**Протокол № ЗК-АХО-134/2**

**рассмотрения и оценки котировочных заявок
(ОАО «КСК»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **12 ноября 2013 г.** |

1. Наименование предмета запроса котировок: Право на заключение договора
на оказание услуг по предоставлению полного комплекса услуг, связанного с перевозкой имущества ОАО «КСК».
2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»
(далее - ОАО «КСК», ИНН 2632100740).
3. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена Единой комиссией Заказчика в 18:00 (мск) 12 ноября 2013 года по адресу: Российская Федерация, 119034,
г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.
4. На заседании Единой комиссии присутствовали:

Горчев Олег Сергеевич, Иванов Николай Васильевич, Канукоев Аслан Султанович, Чернышев Юрий Александрович, Токарев Игорь Александрович.

Отсутствовали: Евдокимов Владимир Станиславович, Зверева Наталья Алексеевна, Шекун Олег Анатольевич.

 На заседание Единой комиссии в качестве эксперта был приглашен: директор Департамента материально-технического обеспечения – Ветчинников Владимир Николаевич.

Кворум имеется, заседание Единой комиссии правомочно.

1. Процедура вскрытия конвертов проводилась в 18:00 (мск) 08 ноября 2013 года.
2. Извещение о проведении запроса котировок было размещено на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) в 08:00 (мск) 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134.
3. Сведения о существенных условиях договора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора** | Оказание услуг по предоставлению полного комплекса услуг, связанного с перевозкой имущества ОАО «КСК». |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | 756 559 (Семьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят девять) рублей, без учета НДС. В цену договора включены все расходы исполнителя на уплату сборов, налогов (помимо НДС) и иных обязательных платежей, и является окончательной. |
| **Наименование, перечень оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему протоколу. |
| **Место оказания услуг** | г. Москва. |
| **Условия оплаты** | Оплата осуществляется по факту оказания услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета. |
| **Срок оказания услуг** | В течение 4 (Четырех) календарных дней. |
| **Финансирование** | Собственные средства ОАО «КСК». |

1. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок 16:00 (мск) 08 ноября 2013 года поступило 3 (Три) котировочные заявки на бумажном носителе.
2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки:

| **Регистрационный номер заявки участника закупки** | **Наименование участника закупки** | **Адрес местонахождения участника закупки** |
| --- | --- | --- |
| № 035 от 07 ноября 2013 года13:50 (мск) | **ООО «А-Мувинг»** (ИНН 7725732501) | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 15, стр.17Тел.:8-495-971-15-48 |
| № 036 от 07 ноября 2013 года16:30 (мск) | **ООО «ЕвроПереезд»** (ИНН 7731504969) | 121359, г. Москва,ул. Академика Павлова, д.11, корп. 2/62Тел.:8-495-228-04-38 |
| № 037 от 08 ноября 2013 года12:45 (мск) | **ЗАО «Деликатный переезд»** (ИНН 7717540757) | 113117, г. Москва, ул. Дербеневская, д.20, стр. 10 Тел.:8-495-921-30-18 |

1. Результаты рассмотрения котировочной заявки на соответствие их требованиям, установленным в запросе котировок (Извещение от 01 ноября 2013 года
№ ЗК-АХО-134):
	1. Участник закупки **ООО «А-Мувинг»** (ИНН 7725732501) не соответствует требованию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оформление** | **Несоответствие** |
| 1. | Вместе с котировочной заявкой (Приложение №1) как ее приложение участник представляет подписанный со своей стороны проект договора (Приложение №2), сведения об участнике запроса котировок, по форме, установленной Заказчиком (Приложение №3) и заверенные копии документов, подтверждающих данные указанные в заявке участника закупки. | В представленной участником закупки заявке на участие в запросе котировок не представлены:* Приложение № 1 к Проекту Договора (Техническое задание);
* Сведения об участнике запроса котировок, по форме, установленной Заказчиком;
* Заверенные копии документов, подтверждающих данные указанные в заявке участника закупки (свидетельство о присвоении ИНН; документы о назначении и вступлении в должность генерального директора и главного бухгалтера компании; выписка из ЕГРЮЛ.)
 |

Приглашенный эксперт (В.Н. Ветчинников) подтверждает несоответствие требованиям, указанным в Извещении от 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134.

* 1. Участник закупки **ООО «ЕвроПереезд»** (ИНН 7731504969)не соответствует требованию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **Несоответствие** |
| 1. | Начальная (максимальная) цена договора согласно Извещению о проведении запроса котировок от 01.11.2013 г. № ЗК-АХО–134 — **756 559** (Семьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят девять) рублей, без учета НДС. | Превышена начальная (максимальная) цена договора.В представленной участником закупки заявке на участие в запросе котировок цена договора составляет **819 600** (Восемьсот девятнадцать тысяч шестьсот) рублей, без учета НДС и затраченного по факту переезда упаковочного материала. |

Приглашенный эксперт (В.Н. Ветчинников) подтверждает несоответствие требованиям, указанным в Извещении от 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134.

* 1. Участник закупки **ЗАО «Деликатный переезд»** (ИНН 7717540757) соответствует требованиям, указанным в Извещении от 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134.

Приглашенный эксперт (В.Н. Ветчинников) подтверждает соответствие требованиям, указанным в Извещении от 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134.

1. Комиссия решила.

на основании п. 17.19. «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ОАО «КСК» признать запрос котировок (Извещение 01 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134) несостоявшимся и осуществить повторную закупку, путем проведения запроса котировок.

**Решение принято единогласно.**

1. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.
2. Настоящий протокол подлежит публикации на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), официальном сайте Заказчика: [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) в сети Интернет.

Приложение:

1. Техническое задание – на 2 л., в 1 экз.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горчев Олег Сергеевич

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Николай Васильевич

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канукоев Аслан Султанович

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернышев Юрий Александрович

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Токарев Игорь Александрович

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ветчинников Владимир Николаевич

**Приложение № 1 к Протоколу
от 12 ноября 2013 года № ЗК-АХО-134/2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по предоставлению комплекса услуг, связанного с перевозкой имущества ОАО «КСК»**

***Цель***

Организация переезда, перемещение товарно-материальных ценностей (ТМЦ: офисная мебель, ИТ-оборудование, личные вещи сотрудников) из помещений по адресу: г. Москва, ул. Пречистенка, д. 38 в помещения по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.

***Период переезда***

Период переезда офиса в помещения по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 12
до 30.11.2013 года.

***Условия оказания услуг***

* Перемещение товарно-материальных ценностей: офисная мебель,
ИТ-оборудование и иное имущество.
* Предоставление транспортировочных коробок, упаковочного материала и стикеров.
* Разборка, упаковка и маркировка имущества.
* Перенос упакованного имущества с 1-го, 2-го, 3-го и 4-го этажей (грузовой лифт, лестничная клетка) на 1-ый этаж и погрузка в автотранспорт для доставки в помещения по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.
* Транспортировка из помещений по адресу: г. Москва, ул. Пречистенка, д. 38 в помещения по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.
* Разгрузка и распаковка доставленного имущества на адрес прибытия в г. Москва, Пресненская набережная, д. 12, в т.ч. подъем (грузовой лифт) на этаж (33-ий и 35ый этажи).
* Сборка и расстановка мебели, согласно имеющего плана рассадки.
* Вывоз использованного упаковочного материала.
* Работники Заказчика самостоятельно упаковывают личные вещи и документацию
в предоставленные Перевозчиком коробки, наклеивают стикеры, утвержденные Заказчиком и Перевозчиком.

***Перечень перевозимого имущества***

1. 191 (Сто девяносто одно) рабочее место (мебель, документация, личные вещи, автоматизированные рабочие места, оргтехника).
2. Кресло рабочее -191шт.
3. Стол рабочий -191шт.
4. Стул для посетителей -20шт.
5. Тумба приставная -186шт.
6. Шкаф для документов -81шт.
7. Гардероб -48 шт.
8. Монитор -71шт.
9. Моноблок -121шт.
10. Системный блок -9шт.
11. Принтер большой -10шт.
12. Принтер маленький -20шт.
13. Плоттер 1шт.
14. Сервер 8шт.
15. Факс -2шт.
16. Флипчарт -3шт.
17. Доска магнитно-маркерная на колесиках 4шт.
18. Архив (стеллажи и документация) -16шт.
19. Шкаф металлический:
* Размер 630х460х340, вес 20кг -17шт.
* Размер 1252х460х340, вес 33кг -2шт.
* Размер 1490х460х340, вес 36кг -3шт.
* Размер 1830х915х370, вес 45кг, -4шт.
1. VIP кабинет руководителя (стол + брифинг + тумба 2шт + приставка + стол для переговоров + кресло к столу переговоров 20шт + шкаф 4шт + кресло руководителя) – 2шт.
2. VIP кабинет заместителя (стол + брифинг + тумба 2шт + приставка + кресло к брифингу 5шт + шкаф 3шт + кресло руководителя) – 6шт.
3. Стол для переговоров -3шт.
4. Кресло к столу переговоров 50 шт.
5. Столик кофейный 120\*60\*40 3шт.
6. Диван 2-х мест. -7шт.
7. Диван 3-х мест. -5шт.
8. Кухня (кухонный гарнитур + холодильник + кофе машина + посудомоечная машина) – 1шт.
9. Предметы интерьера (цветы) 12шт.
10. Холодильник (габариты (ШxГxВ): 55x61.2x85 см) -5шт.
11. Велотренажер 1шт.
12. Беговая дорожка 1шт.

***Перечень оказываемых услуг Перевозчиком***

* Предоставление необходимого количества упаковочного материала (коробки, скотч, стрейч-пленка, стикеры, воздушно-пузырьковая пленка) Заказчику, для упаковки Заказчиком личных вещей и документации.
* Демонтаж упаковка мебели.
* Упаковка автоматизированных мест, оргтехники, предметов интерьера.
* Маркировка перевозимого имущества.
* Погрузка в автофургоны.
* Транспортировка имущества специализированным автотранспортом.
* Разгрузка, подъем на соответствующие этажи.
* Распаковка, монтаж, расстановка предметов согласно плану расстановки Заказчика.
* Вывоз использованного упаковочного материала.