверты с заявками на участие в конкурсе, то Заказчик обязан оповестить их об этом и передать Заявки на участие в конкурсе Участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения не вскрывая их.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Формы заявки на участие в конкурсе
      1. Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на электронном носителе или на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в конкурсе (Форма I.4.2), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.
   2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, а также запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.
   3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:
         1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки» (перечень документов представлен в Разделе I.4 в Форме I.4.1 «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ»);
6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
8. Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.);
9. Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.);
10. Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.);
11. Банковская гарантия (обеспечение заявки) по форме 1.4.6. Раздела I.4.;
12. Безусловное согласие с банковской гарантией (обеспечение договора) (форма 1.4.7. Раздела I.4.) в свободной форме;
13. Безусловное согласие с Проектом договора в свободной форме
14. информацию о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров по Форме I.4.8 «СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА»;
15. иные документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.
    * + 1. Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
        2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, запрашиваемые в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации.
      1. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно, на оказание которых осуществляется закупка, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
      2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
      3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    1. Цена договора и сведения о валюте
       1. Цена договора (единицы товара/работы/услуги), предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В случае наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (единицы товара/работы/услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), Единой комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки на этап рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
       2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
       3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.
    2. Требования к выполнению работ

3.5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации.

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
     1. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиваются и пронумеровываются. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Форма I.4.1), быть скрепленной печатью участника закупки и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
     4. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

участник закупки подготавливает экземпляр заявки на участие в конкурсе, который запечатывается в конверт, на котором указывается «НА КОНКУРС ОАО «КСК» …» (указывается наименование конкурса/Лота) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается в соответствии с настоящей конкурсной документацией время и дата, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

* + 1. Необходимо указывать на внешнем конверте наименование участника закупки. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик, специализированная организация не будут нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик, специализированная организация вправе не принимать такую заявку.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
    3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
      1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается во время, указанное в Извещении о проведении конкурса и [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по адресу, указанному в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).
      3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1. настоящего Раздела).
      4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
   2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
      1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в ***[Информационной карте конкурса.](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ)***
      2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.
   3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем письменного уведомления Заказчика, специализированной организации об этом.
      2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…» *(указывается наименование конкурса)* и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
      1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются, но не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
      1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки осуществляется путем предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота).
      2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.
      3. Обеспечение заявки указано в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
      4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.
      5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается нарочно:
         1. в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
         2. в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
         3. в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
         4. в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, не допущенному (ым) к участию в конкурсе;
         5. в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями;
         6. участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
         7. победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.
      6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:
         1. уклонения победителя конкурса от заключения договора;
         2. уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
         3. непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела.
2. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

5.1.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

5.1.2.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

5.1.2.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.2.3. заявка прошита / не прошита;

5.1.2.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

5.1.2.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.2.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.1.2. При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

5.1.3. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

5.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

5.1.4.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.4.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

5.1.4.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.4.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
     1. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.
     2. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.
     3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.
     4. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям настоящей конкурсной документации.
     5. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:
        1. не предоставления определенных настоящей Конкурсной документацией документов и/или копий документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение которых осуществляется закупка;
        2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела;
        3. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, если настоящей конкурсной документацией установлено такое требование;
        4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе форме, указанной в настоящей конкурсной документации.
     6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, - Заказчик, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
     7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.
     8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.
     9. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.
     10. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

7.1.3. В случае, если оцениваемые критерии связанны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

7.1.3. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок Единой комиссией могут быть учтены заключения консультантов (экспертов) в случае, если они привлекались.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.1.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.1.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.1.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

7.1.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней со дня признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

* 1. Порядок определения победителя
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
     2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка получила наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки), и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победители определяются по каждому лоту конкурса.
     3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Заключение договора
     1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
     2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
     3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
     4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
     5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору
     1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации в форме безотзывной банковской гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иными способами обеспечения исполнения договора, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
     2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.
     3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.
     4. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более   
        30 % (Тридцати процентов) цены договора, но не менее размера аванса, в случае, если в условиях оплаты, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса.
     5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, устанавливаются для всех участников закупки в равной мере.
  3. Права и обязанности победителя конкурса
     1. Победитель конкурса вправе претендовать на заключение договора с Заказчиком в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

* + 1. Решение Единой комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе, либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником.
    2. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в Реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из Реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
    3. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в судебном порядке.
    4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время осуществления закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.
    5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.3.1.** | | | **Наименование Заказчика** | | |
| **Заказчик**  Наименование: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»,  (ОАО «КСК», ИНН 2632100740).  **Контактная информация**  Почтовый адрес: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22  **Контактное лицо:**  Токарев Игорь Александрович  Тел.: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421  E-mail: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Адрес сайта Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) | | | | | |
| **Пункт 1.3.2.** | | | **Наименование специализированной организации** | | |
| Не назначена | | | | | |
| **Пункт 1.3.3.** | | | **Предмет конкурса** | | |
| Наименование | | | Право на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз». | | |
| **Пункт 1.3.4.** | | | **Предмет договора** | | |
| Наименование | | | Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз». | | |
| **Пункт 1.3.5.** | | | **Место и срок выполнения работ** | | |
| *Место выполнения работ:* Зеленчукский муниципальный район, Архызское муниципальное сельское поселение Карачаево-Черкесской Республики.  *Начальный (максимальный) срок выполнения работ:* не более 183 (Ста восьмидесяти трех) календарных дней со дня заключения договора. | | | | | |
| **Пункт 1.3.6.** | | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | |
| 15 783 090 (Пятнадцать миллионов семьсот восемьдесят три тысячи девяносто) рублей,  без учета НДС.  Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ, в том числе налоги (помимо НДС), другие обязательные платежи, которые подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и является окончательной. | | | | | |
| **Пункт 1.3.7.** | | | **Источник финансирования** | | |
| Собственные средства ОАО «КСК». | | | | | |
| **Пункт 1.3.8.** | | | **Требования и условия выполнения работ** | | |
| Согласно ЧАСТИ II «Задание на проектирование» данной конкурсной документации | | | | | |
| **Пункт 1.3.9.** | | | **Проект договора** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.10.** | | | **Преференции** | | |
| Не предусмотрены | | | | | |
| **Пункт 1.3.11.** | | | **Формы заявки на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в открытом конкурсе по (Форма I.4.2), техническое предложение (Форма I.4.3), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал. | | | | | |
| **Пункт 1.3.12** | | | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в  [Разделе I.4](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. [Раздела I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». | | | | | |
| **Пункт 1.3.13.** | | | **Условия оплаты** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.14.** | | | **Оформление заявок на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.6. [Разделом I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ) настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.15.** | | | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| с 10:00 (мск) 28 марта 2014 года по 16:00 (мск) 22 апреля 2014 года  Для прохода на территорию ОАО «КСК» необходимо заблаговременно заказать пропуск, для этого необходимо связаться с контактными лицами, указанными в п. 1.3.1. Информационной карты. | | | | | |
| **Пункт 1.3.16.** | | | **Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12. | | | | | |
| **Пункт 1.3.17.** | | | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
| * Обеспечение Заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и сроком действия банковской гарантии не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. * Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства).   Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.6 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.3.18.** | | | **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** | | |
| * Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорока пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора. * Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства). * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.7 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.1.19.** | | | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 17:00 (мск)  22 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.20.** | | **Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** | | | | |
| до 24 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.21.** | | **Дата подведения итогов открытого конкурса** | | | | |
| до 29 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.22.** | | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки оцениваются по 100 бальной шкале по следующим критериям*:*  *(при этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100):* | | | | Значение критерия | |
| **1.** | **Цена договора** | | | **30** | |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»** определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = ------------ x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию **«Цена договора»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. | | | | | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | | **50** |
| Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника закупки**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется как сумма баллов по всем подкритериям (С) присуждаемых этой заявке. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется по формуле:  Rc i = C i 1 + C i 2+ ... + C i к ,  где:  Rc i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  C i к - значение в баллах, присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Оценка осуществляется по следующим показателям (k):   * + - 1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из объектов (по выбору участника закупки) работ (услуг), относящихся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг) (2 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       4. Наличие у участника закупки успешных отзывов от государственных заказчиков (подтверждается копиями отзывов) (1 балл за 1 отзыв, но не более 10 баллов).   Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Квалификация участника закупки»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,5). | | | | | |
| **3.** | **Срок выполнения работ** | | | | **20** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:  Max i  F - F  Rf = ----------- x 100,  I max min  F - F  где:  Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  max  F - начальный (максимальный) срок выполнения работ;  Min  F - минимальный срок выполнения работ (107 календарных дней);  i  F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.  Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,2). | | | | | |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (максимальная сумма баллов), присваивается первый номер.  В случае, если максимальную сумму баллов получат два и более участников конкурса, победителем признается участник конкурса, набравший максимальную сумму баллов и имеющий наибольшее число баллов по критерию № 1 «**Цена договора**».  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. | | | | | |
| **Пункт 1.3.23.** | | | **Срок заключения договора** | | |
| Не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | | | | | |
| **Пункт 1.3.24.** | | **Срок действия заявки** | | | | |
| Не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. | | | | | |

# 

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения   
с ОАО «КСК» договора на выполнение работ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения с ОАО «КСК» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.) |  |
|  | Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.) |  |
|  | Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.) |  |
|  | **Банковская гарантия** (обеспечение заявки) по форме 1.4.6. Раздела I.4. |  |
|  | **Безусловное согласие с банковской гарантией** (обеспечение договора) (форма 1.4.7. Раздела I.4.) в свободной форме |  |
|  | **Безусловное согласие с Проектом договора** в свободной форме |  |
|  | Выписка, **полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурсе,** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |
|  | Копия Учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |
|  | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения[[1]](#footnote-1)* |  |
|  | *Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки\*\** |  |
|  | **Справка о собственниках участника конкурса (форма 1.4.8.  Раздела I.4.)** |  |
|  | Прочие документы, предусмотренные Конкурсной документацией, а также те, которые участник закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в конкурсе (указать отдельно каждый документ) |  |
| ***Итого количество страниц*** | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*м.п.*

\* *В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*

## *[[2]](#footnote-2) В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой* I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «КСК» договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с ценой договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена указывается цифрами и прописью)*, без учета НДС.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон и e-mail работника организации – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

## I.4.3 предложения о ЦЕНЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

## I.4.4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.5 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг** | **Цена договора** | **Заказчик** |
| *Выполнение собственными силами за последние 3 (Три) года, относящихся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Выполнение собственными силами выполненных проектно-изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Опыт работы с государственными заказчиками* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Справка об опыте успешного выполнения проектно-изыскательских работ

**I.4.6 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), выступает ГАРАНТОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее ПРИНЦИПАЛ, перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым далее БЕНЕФИЦИАР, и обязуется в пределах суммы гарантии отвечать за исполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по участию последнего в отборе исполнителей работ (услуг) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в закупке.

Сумма гарантии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Срок действия гарантии - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В том случае, если:

1. ПРИНЦИПАЛ отзывает свою заявку на участие в закупке после указанного в информационном сообщении срока окончания подачи заявок;
2. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса), в течение срока, определенного в информационном сообщении, откажется подписать договор;
3. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса) не предоставляет в установленные сроки обеспечение выполнения обязательств по договору,

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму гарантии полностью или частично после получения письменного требования БЕНЕФИЦИАРА, при этом, не требуя от последнего обоснования требования, при условии, что в нем будет содержаться указание о том, что эта сумма причитается БЕНЕФИЦИАРУ в связи с тем, что имело место одно из указанных выше условий, уточнив, какое именно из них наступило. Требование должно быть предъявлено БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения вышеуказанного срока действия гарантии заказным письмом или факсом.

Гарантия является безотзывной.

Право требования к ГАРАНТУ по настоящей гарантии не может быть передано другому лицу.

Настоящая гарантия должна быть возвращена БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения ее срока действия:

1. Если ПРИНЦИПАЛ не признан победителем конкурса (единственным участником конкурса);
2. Если с ПРИНЦИПАЛОМ, признанным победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключен договор и им предоставлено обеспечение исполнения обязательств по договору;
3. В случае отказа организатора закупки от проведения конкурса.

Действие настоящей гарантии прекращается после уплаты ГАРАНТОМ суммы гарантии в пользу БЕНЕФИЦИАРА, после самостоятельного исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по участию в закупке в срок и надлежащим образом, по истечении срока гарантии, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации

**Реквизиты Сторон:**

**Гарант:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гарант:**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(наименование должности) (подпись)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(подпись)

**I.4.7 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Бенефициар)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, настоящим безусловно и безотзывно обязуется выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»** любую сумму в пределах суммы полученного Принципалом по **Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,** заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) авансового платежа по Договору, но не превышающую в общей сложности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** (далее - «Предел ответственности по Гарантии» или «Гарантийная сумма»), по получении Гарантом первого письменного требования (далее - Требование) Бенефициара возвратить сумму аванса, в котором должно быть указано, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору и какие именно обязательства не выполнил Принципал.

Срок действия Гарантии – с даты выдачи **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** включительно.

В соответствии с настоящей Гарантией выплата Бенефициару требуемых последним денежных средств, в пределах Гарантийной суммы, производится в рублях, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты получения письменного Требования.

Гарант при получении письменного Требования обязуется выплатить Бенефициару Гарантийную сумму в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на его банковский счет, указанный в Требовании. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным при условии фактического поступления денежных средств на банковский счет Бенефициара, указанный в Требовании.

Требование должно быть направлено до истечения вышеуказанного срока действия Гарантии заказным письмом по почтовому адресу Гаранта или курьером. К Требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы.

Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Права Бенефициара по Гарантии не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта. Утратившая силу Гарантия должна быть возвращена Гаранту без наших дополнительных запросов. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

**Реквизиты Сторон:**

**I.4.8 СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров | | | | | | | | | |
| \* № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| /1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.4 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| \* Примечание: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.- собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | |  | |  |  | |  |
|  | и далее- поаналогичной схеме до конечнго бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.9 КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**1.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»**

1. В данной форме приведен перечень документов, которые представляются участники закупки. Другие документы прикладываются участниками закупки по собственному желанию.

2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

3. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсу предоставление документов не требуется.

**1.4.2. Форма: «Заявка на участие в конкурсе»**

1. Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком.

2. Заявка и ее приложения заполняются отдельно в отношении каждого Лота.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

# ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

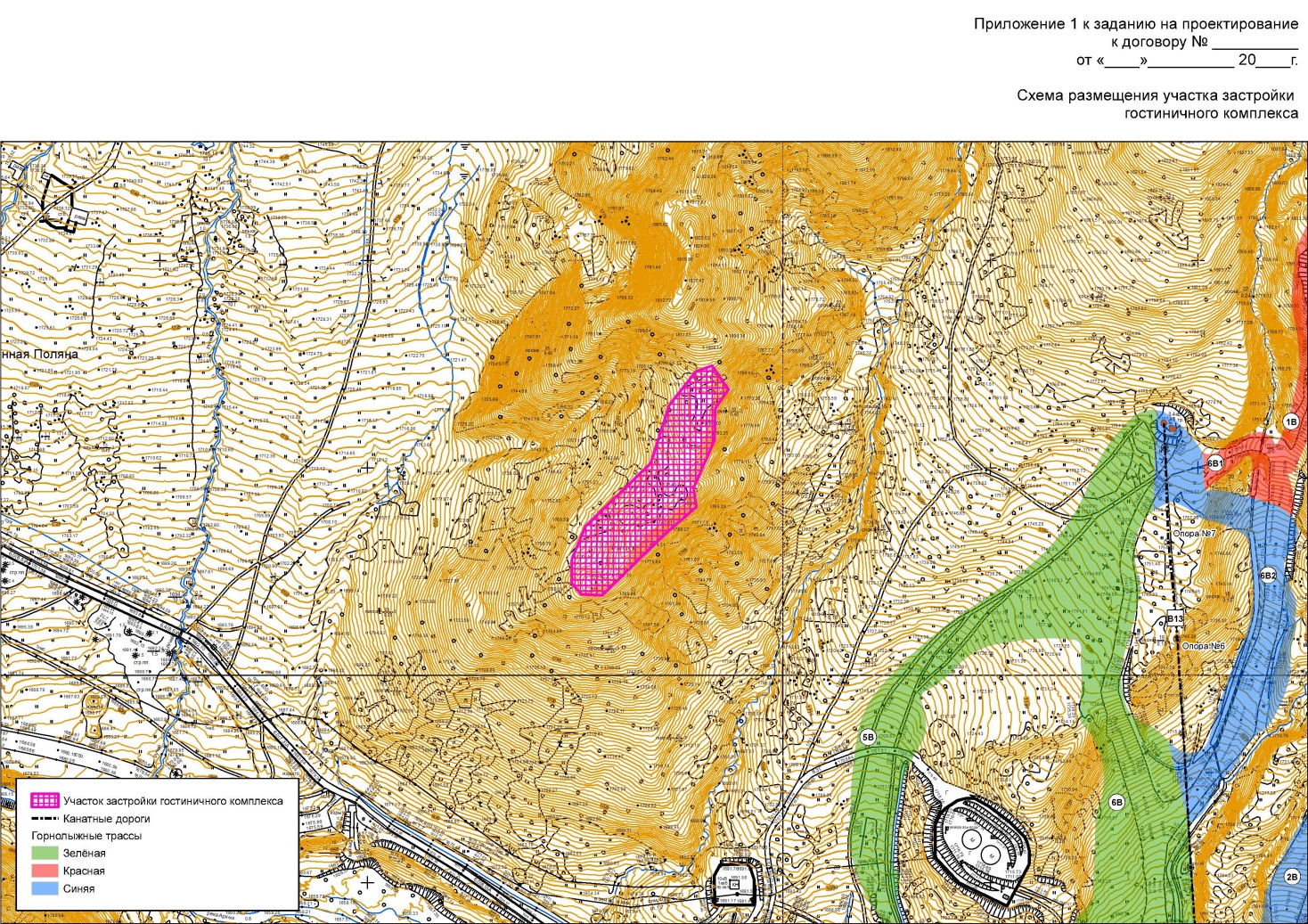
Объекта «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Местонахождение проектируемого объекта | Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский муниципальный район, Архызское муниципальное сельское поселение |
|  | Основание выполнения работ | - Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ  «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации  от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея»;  - Постановление Правительства Российской Федерации  от 29.12. 2011 № 1195 «Об особых экономических зонах  в Северо-Кавказском федеральном округе»;  - Соглашение № С-8-ОС/Д25 о создании на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны от 19.01.2011;  - Дополнительное соглашение от 30.08.2012  № С-304-ОС/Д25 к Соглашению о создании  на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны;  - Дополнительное соглашение от 11.10.2011  № С-789-ОС/Д25 к Соглашению о создании  на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны  - договор аренды земельных участков под предполагаемое строительство |
|  | Заказчик | Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» |
|  | Исполнитель | По результатам отбора |
|  | Срок выполнения работ | Согласно Договору |
|  | Стадийность проектирования | Проектная документация, дизайн-проект интерьера |
|  | Срок действия задания | В течение срока выполнения работ (исполнения Договора) |
|  | Перечень нормативных актов Российской Федерации, которым должна соответствовать разрабатываемая документация  и выполняемая работа | Разработать проектную документацию  в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации № 87  от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации», СП 47.13330.2012, СП 22.13330.2011, Приказом Минкультуры России от 03.12.2012 N 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» и других нормативных правовых актов Российской Федерации |
|  | Исходные данные | Топографический план масштаба 1:2000 |
|  | Порядок выдачи исходных данных | Заказчик выдает Исполнителю исходные данные в течение 2 (двух) дней со дня подписания Договора |
|  | Система координат | Местная МСК-09-95 |
|  | Система высот | Балтийская 1977 г. |
|  | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям | **Состав объекта:**  1. Гостиница категории 3\* - 20 двухместных номеров.  2. Гостиница категории 4\* - 11 одноместных номеров.  3. Гостиница категории 5\* (VIP) - 4 одноместных номера.  4. Конференц-зал на 40 человек с комнатой отдыха на 5 человек и мини кухней;  5. Банкетный зал на 40 человек;  6. Столовая с помещениями для приготовления пищи на 100 человек;  7. Общежитие для обслуживающего персонала и охраны VIP зоны c мини кухней и обеденной зоной на 20 человек;  8. Баня (парная на 6-8 человек) ориентировочной площадью 100 м2.  9. Бассейн на 3 дорожки длиной до 24,5 м.  10. Открытая беседка с зоной для барбекю (на 12 человек) ориентировочной площадью до 200 м2.  11. Тренажерный зал ориентировочной площадью до 200 м2.  12. Стоянка на 10 легковых автомашин.  13. Гараж для стоянки квадроциклов и снегоходов на 8 единиц техники.  14. Контрольно–пропускной пункт;  15. Индивидуальный тепловой пункт;  16. Станция водоподготовки;  17. Ограждение периметра объекта с системами охраны.  Общая площадь территории объекта – 1,25 га.  Здания и сооружения объекта предусмотреть в сблокированном виде или отдельностоящими.  Максимальная этажность зданий – до 4 этажей.  Для гостиницы категории 5\* (VIP) предусмотреть:  - отдельный вход;  - помещениями для дежурного и охраны;  - лобби с камином, баром, бильярдной;  - помещение для хранения 10 комплектов горнолыжного снаряжения с зоной для переодевания;  - выход к бане с зоной для барбекю.  - высококачественную отделку номеров в индивидуальном стиле (площадь номера не менее 60 м2, наличие в номере камина, холла);  - конструкции надземной части здания - деревянные из клеёного бруса.  - отдельное ограждение территории гостиницы категории 5\* (VIP).  Предусмотреть необходимые инженерные системы объекта в объёме, необходимом для обеспечения безопасности и комфортного проживания, в т.ч. автономные по электроснабжению, водоснабжению.  Обеспечение ресурсами объекта предусмотреть от инженерных сетей ВТРК «Архыз».  Разработать инженерные системы безопасности (противопожарная, видеонаблюдение, связь, оповещение, контроль доступа и т.д.) с возможностью их интеграции в общую систему безопасности ВТРК «Архыз».  Конструктивные решения объекта определить с учетом оптимальной стоимости строительства и дальнейшей эксплуатации.  Все здания и сооружения объекта должны быть выполнены в едином архитектурном стиле с наружной отделкой под дерево.  Конструкции фундаментов зданий и сооружений объекта принять железобетонными, тип фундаментов определить по результатам инженерных изысканий.  Предусмотреть возможность круглогодичного подъезда к объекту легковых и грузовых автомобилей.  Подключение объекта к магистральным инженерным сетям (газопровод, водопровод, электроснабжение, канализация, сети связи и др.) согласовать со всеми заинтересованными организациями и службами. |
|  | Требования к выполняемым работам по разработке дизайн-проекта интерьера | 1. Разработка видовых изображений объемно-планировочного решения объекта с предполагаемой расстановкой мебели и оборудования (все общественные помещения (холлы, конференц-залы, кухни, столовой, лобби, баня и т.д.; типовые номера, номера VIP)). Представить два вида с разных ракурсов. 2. Поэтажные планы объекта с размерами и площадью помещений; 3. Поэтажные планы расстановки мебели и оборудования; 4. Планы с расстановкой и привязкой розеток и выводов слаботочных сетей; 5. Планы потолков с расстановкой и привязкой светильников; 6. Планы потолков с расстановкой и привязкой выключателей и выводов электропитания; 7. Разработка предложений по монтажу слаботочных систем; 8. Принципиальная схема привязки приборов отопления, водоснабжения и канализации (планы с расстановкой и привязкой сантехнического оборудования); 9. Принципиальная схема привязки вентиляции и кондиционирования (планы потолков с расстановкой и привязкой вентрешеток и вентблоков); 10. Планы теплых полов; 11. Планы раскладки плитки в санузлах; 12. Необходимые схемы разверток стен и конструкций; 13. Принципиальные схемы разрезов потолков; 14. Принципиальные схемы напольных покрытий; 15. Разработка технических заданий на проектирование отдельных элементов (кухня, лестницы, камины, лепнина, ковка); 16. Концептуальные предложения по текстильному дизайну; 17. Ведомость размещения электроустановочных и слаботочных систем; 18. Ведомость отделки помещений; 19. Изготовление макета гостиничного комплекса и прилегающей территории в масштабе 1:100 (при необходимости). |
|  | Порядок разработки документации | Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации» и другой нормативно-технической документацией, действующей на территории Российской Федерации.  Выполнить комплекс инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной документации, включая:  - инженерно-геодезические изыскания (топографический план участка проектируемой застройки масштаба 1:500 с сечением рельефа 0,5);  - инженерно-геологические изыскания (в т.ч. сейсмическое микрорайонирование);  - инженерно-гидрометеорологические изыскания;  - инженерно-экологические изыскания.  Состав и содержание изыскательских работ должен соответствовать требованиям СП 47.13330.2012, СП 22.13330.2011.  Разработать проект инженерной защиты территории (при необходимости).  Разработать 3D - модель архитектурно - планировочного решения комплекса и прилегающей территории. На изображениях должна выявляться планировочная структура, принцип озеленения и благоустройства прилегающей территории, этажность застройки, стилевое решение и материалы фасадов, кровли, элементов отделки и декора. Количество точек согласовывается с Заказчиком на этапе разработки проектных предложений.  Разработать 3D - визуализацию помещений интерьера гостиничного комплекса. |
|  | Состав отчетных материалов | Состав отчетных материалов должен соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".  Состав отчетных материалов по инженерным изысканиям должен соответствовать требованиям СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Общие положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» |
|  | Основные требования к выполняемым работам | Выполнять работы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации  и соответствующих Технических регламентов, СНиП и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации |
|  | Особые условия строительства | Сейсмичность 9 баллов, наличие опасных инженерно-геологических процессов (лавины, оползни) |
|  | Требования к разработке сметной документации | На стадии Проектной документации разработать Сводный сметный расчет стоимости строительства.  Сметную стоимость проектных и изыскательских работ определить на основании Справочников базовых цен, с применением индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации.  Сметную стоимость строительно-монтажных работ определить по сметно-нормативной базе ТЕР-2001 для Карачаево-Черкесской республики в соответствии с «Методикой определения стоимости строительства на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004», базисно-индексным методом с указанием стоимости в двух уровнях цен: базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне с применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации, соответствующим дате предоставления сметной документации в Госэкспертизу.  Стоимость материалов и оборудования определять в соответствии с требованиями МДС 81-35.2004.  Размеры накладных расходов определять в соответствии с требованиями МДС 81-33.2004 по видам работ (с учетом писем Минрегиона РФ, ФАС и ЖКХ об изменениях и дополнениях).  Размер сметной прибыли определять в соответствии с требованиями МДС 81-25.2001 по видам работ (с учетом писем Минрегиона РФ, ФАС и ЖКХ об изменениях и дополнениях);  Затраты на временные здания и сооружения определять в соответствии с ГСН 81-05-01-2001. Затраты, не учтенные нормативом, учесть дополнительно на основании ПОС и рекомендаций МДС 81-35.2004;  Прочие затраты 9 главы ССР учесть на основании ПОС и рекомендаций МДС 81-35.2004 |
|  | Дополнительные требования | Получить положительное заключение по результатам инженерных изысканий, проектной и сметной документации органов государственной экспертизы и, при необходимости, государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
|  |
|  | Порядок сдачи работы | В соответствии с Договором |
|  | Требования к передаче материалов | Проектная документация, в т.ч. материалы инженерных изысканий, получившие положительное заключение органов государственной экспертизы и (при необходимости) государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, должна быть представлена в 6-ти экз. на бумажном и 2-х экз. на электронном носителе.  Электронная версия комплекта графической документации выполняется в программе AutoCAD 2010 в формате DWG и Adobe acrobat в формате PDF, текстовой документации выполняется в формате Word и Adobe acrobat в формате PDF и комплектно передается на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), изготовленных разработчиком документации (оригинал-диск).  Маркировка дисков выполняется печатным способом с указанием: наименования объекта, Заказчика, Исполнителя, даты изготовления электронной версии, Порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.  В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.  Требования к форматам отчетных материалов и к картографическим данным:  - Форматы векторных данных: AutoCAD (.dwg). Формат .dwg должен поддерживаться всеми версиями  с 2005 по 2010. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию.  - Форматы растровых данных: (.tif, .jpg, .png), с файлами геопривязки, если есть.  - Форматы основной/ сопроводительной/ дополняющей документации: .doc, .xls, .pdf.  - Кодировка: Windows 1251 Cyrillic.  Геодезические параметры:  - Местная система координат Росреестра МСК-09-95 (на базе СК95);  - Система высот Балтийская 1977 года;  - WGS-84, проекция Меркатора, 37 зона Северного полушария (в метрах).  Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т. п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.  Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционных систем Windows XP/ Windows Vista/Windows 7.  Сметная документация передается в формате программного комплекса «Гранд смета». |

Приложение:

1. Схема размещения участка застройки гостиничного комплекса на 1 л.

2. Расчет начальной (максимальной) цены договора на 3 л.



**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс. руб. | | | | | | | |
| N п/п | Перечень выполняемых работ | Характеристика проектируемого объекта | Ссылка на N смет по формам N 2п и 3п | Стоимость работ | | | |
|
| изыскательских | проектных | экспертизы | всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Изыскания** |  |  |  |  |  |  |
|  | Геодезические изыскания |  | Смета № 1 | 534,55 |  |  | 534,55 |
|  | Геология |  | Смета № 2 | 1 302,17 |  |  | 1 302,17 |
|  | Гидрометеорологические изыскания |  |  | 400,00 |  |  | 400,00 |
|  | Экологические изыскания |  |  | 300,00 |  |  | 300,00 |
|  | **Итого:** |  |  | **2 536,72** |  |  | **2 536,72** |
|  | Проектные работы |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Гостиница на 35 номеров | 3500 м2 | Смета № 1 |  | 4 148,45 |  | 4 148,45 |
| 2 | Баня | 200 м2 | Смета № 2 |  | 667,12 |  | 667,12 |
| 3 | КПП | 30 м2 | Смета № 3 |  | 197,12 |  | 197,12 |
| 4 | Гараж для квадроциклов и снегоходов ( 8 единиц) | 200 м2 | Смета № 4 |  | 51,75 |  | 51,75 |
| 5 | Автостоянка на 10 машин | 400 м2 | Смета № 5 |  | 40,20 |  | 40,20 |
| 6 | Флигель для персонала | 200 м2 | Смета № 6 |  | 774,12 |  | 774,12 |
| 7 | Подъездные внутриплощадочные дороги | 800 м2 ( 114 м) | Смета № 7 |  | 661,80 |  | 661,80 |
| 8 | Наружные инженерные сети |  | Смета № 8 |  | 2 313,23 |  | 2 313,23 |
| 9 | Инжзащита ( берегоукрепление-100м, дренаж-100 м) | 100 м | Смета № 9 |  | 244,44 |  | 244,44 |
| 10 | Автодорога подъездная внеплощадочная | 200 м | Смета № 10 |  | 661,80 |  | 661,80 |
| 11 | Шумозащитный экран | 1 км | расчет по нормируемым трудозатратам |  | 84,56 |  | 84,56 |
| 12 | 3D визуализация , макет |  | расчет по нормируемым трудозатратам |  | 281,87 |  | 281,87 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **10 126,48** |  | **10 126,48** |
|  | Сбор исходных данных для проектирования - 2 % от ПИР |  |  |  | 202,53 |  | 202,53 |
|  | ОВОС- 4 % от проектных работ |  |  |  | 405,06 |  | 405,06 |
|  | **Итого:** |  |  | **2 536,72** | **10 734,07** |  | **13 270,79** |
|  | Выполнение функций генпроектировщика и курирование проектных работ (п.3.9 раздела 3 Методический указаний по применению СБЦ, 2009г.) - 5% на изыскания и 2 % на проект |  |  | 126,84 | 214,68 |  | 341,52 |
|  | Изготовление дополнительных экземпляров проектной документации (сверх 4-х)-ЗП п. 33 ("Общие указания по применению сборника цен и СБЦПРС" п.3.9 - 1 % от ПИР) |  |  | 25,37 | 107,34 |  | 132,71 |
|  | **Итого:** |  |  | **2 688,92** | **11 056,09** |  | **13 745,01** |
|  | Затраты на экспертизу проектно-изыскательских работ согласно Постановление Правительства РФ № 145 от 05.03.07 г. - 10,98 % от суммы ПИР в базовых ценах 2000 г. ( 3764,124 тыс. руб.). Пересчет в текущие цены по К=4,31 ( индекс роста потребительских цен по данным Росстата) |  |  |  |  | 1 781,33 | 1 781,33 |
|  | **Итого:** |  |  | **2 688,92** | **11 056,09** | **1 781,33** | 15 526,34 |
|  | Непредвиденные расходы на проектные работы и экспертизу- 2 % |  |  |  | 221,12 | 35,63 | 256,75 |
|  | Итого: |  |  | 2 688,92 | 11 277,21 | 1 816,95 | **15 783,09** |
|  | НДС-18 % |  |  | 484,01 | 2 029,90 | 327,05 | 2 840,96 |
|  | **Всего:** |  |  | **3 172,93** | **13 307,11** | **2 144,00** | **18 624,04** |

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на выполнение проектно-изыскательских работ**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (ОАО «КСК»),   
в лице Генерального директора Верещагина Сергея Викторовича, действующего   
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,**с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое **в** дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор)   
о нижеследующем:

**1. Определение и толкование терминов**

* 1. В настоящем Договоре Стороны используют следующие термины:

**Акт сдачи-приемки работ** - документ, подписываемый Сторонами   
и подтверждающий окончание Подрядчиком этапа проектно-изыскательских работ   
или завершение Подрядчиком указанных работ в полном объеме.

**Акт сдачи-приемки полевых работ** - документ, подписываемый Сторонами   
и подтверждающий завершение Подрядчиком полевых изыскательских   
или исследовательских работ.

**Базовый план** – согласованный График производства работ.

**Государственная экспертиза** – экспертиза материалов инженерных изысканий   
и технической документации, проводимая органами государственной экспертизы   
в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Государственная экологическая экспертиза –** экологическая экспертиза технической документации, организуемая и проводимая органом государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Дефекты/Недостатки** - несоответствие выполненных Проектно-изыскательских Работ требованиям настоящего Договора, а также СНиП, ГОСТ и другим нормативным   
и законодательным документам Российской Федерации.

**Договор –** настоящий Договор, подписанный Заказчиком и Исполнителем, включая Приложения, а также все изменения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.

**Договорная цена** – денежная сумма, которая выплачивается Исполнителю   
в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

**Дополнительное соглашение** – подписанный Сторонами документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в настоящий Договор, и составляющий неотъемлемую часть настоящего Договора.

**Задание на проектирование –** исходный документ для проектирования зданий   
и сооружений, содержащий основные исходные технические требования, предъявляемые   
к зданиям и сооружениям и исходные данные для их разработки, утвержденное Заказчиком.

**Задание на выполнение инженерных изысканий –** документ, устанавливающий исходные данные для определения состава и объемов необходимых работ, выполняемых   
на основании действующих нормативных документов для получения необходимых   
и достаточных материалов и данных для разработки и утверждения проектной документации. Составляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком.

**Иные организации**:

а) заинтересованные коммерческие и некоммерческие организации, предприятия   
и учреждения, с которыми необходимо согласовать техническую документацию;

б) коммерческие и некоммерческие организации, оказывающие услуги по оценке соответствия технической документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации и подготовке проекта экспертного заключения (согласования);

**Исходные данные** - данные необходимые для выполнения предпроектных   
и проектных работ (Задание на проектирование, заключения, согласования, технические условия, справки и прочие материалы).

**Календарный план** – документ определяющий последовательность выполнения Проектно-изыскательских работ, даты начала и окончания работ.

**Материалы инженерных изысканий –** технический отчет по результатам изыскательских работ, состоящий из текстовых и графических материалов   
и выполненный на основании Задания на выполнение инженерных изысканий   
в соответствии с программой инженерных изысканий и действующих нормативно-технических документов Российской Федерации.

**Объект** – здания, сооружения, наружные установки, объекты инженерной, транспортной и иных инфраструктур, являющиеся предметом проектирования   
по объекту «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз».

**Орган государственной экологической экспертизы *–*** федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы и его территориальные подразделения, а также органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Орган государственной экспертизы**:

а) федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы (согласования) технической документации и материалов инженерных изысканий и (или) наделенные функциями контроля и надзора за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении проектирования   
и строительства объектов;

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на проведение экспертизы и (или) согласования технической документации;

в) организации, обладающие лицензией Ростехнадзора на проведение экспертизы промышленной безопасности.

**Представитель Подрядчика/Заказчика –** лицо, уполномоченное Подрядчиком/Заказчиком, на совершение от его имени действий, в соответствии   
с Договором.

**Программа инженерных изысканий –** документ, определяющий состав и объем инженерных изысканий, составленный Подрядчиком в соответствии с Заданием   
на выполнение инженерных изысканий согласно требованиям действующих нормативных документов на инженерные изыскания.

**Проектная документация** - документация, разрабатываемая в соответствии   
с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87   
«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»   
и содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта.

**Проектно-изыскательские работы (ПИР)** комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений, выполняемых Подрядчиком на основании условий настоящего Договора, Задания на проектирование и других данных, включая (но не ограничиваясь):

а) **инженерные изыскания –** вид строительной деятельности, обеспечивающей комплексное изучение природных и техногенных условий территории (региона, района, площадки, участка, трассы) объектов строительства, составление прогнозов взаимодействия этих объектов с окружающей средой, обоснование их инженерной защиты и безопасных условий жизни населения;

б) **проектные работы –** комплекс работ по разработке проектной и рабочей документации;

в) **согласование Задания на проектирование и Задания на выполнение инженерных изысканий** - контроль над выполнением работ и представление диспетчерских данных Заказчику, исполнение требований нормативных, методических   
и регламентирующих документов Заказчика, проведение корректирующих   
и предупреждающих мероприятий по результатам мониторинга работ и выявленным отклонениям использования актуальной нормативной и методологической документации, кодировки и описания МТР (материально-технических ресурсов)   
в соответствии со справочником;

г) **работы по согласованию и сопровождению экспертизы проектной документации –** комплекс работ по согласованию проектной документации   
с заинтересованными организациями, сопровождению экспертизы проектной документации специализированными экспертными организациями и методологической экспертизы инжиниринговой компании, проведению общественных слушаний, сопровождению государственной экологической и государственной экспертизы проектной документации, а также учету, систематизации, анализу замечаний   
и их устранению, исполнению требований методологических и нормативных документов организатора отбора, планированию и выполнению предупредительных   
и корректирующих действий.

**Разработчики технической документации –** Подрядчик и проектные организации (третьи лица), привлеченные Подрядчиком по согласованию с Заказчиком   
для исполнения настоящего Договора.

**Сметная документация** - документация, разработанная Подрядчиком и/или привлеченной, по согласованию с Заказчиком, организацией, имеющими лицензию (допуски) на ее разработку, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.08 г. №87 «О составе разделов Проектной Документации   
и требованиях к их содержанию».

**Согласование –** проверка технической документации на соответствие требованиям Задания на проектирование, исходных данных для проектирования, нормативных правовых актов Российской Федерации, дополнительных требований, установленных Заказчиком.

**Субподрядчик/субподрядная организация** - юридическое лицо, привлеченное Подрядчиком по предварительному согласованию с Заказчиком для выполнения части работ по настоящему Договору.

**Техническая документация –** результаты инженерных изысканий и исследований, проектная документация, разрабатываемая Подрядчиком в соответствии с Заданием   
на проектирование, Заданием на выполнение инженерных изысканий, условиями настоящего Договора, сметы (сводный сметный расчет по объекту и локальные сметы),   
а также конструкторская документация, технико-экономические расчеты.

**Технический заказчик** - юридическое лицо, уполномоченное Заказчиком, действующее от имени Заказчика. Осуществляет контроль за выполнением и приёмку проектно-изыскательских работ (инженерные изыскания и исследования, разработка проектной документации) в соответствии с требованиями Задания на проектирование, нормативно-технической документации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Третьи лица** - юридические и физические лица, не связанные обязательствами   
по настоящему Договору и договору с Техническим заказчиком.

**Этап работ** – комплекс работ, имеющий самостоятельное значение, который отдельно планируется к сдаче по Актам сдачи-приёмки выполненных работ.

Все понятия, используемые в настоящем Договоре (включая дополнительные соглашения и приложения) могут употребляться как в единственном,   
так и во множественном числе, в зависимости от контекста.

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство   
в установленные Договором сроки и в пределах Цены Договора качественно выполнить проектно-изыскательские работы (в т.ч. провести инженерные изыскания, разработку проектно-сметной документации), в соответствии с Заданием   
на проектирование (Приложение 1), календарным планом ПИР (Приложение 2), условиями настоящего Договора и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, необходимые для строительства Объекта «Гостинично-спортивная туристическая база ВТРК «Архыз» с получением положительного заключения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

2.2 Сроки выполнения Работ, а также сроки начала и окончания отдельных этапов Работ по Договору, определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

При этом:

Начало работ – дата подписания настоящего Договора.

Окончание работ – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**3. Цена Договора**

1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС - 18% в сумме \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

1. Цена Договора включает в себя вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе исполнения настоящего Договора в размере 50 000 руб. 00 коп. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% - 9 000 руб. 00 коп. (Девять тысяч рублей 00 копеек).
2. В цене Договора учтены следующие затраты:
3. На проведение инженерных изысканий и исследований.
4. На проведение проектных работ.
5. На разработку сметной документации.
6. Затраты, связанные со сдачей результата Работ в установленном порядке Заказчику/Техническому заказчику.
7. Затраты связанные с комплексом работ по согласованию и сопровождению экспертиз проектной документации.
8. Все прочие затраты, относящиеся к деятельности Подрядчика позволяющие выполнить обязательства перед Заказчиком в объёмах и сроки определённые Договором.
9. Если после вступления в силу настоящего Договора органами государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) либо органами местного самоуправления будут введены или отменены налоги, сборы, пошлины и это обоснованно повлечет за собой изменение размеров затрат Подрядчика, цена Договора может быть соразмерно увеличена или уменьшена, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**4. Порядок и условия платежей**

1. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации, платежными поручениями, на расчетный счет Подрядчика.
2. Оплата выполняемых Подрядчиком работ производится Заказчиком   
   в следующем порядке:

В течение 10 (Десяти) банковских дней с момента представления Подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном статьей 4.3. настоящего Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета, Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере не более 30% с учетом НДС от стоимости выполняемых Работ/Услуг, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_копеек.

1. Безусловная и безотзывная банковская гарантия:

4.3.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорока пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора.

4.3.2. Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства).

* 1. Оплата за фактически выполненные Подрядчиком проектно-изыскательских работы за вычетом ранее оплаченного в соответствии с п. 4.2. Договора аванса, производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Техническим заказчиком акта сдачи-приемки работ (по форме Приложения 4) соответствующего этапа, предусмотренного календарным планом ПИР (Приложение 2), на основании счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством, с удержанием 60 процентов до представления Заказчику полученного положительного заключения государственной экспертизы технической документации   
     на весь проект в целом.
  2. Окончательный расчет осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после представления оригинала положительного заключения государственной экспертизы Технической документации в адрес Заказчика на основании подписанных Подрядчиком и Техническим заказчиком актов сдачи-приемки работ (по форме Приложения 4) по всем этапам работ, предусмотренных календарным планом ПИР,   
     на основании счета на оплату счетов-фактур. В случае получения отрицательного заключения государственной экспертизы оплата работ Подрядчику не производится   
     до момента устранения всех замечаний и получения положительного заключения государственной экспертизы Технической документации.
  3. Авансовый платеж засчитывается пропорционально стоимости выполненных работ соответствующего этапа (согласно акту сдачи-приемки работ Приложение 4) в общей стоимости работ по договору.
  4. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик проводит экспертизу Задания на проектирование (Приложение 1) в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня заключения договора.
2. Подрядчик при необходимости проводит доработку Задания на проектирование (Приложение 1) в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты окончания срока, указанного в пункте 5.1 Договора согласовывает все внесённые изменения/дополнения с Заказчиком/Техническим заказчиком;
3. Подрядчик выполняет работы в соответствии с Заданием   
   на проектирование (Приложение 1), условиями настоящего Договора, требованиями нормативно-технической документации, законодательством Российской Федерации   
   в сроки, определенные календарным планом ПИР (Приложение 2).
4. Подрядчик имеет право на соразмерное продление срока выполнения Работ путём составления Дополнительного соглашения к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном статьёй 13.3 Договора в следующих случаях:

- если работы, не входящие в обязанности Подрядчика, задерживают выполнение его обязательств по Договору;

- при изменении законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, ухудшающих положение Подрядчика, против условий, действовавших   
на момент заключения настоящего Договора;

- действия обстоятельств непреодолимой силы.

- при наличии условий описанных в п. 5.14. Договора.

Все обстоятельства, влияющие на сроки Работ, Подрядчиком доводятся   
до Заказчика/Технического заказчика своевременно.

1. Подрядчик проводит инженерные изыскания и исследования, осуществляет сбор исходных данных, технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Подрядчик организует и проводит государственную экспертизу материалов инженерных изысканий в порядке, предусмотренном в статье 8 настоящего Договора.
2. Подрядчик:

- разрабатывает Программу и сметы на выполнение инженерных изысканий   
и представляет на согласование Техническому заказчику;

- согласовывает Программу работ инженерных изысканий с Техническим заказчиком;

- по завершению полевых изыскательских или исследовательских работ организовывает их сдачу Техническому заказчику по акту сдачи-приемки полевых работ (Приложение 4), предварительно согласовав дату и место сдачи работ с Техническим заказчиком, но не позднее пяти рабочих дней после окончания полевых работ.

1. Подрядчик обязан соблюдать требования, предусмотренные Заданием   
   на проектирование (Приложение 1), а также руководствоваться требованиями исходных данных, представленных Заказчиком и полученных самостоятельно для выполнения работ.
2. Подрядчик согласовывает все полученные технические условия   
   с Заказчиком/Техническим заказчиком.
3. Подрядчик не вправе отступать от требований, указанных в пункте 5.3.   
   и 5.6 настоящего Договора, без предварительного письменного согласования   
   с Заказчиком/Техническим заказчиком.
4. Подрядчик разрабатывает Техническую документацию, необходимую   
   и достаточную для прохождения государственной экспертизы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством – государственной экологической экспертизы, в количестве и составе, предусмотренном статьей 8 настоящего Договора.
5. Подрядчик вносит в Техническую документацию изменения и (или) дополнения в случаях и порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Договора.
6. После разработки Технической документации Подрядчик:

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях проводит согласование Технической документации с органами государственного контроля   
и надзора, а так же, по указанию Технического заказчика, с иными заинтересованными организациями (согласно статье 8 настоящего Договора);

- организует и проводит государственную экспертизу Технической документации,   
а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организует и проводит государственную экологическую экспертизу Технической документации и государственную экспертизу материалов инженерных изысканий в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Договора.

1. По дополнительному соглашению к настоящему Договору   
   за дополнительную плату Подрядчик производит тиражирование Технической документации (отдельных ее разделов в т.ч. материалов инженерных изысканий   
   и исследований (отдельных их разделов) сверх количества экземпляров, в соответствии   
   с пунктом 7.4. настоящего Договора).
2. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору в случаях:

- если при исполнении Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием   
на проектирование (Приложение 1). При этом о приостановке работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня.

1. Подрядчик представляет Заказчику/Техническому заказчику отчет о ходе выполнения работ в сроки, установленные Заказчиком/Техническим заказчиком согласно статье 12 настоящего Договора.
2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик открывает отдельный расчетный счет для расчетов с Заказчиком и оплаты расходов, связанных с выполнением работ по настоящему Договору. Подрядчик письменно информирует Заказчика о реквизитах счета в течение пяти календарных дней с момента его открытия. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика   
   на указанный расчетный счет денежные средства исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
3. Подрядчик обязан обеспечить сотрудникам Заказчика доступ   
   к бухгалтерской, финансовой и контрактной документации (договорам), связанной   
   с выполнением работ по настоящему Договору.
4. Подрядчик обязуется:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе законодательства об особо охраняемых природных территориях;

- соблюдать природоохранные требования законодательства Российской Федерации, в том числе касающиеся состава и содержания технической документации;

- компенсировать вред, причиненный окружающей среде в ходе проведения работ, проводить мероприятия по охране окружающей среды.

1. Подрядчик обязан согласовать с Техническим заказчиком любые отклонения от требований нормативно-технической документации.
2. Подрядчик обеспечивает своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также обосновывающие воздействие на окружающую среду (разрешения на выбросы, сбросы, лимиты   
   на размещение отходов).
3. Назначает в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, лиц, ответственных:

- за предоставление отчетов в объеме и порядке, определенном статьей 12 настоящего Договора;

- за выполнение инженерных изысканий и исследований;

- за разработку проектной документации;

В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. ответственных представителей, занимаемая у Подрядчика должность, полномочия, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа (приказа)/доверенности о назначении представителей, контактные телефоны (стационарный и мобильный) и электронные адреса представителей Подрядчика. Надлежащим образом заверенная копия распорядительного документа (приказа)/доверенности направляется Заказчику и Техническому заказчику одновременно с направлением вышеуказанного уведомления.

Ответственные представители Подрядчика вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с настоящим Договором.

Ответственные представители Подрядчика обязаны доводить до сведения Заказчика/Технического заказчика все информационные материалы, документы   
и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Договора. Все информационные материалы, документы и решения, исходящие от ответственных представителей Подрядчика, считаются исходящими от самого Подрядчика и имеющими для него обязательную силу.

Ответственные представители Подрядчика должны свободно владеть языком общения по Договору.

1. Разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику/Техническому заказчику Проектную документацию.

Материалы по системе комплексной безопасности предоставляются отдельным разделом «Инженерно-технические мероприятия по безопасности Объекта с контролем территории».

1. Материалы по обеспечению экологической безопасности   
   и энергоэффективности Объекта предоставляются отдельным разделом «Инженерно-технические мероприятия по обеспечению экологической безопасности   
   и энергоэффективности объекта».
2. Подрядчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
3. После подписания договора в срок не более 10 календарных дней Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику на согласование в формате специализированного программного обеспечении (Spider Project) и в PDF модель Календарного плана ПИР согласно Приложению № 2 (Требования   
   к модели Календарного плана ПИР).

**6. Права и обязанности Заказчика**

1. Выдает Подрядчику Задание на проектирование (Приложение 1).
2. По дополнительному соглашению к настоящему Договору оплачивает Подрядчику тиражирование технической документации (отдельных ее разделов в т.ч. материалов инженерных изысканий и исследований (отдельных их разделов) сверх количества экземпляров, определенного заданием на проектирование (Приложение №1).
3. Заказчик/Технический заказчик:

- согласовывает представленное Подрядчиком Задание на выполнение инженерных изысканий;

- согласовывает представленную Подрядчиком Программу инженерных изысканий;

- производит приемку полевых работ с целью проведения оценки достоверности инженерных изысканий, сдаваемых Подрядчиком по акту сдачи-приемки полевых работ (Приложение 4);

1. Заказчик обязуется принимать выполненные и утверждённые Техническим заказчиком Работы и оплачивать их в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложениями к нему.
2. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в размере   
   и в порядке, предусмотренных статьей 4 настоящего Договора.
3. Заказчик/Технический заказчик принимает результаты работ в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Договора.
4. Заказчик вправе в любое время до передачи Технической документации дать указание Подрядчику о приостановке работ по настоящему Договору, письменно сообщив об этом Подрядчику в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до дня приостановки работ по Договору.
5. Заказчик имеет право проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в том числе договоров (контрактов)   
   с исполнителями работ, связанной с исполнением настоящего Договора.
6. Назначает в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления настоящего Договора в силу, полномочных представителей Технического заказчика по Объекту, официально известив об этом Подрядчика в письменной форме   
   с указанием предоставленных представителям полномочий.
7. Передать Подрядчику копию договора на выполнение функций Технического заказчика и контактные данные Технического заказчика.
8. Заказчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**7. Техническая документация. Внесение изменений в техническую документацию**

1. Подрядчик разрабатывает в составе, предусмотренном Заданием   
   на проектирование (Приложение 1), Техническую документацию.
2. Подрядчик в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1) и действующими нормативами по определению стоимости строительной продукции   
   на территории Российской Федерации разрабатывает сметную документацию, а именно:
3. для утверждаемой части в Органе государственной экспертизы   
   в следующем составе:

- локальные сметные расчеты, разработанные по расценкам сметно-нормативной базы ТЕР-2001 КЧР (в редакции на год разработки документации) в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.

- объектные сметные расчеты с указанием стоимости работ в двух уровнях цен:

базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне с использованием индекса изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ (далее СМР), оборудования и прочих затрат по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату первоначальной передачи сметной документации в органы государственной экспертизы;

- расчеты прочих затрат, не входящих в стоимость СМР;

- сметы на инженерные изыскания, составленные по справочникам базовых цен (далее СБЦ) на инженерные изыскания в соответствии с Программой инженерных изысканий, с использованием индексов изменения сметной стоимости изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на выполнение изысканий.

- сметы на проектные работы, составленные по СБЦ на проектные работы   
в соответствии с техническим заданием, с учетом дополнительных факторов, влияющих   
на трудоемкость проектирования, с использованием индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на проектирование;

- сводную смету на проектно-изыскательские работы;

- сводный сметный расчет (ССР) стоимости строительства с указанием стоимости   
в двух уровнях цен: базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне   
с использованием индекса изменения сметной стоимости СМР, оборудования и прочих затрат по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату первоначальной передачи сметной документации в органы государственной экспертизы;

1. Сметная документация, разрабатываемая для утверждаемой части в Органе государственной экспертизы, утверждается Техническим заказчиком.
2. В пределах договорной цены Подрядчик представляет Заказчику/Техническому заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Техническую документацию в количестве экземпляров, указанном в Задании   
   на проектирование (Приложение 1).
3. Технический заказчик после согласования с Заказчиком вправе давать указания Подрядчику о внесении изменений в проектную документацию в порядке, установленном техническими регламентами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Подрядчик в пределах договорной цены в сроки, согласовываемые Сторонами дополнительно, по письменному требованию (замечаниям) Заказчика/Технического заказчика вносит изменения и (или) дополнения в Техническую документацию для устранения недостатков в Технической документации, обнаруженных Заказчиком/Техническим заказчиком либо органами государственного контроля   
   и надзора и другими заинтересованными организациями.
5. Сроки, согласовываемые Сторонами для внесения изменений и (или) дополнений в Техническую документацию не могут превышать 10 (Десять) календарных дней со дня получения Подрядчиком соответствующего уведомления.

**8. Согласование, государственная экологическая экспертиза   
и государственная экспертиза технической документации**

1. Техническая документация подлежит согласованию с органами государственного контроля и надзора и иными заинтересованными организациями   
   в случаях:

- установленных Заданием на проектирование (Приложение 1);

- необходимости согласования Технической документации по требованию органа государственной экспертизы и органа государственной экологической экспертизы;

- в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. Заказчик/Технический заказчик организует, а Подрядчик сопровождает проведение Государственной экспертизы и Государственной экологической экспертизы Технической документации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При необходимости Заказчик передает Подрядчику функции Заказчика в части проведения Государственной экспертизы   
   и Государственной экологической экспертизы технической документации по Объекту. Заказчик уполномочивает Подрядчика совершать все необходимые действия в Органах государственной экспертизы и Органах государственной экологической экспертизы для сопровождения Технической документации, а также от своего имени заключать, изменять, исполнять, расторгать договор о проведении Государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства). Подрядчику вправе передать предусмотренные настоящим пунктом функции третьим лицам по согласованию с Заказчиком.
2. В целях проведения Государственной экспертизы и при необходимости Государственной экологической экспертизы технической документации в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов, регулирующих строительство:
3. Подрядчик в рамках настоящего Договора:

- представляет Техническую документацию в федеральные и (или) территориальные органы государственной экспертизы и органы государственной экологической экспертизы;

- взаимодействует с Органами государственной экспертизы и Органами государственной экологической экспертизы при рассмотрении ими Технической документации;

- в случае необходимости привлекает Заказчика для взаимодействия при рассмотрении Технической документации Органами государственной экспертизы   
и органами государственной экологической экспертизы;

- в процессе проведения Государственной экспертизы и Государственной экологической экспертизы вносит в Техническую документацию необходимые изменения для оперативного устранения замечаний Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы;

- получает заключения Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы по результатам рассмотрения Технической документации.

1. Заказчик в рамках настоящего Договора:

- при необходимости участвует в рассмотрении Технической документации   
в Органах государственной экспертизы и в Органах государственной экологической экспертизы;

- при необходимости обеспечивает Подрядчика доверенностями и иными документами, необходимыми последнему для проведения Государственной экспертизы   
и Государственной экологической экспертизы.

**9. Порядок приемки работ**

1. Приемка выполненных Проектно-изыскательских работ по настоящему Договору производится уполномоченным Заказчиком лицом (Техническим заказчиком), действующем от имени Заказчика, поэтапно в соответствии с календарным планом ПИР (Приложение 2) в следующем порядке:
2. Подрядчик направляет в сроки представления результатов работ, указанные в календарном плане ПИР (Приложение 2) Техническому заказчику отчетные материалы Технической документации, оформленные в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов в т. ч. с учётом (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001), а также Акт сдачи-приемки работ (этапа работ) Приложение 3).

- шесть экземпляров на бумажном носителе отпечатанный с использованием компьютера и принтера на стандартных листах белой односортной бумаги   
и сброшюрованный любым способом,

- два экземпляра в электронном виде в текстовом редакторе MS Word, графические материалы в формате разработки.

Представление Подрядчиком отчетных материалов Технической документации осуществляется по накладной с сопроводительным письмом, нарочным либо экспресс-почтой.

1. Технический заказчик рассматривает представленные отчетные материалы технической документации в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения.
2. При отсутствии замечаний к отчетным материалам Технической документации Технический заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки выполненных работ, один экземпляр оставляет у себя, один направляет Заказчику, а один экземпляр возвращает Подрядчику. Техническая документация передаётся Техническим заказчиком в Органы государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы.
3. В случае наличия обоснованных претензий Технического заказчика   
   к Проектно-изыскательским работам, Технический заказчик устанавливает Подрядчику срок для устранения выявленных Дефектов с их перечнем, требующих устранения. Устранение указанных Дефектов производятся Подрядчиком за свой счет.
4. Приемка результата работ после устранения Дефектов осуществляется   
   в соответствие с п.п. 9.1.2. - 9.1.3. настоящего Договора.
5. Приемка выполненных работ Заказчиком осуществляется после получения положительного заключения Органов государственной экспертизы и Органов государственной экологической экспертизы на разработанную Проектную документацию:

- Подрядчик, в установленные календарным планом ПИР (Приложение 2), сроки представления результатов работ (этапа работ), направляет Техническому заказчику положительные заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций (результаты работ по сопровождению технической документации в Органах государственной экспертизы и иных организациях и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 3).

- Заказчик/Технический заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает полученные от Подрядчика Акт сдачи-приемки работ (Приложение 3) и заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций и в случае отсутствия замечания направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (Приложение 3) для подписания.

- В случае несоответствия результатов работ требованиям настоящего Договора   
и Заданию на проектирование (Приложение 1) Заказчик/Технический заказчик направляет Подрядчику письменный отказ от подписания Акта с перечнем замечаний.

- Подрядчик устраняет замечания Заказчика/Технического заказчика за свой счёт.

1. Работы по Договору в целом считаются выполненными после подписания Сторонами Актов сдачи-приемки работ (Приложение 3) по всем этапам, предусмотренным календарным планом ПИР (Приложение 2).
2. После подписания Актов сдачи-приемки Технический заказчик передает их Заказчику для оплаты выполненных услуг. Заказчик в течении 20 (двадцати) дней рассматривает предъявленные акты и, при отсутствии замечаний, производит оплату. В случае наличия замечаний Акты сдачи-приемки направляются Техническому заказчику на доработку. Технический заказчик обязан в пятидневный срок и за собственный счет устранить замечания и повторно предъявить документы после устранения замечаний. Оплата Заказчиком производится только после устранения всех замечаний.

**10. Имущественные права, в том числе исключительное право, на результаты работ**

1. Все имущественные права на результаты работ (проектную, в т.ч. изыскательскую документацию), изложенные в любых отчетных материалах   
   по настоящему Договору и переданные Заказчику вне зависимости от формы носителя (печатная и/или электронная версия материалов), принадлежат Заказчику.
2. Подрядчик гарантирует, что имеет надлежащим образом приобретенные от авторов результаты интеллектуальной деятельности, используемые Подрядчиком при исполнении обязательств по настоящему Договору.
3. Подрядчик гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, используемые Подрядчиком при исполнении обязательств по настоящему Договору, которые являются или могут являться объектами авторского права и/или смежных прав в соответствии с применимым законодательством:
4. не нарушают авторские и/или смежные права или иные права третьих лиц на интеллектуальную собственность;
5. не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц.
6. В случае, предъявления к Заказчику каких-либо претензий и/или исков со стороны третьих лиц в связи с возможным нарушением прав на интеллектуальную собственность в рамках исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии полностью, в том числе в части выплат в пользу таких лиц.
7. Право собственности на проектную, в т.ч. изыскательскую документацию переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (Приложение 3) по последнему этапу работ. С момента перехода права собственности   
   на результат работ Заказчик вправе владеть, пользоваться и распоряжаться проектной,   
   в т.ч. изыскательской документацией по своему усмотрению.
8. Подрядчик не имеет права продавать, передавать или иным образом распоряжаться результатами работ (проектной, в т.ч. изыскательской документацией) или ее частью.
9. Подрядчик передает Заказчику в полном объеме принадлежащее ему исключительное право на результаты работ (проектную, в т.ч. изыскательскую документацию) по настоящему Договору.
10. В случае досрочного прекращения Договора моментом перехода права собственности (исключительного права) на результат работ (проектную,   
    в т.ч. изыскательскую документацию) считается дата прекращения Договора.   
    С указанного момента Заказчику будет принадлежать исключительное право использовать проектную (в т.ч. изыскательскую) документацию в соответствии   
    со статьей 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации в любой форме и любым не противоречащим закону способом, в том числе способами, указанными в пункте   
    2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.
11. Подрядчик заверяет Заказчика, что Техническая документация, разработанная по настоящему Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком (субподрядчиками) и в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) и смежных прав на использование Технической документации.

**11. Привлечение третьих лиц**

1. Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств   
   по настоящему Договору третьих лиц, осуществлять их замену, а равно привлекать новых (дополнительно к ранее привлеченным) только по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.
2. Подрядчик вправе привлекать без согласования с Заказчиком/Техническим заказчиком только те субподрядные организации, которые были представлены Подрядчиком на стадии проведения закупки исполнителей Работ /Услуг по проектированию и строительству объектов либо с объемом выполнения работ менее 10 % (Десяти процентов) от цены настоящего Договора.
   1. Заказчик принимает исполнение обязательств Подрядчика, осуществленных силами третьих лиц, как выполненные силами Подрядчика.
   2. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им третьими лицами.

**12. Отчетность Подрядчика**

1. Подрядчик предоставляет Заказчику еженедельно (каждый понедельник)   
   в срок не позднее 15.00 (мск) в электронном виде оперативный Отчёт об исполнении графика производства работ по состоянию на 00.00 часов понедельника, составленный согласно требованиям к оперативному отчёту об исполнении графика производства работ в формате специализированного программного обеспечения (Spider Project)   
   и в PDF, и подписанную бумажную копию не позднее четверга текущей недели.
2. Требования к оперативному отчёту об исполнении графика производства работ:

- Отчёт об исполнении графика производства работ делается на основе Модели графика производства работ, которая является Базовым планом. В Базовый план вносится оперативный учёт на основании фактических данных о выполнении работ еженедельно каждый понедельник на 00.00 (мск) по Московскому времени и предоставляется Заказчику/Техническому заказчику не позднее 15.00 (мск) того же дня в формате специализированного программного обеспечения (Spider Project) и в PDF. В версии графика с внесённым учётом необходимо показывать отклонения по срокам от Базового плана.

- Отчёт об исполнении графика производства работ не должен отличаться   
от Базового плана составом операций. В случае изменения в составе операций необходимо согласовать изменения с Заказчиком/Техническим заказчиком и внести изменение в Базовый план.

1. ПДФ (PDF) версия графика производства работ должна содержать параметры для заполнения:

- уровень;

- код WBS

- название;

- объём факт;

- объём план;

- единица объёма;

- отклонения по срокам в днях;

- резерв по срокам в днях;

- диаграмма Гантт (Gantt Chart) работ с внесённым учетом и сравнение с Базовым планом.

1. Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику ежемесячно оперативный план работы на месяц согласно Приложению № 6 (Форма оперативного плана работ на месяц) в формате Excel не позднее 3-го числа каждого месяца следующего   
   за отчётным и подписанную бумажную копию не позднее 5-го числа каждого месяца следующего за отчётным.
2. Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику ежемесячно оперативный отчёт выполненных работ за месяц согласно Приложению № 7 (Форма оперативного отчёта выполненных работ за месяц) в формате Excel не позднее 3-го числа каждого месяца следующего за отчётным и подписанную бумажную копию не позднее   
   5-го числа каждого месяца следующего за отчётным.
3. Подрядчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемой Заказчику отчетности о ходе выполнения работ.

**13. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
2. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны вправе изменить объем и (или) сроки представления результатов работ или сроки окончания работ   
   по этапу (далее вместе – сроки выполнения работ) путем оформления соответствующего дополнительного соглашения на основании изменений в Задание на проектирование.
3. В случае если в процессе выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору возникнет необходимость внести корректировки в объем и (или) сроки выполнения Работ:

- Подрядчик направляет Заказчику в течение двух рабочих дней с момента, когда он обнаружил дополнительный объем работ, влияющий на сроки Работ, письменное уведомление о необходимости внесении корректировки с приложением соответствующего проекта дополнительного соглашения к Договору.

- Подрядчик не вправе приступать к выполнению ранее не учтенных Сторонами работ до момента согласования Заказчиком сметного расчета стоимости изменения объемов работ и получения согласия Заказчика, которые являются основанием   
для формирования дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае согласия Заказчика с необходимостью такой корректировки, Заказчик подписывает со своей стороны дополнительное соглашение и утверждает измененное Задание на проектирование (Приложение 1) и/или Календарный план ПИР (Приложение 2).

1. Приостановка исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору не изменяет сроков выполнения работ по настоящему Договору,   
   за исключением случаев, когда Стороны по согласованию изменяют сроки выполнения работ или выполнение работ затруднено без проведения ранее не учтенных дополнительных работ.
2. Ответственность Подрядчика:
3. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления результатов работ (этапа работ) и (или) сроков окончания работ (этапов работ) по настоящему Договору Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о выплате Заказчику неустойки   
   в размере пеней, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 0,2 %   
   от стоимости невыполненной работы (этапа работ) за каждый день просрочки.
4. В случае некачественного выполнения работ Подрядчиком или выявления недостатков (пункты 7.5 и 9.2 настоящего Договора) Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в виде штрафа, а Подрядчик обязан такое требование удовлетворить из расчета 2 (два) % от стоимости работ,   
   по которым предъявляются претензии Заказчика, за каждый случай некачественного выполнения работ.

В случае повторного выявления Заказчиком недостатков (пункты 7.5 и 9.2, настоящего Договора) Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в размере штрафа, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 5 процентов от стоимости работ, по которым предъявляются претензии Заказчика, за каждый случай некачественного выполнения работ.   
При повторном выявлении недостатков Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

1. В случае нарушения Подрядчиком согласованных с Заказчиком сроков устранения недостатков выполненных работ (пункты 7.5, 7.6, 9.2) Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в размере пеней,   
   а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 0,2 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.
2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, установленных пунктами 5.1–5.3 настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в размере штрафа, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование из расчета 0,1 процента от договорной цены.
3. Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, возникшие у последнего вследствие недостатков в технической документации выявленных в процессе разработки рабочей документации и производства строительно-монтажных работ.
4. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо обоснованные претензии в связи с исполнением Подрядчиком настоящего Договора, последний обязуется урегулировать за свой счет заявленные претензии или возместить третьим лицам все расходы и убытки, причиненные им в связи с исполнением настоящего Договора.
5. В случае, если Подрядчик направит Заказчику уведомление (сообщение)   
   по вопросам, относящимся к настоящему Договору, с нарушением условий, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате Заказчику неустойки в размере штрафа, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование Заказчика из расчета 2 (Два) % от договорной цены. Кроме того, Подрядчик возмещает все убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения таких условий.
6. В случае нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 12.1, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч рублей) руб. за каждый день просрочки.
7. В случае, если нарушения, указанные в статье 27 настоящего Договора, возникли по вине (действию/бездействию) Заказчика/Технического заказчика, соответствующие неустойки (штрафные санкции) Подрядчику не предъявляются.
8. Ответственность Заказчика:

- В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ   
по настоящему Договору Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование о выплате Подрядчику неустойки в виде пеней, а Заказчик обязан такое требование удовлетворить из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного платежа   
за каждый день просрочки, но не более 5 (Пяти) % от стоимости неоплаченных работ работ,   
по которым предъявляются претензии Подрядчиком.

1. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых   
   на себя обязательств по настоящему Договору сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
2. В случае неисполнения либо частичного неисполнения какой-либо Стороной обусловленных настоящим Договором обязательств, иная Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства в части, соразмерной объему неисполненного обязательства виновной Стороны (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором). При этом Сторона, приостановившая исполнение своего обязательства, не несет ответственности за последствия неисполнения виновной Стороной своего обязательства (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
3. Предъявление Сторонами неустойки (пеней) и (или) иных санкций   
   за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является по настоящему Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки (пеней) и (или) иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
4. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает виновную Сторону   
   от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств   
   по настоящему Договору. Неустойка (пени, штраф) по настоящему Договору является штрафной.
5. В иных случаях, не предусмотренных настоящей статьей Договора, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Разрешение споров**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами   
   из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров   
   с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороне, к которой они предъявлены, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их поступления.
2. При неурегулировании споров и разногласий путем переговоров   
   с применением претензионного порядка они подлежат разрешению в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Договора.
3. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что при возникновении между ними экономического спора, вытекающего из настоящего Договора, данный спор при невозможности разрешить его в порядке досудебного урегулирования, передается   
   на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**15. Условия конфиденциальности**

15.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений и приложений   
к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения,   
за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали (станут) известны без участия Сторон от третьих лиц.

15.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные   
с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

15.3. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению   
в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после   
его прекращения в течение последующих двух лет.

15.4. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему, а также о сведениях   
и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

**16. Обстоятельства непреодолимой силы**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленной или фактической войны, террористических актов (за исключением случаев, если их подготовка и проведение осуществлялись по вине Подрядчика в связи   
с нарушением им установленных требований по пропускному и внутриобъектовому режимов, специальному контролю и других документов, регламентирующих безопасность объекта), гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, за исключением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые явились следствием нарушения Подрядчиком природоохранного законодательства Российской Федерации, а также издания актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору и которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям настоящего Договора не относятся.

16.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее пяти рабочих дней) известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

16.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 16.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки.

16.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 16.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства   
и их последствия.

**17. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует   
   до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться   
   от исполнения настоящего Договора в случаях:

- непредставления Подрядчиком Заказчику в установленный срок отчета о ходе выполнения работ по настоящему Договору;

- выявления нецелевого использования Подрядчиком средств Заказчика, предоставленных ранее;

- несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ по настоящему Договору,   
в частности, когда Подрядчик:

- не приступает к выполнению работ (этапа работ) в сроки, предусмотренные календарным планом ПИР;

- нарушает сроки выполнения (окончания) работ (этапов работ), предусмотренных календарным планом ПИР;

- не устранил допущенные отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работ в срок, установленный настоящим Договором (либо дополнительно согласованный Сторонами);

- допустил отступления от условий настоящего Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо выполнил работы с недостатками, которые делают результат работ непригодным для предусмотренного настоящим Договором исполнения, а также допустил повторное некачественное выполнение работ   
в соответствии с подпунктом 13.2.2 настоящего Договора;

- лишения Подрядчика свидетельства о допуске на выполнение работ либо   
его аннулирования или окончания срока действия.

1. Уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Подрядчику и настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного решения.
2. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 17.4 настоящего Договора, Подрядчику могут быть возмещены расходы, фактически понесенные им в связи с выполнением настоящего Договора, до дня его расторжения, если они документально подтверждены.
3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления о таком расторжении без возмещения Заказчику каких-либо убытков в случаях, когда Заказчик допустил необоснованную задержку в оплате выполненных Подрядчиком работ (этапов работ) сроком свыше 90 банковских дней.
4. Подрядчик обязан до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора прекратить выполнение работ (если к ним приступил) и передать Заказчику:

- результат работ (по одному экземпляру технической документации, а также копии всех имеющихся заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций), выполненных на дату прекращения работ;

- оформленный со своей Стороны технический акт;

- исполнительную смету фактически выполненного объема работ с определением их стоимости.

1. Порядок рассмотрения Заказчиком документов, представленных Подрядчиком (пункт 17.8 настоящего Договора), установлен в пунктах 17.14, 17.15 настоящего Договора.
2. Порядок расчетов за фактически выполненный Подрядчиком объем работ установлен в пункте 17.17 настоящего Договора.
3. Оплата работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения настоящего Договора, и возмещение убытков Подрядчика Заказчиком не производится.
4. В случае расторжения настоящего Договора не по вине Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора не по вине Подрядчика Заказчик возмещает Подрядчику убытки, понесенные им в связи с расторжением настоящего Договора, в пределах разницы между стоимостью выполненных работ по Договору   
и общей стоимостью работ по настоящему Договору.

1. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ по определенному объекту, направив Подрядчику письменное уведомление о намерении отказаться   
   от выполнения работ по такому объекту.

Подрядчик в срок, указанный в уведомлении, приостанавливает работы по объекту и в срок не более 10 рабочих дней с даты прекращения работ направляет Заказчику:

- результат работ по незавершенному этапу работ (по одному экземпляру технической документации и копии заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций), выполненных на дату прекращения работ в соответствии с уведомлением Заказчика;

- оформленный со своей Стороны технический акт;

- исполнительную смету фактически выполненного объема работ с определением   
их стоимости.

1. Заказчик в срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней после получения   
   от Подрядчика документов, указанных в пункте 17.13 настоящего Договора:

- рассматривают технический акт, исполнительные сметы и в случае отсутствия замечаний подписывают их и направляют Подрядчику для подготовки соглашения   
о расторжении (изменении) настоящего Договора либо

- направляют Подрядчику замечания с указанием срока их устранения, который не может быть более 10 календарных дней.

1. После устранения замечаний в документах (абзац третий пункта 17.14 настоящего Договора) Подрядчик повторно направляет документы Заказчику, которые повторно рассматривают и направляют их Подрядчику (в случае отсутствия замечаний   
   к документам) либо направляют замечания к ним в срок, указанный в пункте 17.14 настоящего Договора.

17.16. Подрядчик в течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика подписанных ими документов (абзац первый пункта 17.14 настоящего Договора) оформляет и направляет Заказчику:

соглашение о расторжении (изменении) Договора, в котором Стороны устанавливают:

факт прекращения работ (изменения условий выполнения работ) по объекту Договора;

факт расторжения (изменения) условий Договора;

сумму денежных средств, выплачиваемых Заказчиком Подрядчику в соответствии   
с исполнительной сметой, за фактически выполненный объем работы по незавершенному этапу работы;

акт сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ.

17.17. После подписания Сторонами соглашения о расторжении (изменении) настоящего Договора и акта сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ (абзац пятый пункта 17.16 настоящего Договора):

17.17.1. Подрядчик в течение пяти рабочих дней оформляет и направляет Заказчику:

оставшиеся экземпляры технической документации по незавершенному этапу работ и другие оригиналы заключений (согласований) органов государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, иных организаций;

счет-фактуру по акту сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ и счет на оплату работ по незавершенному этапу работ.

17.17.2. Заказчик обязан выплатить Подрядчику денежные средства   
в согласованном Сторонами размере (абзац четвертый пункта 17.16. настоящего Договора) в течение 20 банковских дней после получения от Подрядчика счета и счета-фактуры по акту сдачи-приемки работ по незавершенному этапу работ (пункт 17.17.1 настоящего Договора).

1. **Электронный документооборот**

18.1. Стороны вправе осуществлять обмен электронными документами.

18.2. После введения электронного документооборота Стороны обязаны осуществлять обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

18.3. Стороны соглашаются при осуществлении взаимоотношений принимать   
к сведению и исполнению электронные документы, изготовленные при помощи средств вычислительной техники и подписанные электронной цифровой подписью при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 г.   
№ 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

18.4. Стороны соглашаются использовать электронную цифровую подпись   
для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, передаваемых Заказчику.

**19. Прочие условия**

19.1. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (Три) календарных дней с даты отправки по факсу заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах /информации/ возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов /информации/.

19.2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2-х дней с момента возникновения таких изменениях.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

19.3. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

19.4. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), а также договоры финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Подрядчиком запрета на заключение договора финансирования уступки права требования (факторинга), Подрядчик уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по договору факторинга.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступает после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

19.5. Стороны констатируют, что с даты заключения Сторонами настоящего Договора все переговоры и документы, касающиеся настоящего Договора:

являются преддоговорными;

прекращают свое действие.

Стороны не вправе ссылаться на них при последующем исполнении Договора.

19.6. Если после заключения Договора какое-либо третье лицо подаст патентную заявку или ему будет выдан на результат работ (либо их часть) патент, который может лишить Заказчика права полностью или частично использовать результат работ, Стороны предпримут совместные действия по защите результата работ, по оспариванию действительности таких заявок или патентов третьих лиц, а также осуществят другие необходимые мероприятия по защите прав Заказчика.

19.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

19.8. Приложения к настоящему Договору:

Приложение 1.Задание на проектирование;

Приложение 2.Календарный план ПИР. Требования к модели календарного плана ПИР;

Приложение 3.Акт сдачи-приемки работ;

Приложение 4. Акт сдачи-приемки полевых работ[[3]](#footnote-3);

Приложение 5. Оперативный план работы на месяц (рекомендуемая форма);

Приложение 6. Оперативный отчёт выполненных работ за месяц

**20. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «КСК»  ИНН 2632100740 КПП 263201001  ОГРН 1102632003320  Адрес места нахождения:  Проспект Кирова, дом 82 а  город Пятигорск, Ставропольский край,  Российская Федерация, 357500  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  Пресненская набережная, д.12, город Москва,  Российская Федерация, 123317  8(495)956-67-01  [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru), [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Банковские реквизиты:  Наименование банка  ОАО «Сбербанк России»  Расчетный счет (в рублях)  № 40702810400020008511  Корреспондентский счет  30101810400000000225  в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  БИК 044525225 ОКПО 67132337 | **Подрядчик:**  Адрес места нахождения:  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  Банковские реквизиты: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Задание на проектирование**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Календарный план ПИР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Код WBS | Название | Объём | Единица объёма | Наименование организации | Стоимость | Контрольное событие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Требования к модели календарного плана ПИР**

1. **Содержание модели графика производства работ**

Модель графика производства работ должна содержать:

- сетевую модель контрактации (в случае необходимости);

- сетевую модель выполнения ПИР с указанием вида документации;

1. **Детализация модели графика производства работ**

- график производства работ должен содержать все мероприятия (операции) необходимые для достижения конечной цели Договора;

- все сметные позиции должны быть отражены в операциях модели;

- длительность операций не должна превышать календарной недели или единица объема операций может быть освоена не более чем за неделю;

- все операции и контрольные события должны быть связаны между собой (все операции и контрольные события должны иметь исходящую связь за исключением контрольного события определяющим завершение договора);

- объём операции должен быть задан в единицах измерения фактической работы отраженной в операции.

1. **Стоимостные составляющие**

График производства работ должен содержать стоимостные составляющие:

- проектно-изыскательские работы;

- прочие расходы.

1. **Обязательные контрольные события (при их наличии)**

- начало разработки проектной документации (01);

- завершение разработки проектной документации (02);

- начало разработки рабочей документации (03);

- завершение разработки рабочей документации (04);

- передача проектной документации на государственную экспертизу (05);

- положительное заключение государственной экспертизы (06);

Все контрольные события должны иметь пользовательское поле с кодом – КнСб с соответствующим номером.

1. **ПДФ версия графика производства работ**

ПДФ версия графика должна содержать:

- уровень;

- код WBS

- название;

- объём;

- единица объёма;

- наименование организации;

- Гантт работ.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Наименование организации  Юридический адрес:  **ИНН** 000000000 **КПП** 000000000  **ОГРН** 0000000000 **ОКВЭД** 000  **ОКПО** 00000000  **р/с** 00000000000000000000  **Банк**  **к/с** №000000000000000  **БИК** 000000000000 | Исполнитель  Наименование организации  Место нахождения:  **ИНН** 000000000 **КПП** 000000000  **ОКПО** 00000000 **ОКВЭД** 00.00.00  **р/с** 00000000000000000000  **Банк**  **к/с** №000000000000000  **БИК** 000000000000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код объекта  Объект  Договор | **001**  **Наименование объекта** | | |
| номер | **0** | **ДС №** |
| дата | **00.00.2014** | **00.00.2014** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ** | Номер документа | Дата составления документа |
| 0 | 00.00.2014 |

сдачи-приемки выполненных (Наименование работ)

Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исполняющего обязанности заместителя генерального директора действующего на основании доверенности № 000 от 00.00.2014 г., с одной стороны, и Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности № 000 от 00.00.2014 г., с другой стороны, составили

настоящий акт о том, что документация удовлетворяет условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Документация передана по накладной \* № 0000 от 00.00.2014 г.

Исполнитель передал, а Заказчик принял выполненные объемы работ с подтверждающими документами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **№ этапа согласно календар ному плану работ** | **Наименование работ** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | **2** |  | **0,00** |
| **2** |  | **Стоимость выполненных работ** | **0,00** |
| **3** |  | **Кроме того НДС (18%)** | **0,00** |
| **4** |  | **Итого** | **0,00** |

\*Копия накладной является обязательным приложением к акту

|  |  |
| --- | --- |
| **Работу принял:**  **от Заказчика**  Должность  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  (дов. №000 от 00.00.2014 г.) | **Работу сдал:**  **от Исполнителя**  Должность  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  (дов. №000 от 00.00.2014 г.) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**АКТ № 00**

сдачи-приемки выполненных полевых изыскательских (исследовательских) работ

по объекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Комиссия в составе:

**Представитель Технического заказчика** «Наименование организации»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя[[4]](#footnote-4))

**Представитель Подрядчика** «Наименование организации»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя)

**Представитель Субподрядчика** «Наименование организации »:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, должность представителя),

**Комиссия произвела осмотр выполненных полевых работ**:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию представлена следующая документация:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Работы выполнены в соответствии с:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. При выполнении работ использовались[[5]](#footnote-5):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Объемы выполненных работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Единица измерений | Объем работ | Дата выполнения работ | |
| Начало | Окончание |
| 1 | Бурение | 1 м/п | 100 | 00.00.2014 | 00.00.2014 |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. К акту прилагаются копии документов, подтверждающие выполнение полевых работ в бумажном и электронном виде[[6]](#footnote-6). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:** полевые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изыскания (исследования) выполнены в соответствии с требованиями Задания на производство инженерных изысканий (исследований) и нормативно-технической документации   
и принимаются комиссией в полном объеме.

**При этом комиссия отмечает следующие недостатки** (в случае выявления):

Представитель Технического заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

Представитель Субподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Оперативный план работы на месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Код WBS | Название работы (операции)  выполняемой в текущем месяце | Объем всего | Объем выполненного на 1-е число текущего месяца | Объем планируемый к выполнению в отчетном месяце | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Оперативный отчёт выполненных работ за месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень | Код WBS | Название работы (операции) из плана работ на месяц (внеплановые работы в случае их наличии) | Объём всего | Объём выполненого на 1-е число отчётного месяца | Объём планируемый к выполнению в отчётном месяце | Объём выполненый в отчётном месяце | Объём выполненого на 1-е число текущего месяца | Остаточный объём | Единица измерения | Процент выполнения месячного плана (7/6\*100%) | Процент выполнения всего (8/4\*100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *»* [↑](#footnote-ref-2)
3. Акт сдачи-приёмки геодезических работ составляется в соответствии с ГКИНП (ГНТА)-17-004-99

   Приложение № 6 к инструкции о порядке контроля и приёмки геодезических, топографических и картографических работ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается номер Доверенности (Приказа), дата подписания. [↑](#footnote-ref-4)
5. На всё измерительное оборудование предоставляется свидетельства о поверке. [↑](#footnote-ref-5)
6. Копии всех документов предоставляются в двух экземплярах. [↑](#footnote-ref-6)