

Протокол № АЭФ-АХО-19
Заседания Единой комиссии Заказчика
(ОАО «КСК»)

07 октября 2013 г.

г. Москва

1. Наименование открытого аукциона (на понижение) в электронной форме: Право на заключение договора на оказание услуг по уборке офисного здания ОАО «КСК».
2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (далее - ОАО «КСК», ИНН 2632100740).
3. На заседании Единой комиссии присутствовали: Горчев Олег Сергеевич, Артамонов Юрий Александрович, Иванов Николай Васильевич, Кануков Аслан Султанович, Канунников Денис Викторович, Шекун Олег Анатольевич, Голосов Дмитрий Александрович.

Отсутствовал: Евдокимов Владимир Станиславович.

На заседание Единой комиссии в качестве эксперта был приглашен: директор Департамента материально-технического обеспечения – Ветчинников Владимир Николаевич.

Кворум имеется, заседание Единой комиссии правомочно.

4. Заседание Единой комиссии состоялось в 16:30 (мск) 07 октября 2013 года по адресу: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 38.
5. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме было размещено на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru, на сайте Общества (Заказчика): www.ncrc.ru, на сайте электронной площадки: Единая электронная торговая площадка www.etp.roseltorg.ru 11 сентября 2013 года № АЭФ-АХО-19.

6. Сведения о существенных условиях договора:

Предмет договора	Оказание услуг по уборке офисного здания ОАО «КСК».
Начальная (максимальная) цена договора	502 680 (Пятьсот две тысячи шестьсот восемьдесят) рублей, без учета НДС. В цену договора включены все расходы исполнителя на доставку, расходные материалы, уплату сборов, налогов (помимо НДС) и иных обязательных платежей, и является окончательной.
Наименование, перечень оказываемых услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему протоколу.
Место оказания услуг	Российская Федерация, 357503, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Кирова, д. 82а.
Условия оплаты	Оплата осуществляется ежемесячно равными долями в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
Срок оказания услуг	1 (Один) календарный год с момента заключения

	договора.
Финансирование	Собственные средства ОАО «КСК».

7. На момент открытия 16:00 (мск) 01 октября 2013 года доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке поступила 1 (Одна) заявка на участие в закупке.

8. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку:

Порядковый номер; дата и время регистрации заявки	Наименование участника закупки	Адрес местонахождения участника закупки
№ 1 от 30 сентября 2013 года 22:37 (мск)	ИП Гарбуз Наталья Николаевна (ИНН 263000050674)	357560, Ставропольский край, п. Горячеводский, г. Пятигорск, ул. Стопани, 29 Тел.:8-928-008-08-40

9. Предложение участника закупки о цене договора:

Наименование участника закупки	Начальная (максимальная) цена договора, руб., без учета НДС	Цена договора, предложенная участником закупки, руб, без учета НДС
ИП Гарбуз Наталья Николаевна (ИНН 263000050674)	502 680 (Пятьсот две тысячи шестьсот восемьдесят) рублей, без учета НДС	423 110 (Четыреста двадцать три тысячи сто десять) рублей, НДС не облагается (УСН)

10. Результаты рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в открытом аукционе в электронной форме (Извещение от 11 сентября 2013 года № АЭФ-АХО-19):

10.1. Участник закупки **ИП Гарбуз Наталья Николаевна** (ИНН 263000050674) соответствует требованиям, указанным в Извещении от 11 сентября 2013 года № АЭФ-АХО-19.

Приглашенный эксперт (В.Н. Ветчинников) подтверждает соответствие требованиям, указанным в Извещении от 11 сентября 2013 года № АЭФ-АХО-19.

11. Комиссия решила:

11.1. Допустить к участию в аукционе в электронной форме **ИП Гарбуз Наталья Николаевна** (ИНН 263000050674) и признать единственным участником аукциона.

Решение принято единогласно.

11.2. В соответствии с п. 16.29. «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК» признать открытый аукцион на право заключения договора на оказание услуг по уборке офисного здания ОАО «КСК» (Извещение от 11 сентября 2013 года № АЭФ-АХО-19) несостоявшимся.

Решение принято единогласно.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

13. Настоящий протокол подлежит публикации на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru, официальном сайте Заказчика: www.ncrc.ru и на сайте электронной площадки: Единая электронная торговая площадка www.etp.roseltorg.ru сети Интернет.

Приложение:

1. Техническое задание – на 2 л., в 1 экз.

Председатель комиссии


Горчев Олег Сергеевич

Член комиссии


Артамонов Юрий Александрович

Член комиссии


Иванов Николай Васильевич

Член комиссии


Кануков Аслан Султанович

Член комиссии


Канунников Денис Викторович


Член комиссии


Шекун Олег Анатольевич

Секретарь комиссии


Голосов Дмитрий Александрович

Эксперт


Ветчинников Владимир Николаевич

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по уборке офисного здания ОАО «КСК»

График и перечень работ, входящих в ежедневную уборку помещений

Ежедневная уборка офисных помещений и мест общего пользования, расположенных в здании по адресу: Проспект Кирова, дом 82а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357503 на цокольном (подвал), первом, втором и мансардном этажах общей площадью 697,2 кв. м.

Услуги должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений» от 01.07.2002г.

График и перечень работ, входящих в ежедневную уборку помещений

<i>Режим ежедневной уборки</i> Смена	Должность	График	Человек в смену
07.00-09.00	Специалист внутренней уборки	Понедельник-пятница	2
09.00-18.00	Дежурный специалист по уборке	Понедельник-пятница	1

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ

(понедельник-пятница)

с 07.00 до 09.00

Привлеченный персонал: специалисты внутренней уборки – 2 человека.

Офисные помещения и места общего пользования:

- Уборка ковров сухим пылесосом;
- Влажная уборка полов с твердым покрытием;
- Удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей;
- Удаление пыли и локальных загрязнений со столов информационной службы;
- Удаление локального загрязнения с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, с элементов стульев и кресел, рабочих столов (без перемещения деловой документации);
- Удаление пятен и загрязнений с офисной мебели;
- Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток;
- Удаление пыли и локальных загрязнений с гидрантов и огнетушителей;
- Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов радиаторов и кондиционеров;
- Удаление пыли с наружных поверхностей настенных светильников;
- Удаление локальных загрязнений со стен высотой до 2 м.;
- Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов высотой до 2 м.;
- Удаление пыли с плинтусов, подоконников;
- Замена пластиковых пакетов для мусора;
- Вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах;
- Очистка пепельниц любых размеров.

В т.ч. санузлы:

- Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров (включая удаление следов ржавчины и водного камня);
- Мытье и дезинфекция полов;
- Чистка и натирка зеркал и зеркальных поверхностей;
- Вынос мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов;
- Чистка и дезинфекция кафельной стенки;
- Заливка жидкого мыла в диспенсеры, заправка бумажных полотенец и туалетной

бумаги в держатели;

Расходные материалы предоставляет исполнитель.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПРИ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЙ УБОРКЕ

(понедельник-пятница)

с 09.00 до 18.00

Привлеченный персонал: дежурный специалист по уборке – 1 человек.

Офисные помещения и места общего пользования:

- поддерживающая влажная уборка входной группы;
- влажная уборка полов с твердым покрытием в местах общего пользования;
- удаление локальных загрязнений со ступеней и поручней (перил);
- удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен;
- удаление непредвиденных загрязнений и полировка стеклянных и зеркальных элементов интерьера;
- удаление локальных загрязнений на стенах высотой до 2 м;
- замена полиэтиленовых пакетов для мусора;
- чистка пепельниц;
- вынос мусора;
- по вызову сотрудников заказчика удаление непредвиденных загрязнений с пола, столов иных поверхностей;

В т.ч. санузлы:

- поддерживающая уборка;
- удаление непредвиденных загрязнений и полировка стеклянных и зеркальных элементов интерьера;
- замена полиэтиленовых пакетов для мусора;
- вынос мусора;

Расходные материалы предоставляет исполнитель.